

COMISIILE SENATULUI UNIVERSITĂȚII ECOLOGICE DIN BUCUREȘTI

constituit la data de 26 noiembrie 2015

1. Comisia de strategie și dezvoltare instituțională			
1.	Prof. univ. dr.	Bigan Cristin Facultatea de Inginerie Managerială	Președinte
2.	Prof. univ. dr.	Toma-Urichianu Sanda Facultatea de Educație Fizică și Sport	Membru
3.	Conf. univ. dr.	Panduru Valentin Facultatea de Inginerie Managerială	Membru

Atribuții:

1. Generează propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente asociate cu planurile de dezvoltare instituțională ale Universității;
2. Dezbate, face amendamente și propune Senatului universității aprobarea planului strategic de dezvoltare instituțională, pornind de la proiectele propuse de Rector;
3. Dezbate, face amendamente și propune Senatului universității aprobarea planurilor operaționale, pornind de la proiectele propuse de Rector;
4. Analizează și propune spre aprobarea Senatului criteriile și indicatorii de performanță managerială care urmează să fie incluși în contractul de management dintre Senat și Rector;
5. Analizează și propune spre aprobarea Senatului condițiile în care Rectorul poate fi demis de către Senatul universității, care urmează să fie incluse în contractul de management dintre Senat și Rector;
6. Dezbate, analizează și face Senatului propuneri cu privire la strategia de înființare sau desființare de facultăți, respectiv de înființare, divizare, comasare sau desființare de departamente și alte unități structurale interne ale Universității;
7. Analizează și face Senatului propuneri cu privire la strategia de resurse umane a Universității;
8. Analizează și propune Senatului aprobarea înființării de către Universitate, singura sau prin asociere, de societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, la propunerea organismelor abilitate legal, cu respectarea prevederilor legale;
9. Analizează și propune Senatului aprobarea formării de consorții, respectiv fuziuni cu alte universități, la propunerea organismelor abilitate legal și cu respectarea prevederilor legale.

2. Comisia pentru reglementări interne			
1.	Lect. univ. dr.	Drimer Cleopatra Facultatea de Drept	Președinte
2.	Conf. univ. dr.	Banciu Elena Facultatea de Științele Comunicării	Membru
3.	Conf. univ. dr.	Chindriș-Văsioiu Oana Facultatea de Management Financiar	Membru
4.	Masterandă	Faghi (Rausse) Cristiana Facultatea de Drept	Membru

Atribuții:

1. Analizează proiectele de hotărâri ale Senatului universității care urmează să fie supuse dezbaterii plenului senatului;
2. Analizează anual și ori de câte ori este necesar, situația elaborării și aprobării reglementărilor interne și actualizării acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
3. Contribuie la realizarea diferitelor proiecte de reglementări interne, în scopul îmbunătățirii activității manageriale la toate nivelele instituționale;

4. Elaborează, în colaborare cu Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, sub coordonarea prorectorului de profil, reglementările interne necesare;

5. Propune măsuri de îmbunătățire a activității de inițiere, elaborare și aprobare a reglementărilor interne la nivel de Universitate și /sau de facultăți /departamente de studii;

6. Participă, împreună cu reprezentanții studenților în Senatul universității, la elaborarea proiectelor de reglementări care-i privesc pe studenți și oferă expertiza necesară.

3. Comisia pentru cercetare științifică			
1.	Conf. univ. dr.	Alexandru-Caragea Antoniaade-Ciprian Facultatea de Management Financiar	Președinte
2.	Prof. univ. dr.	Jula Dorin Facultatea de Management Financiar	Membru
3.	Prof. univ. dr.	Potop Vladimir Facultatea de Educație Fizică și Sport	Membru
4.	Student	Păun Dragoș Facultatea de Drept	Membru

Atribuții:

1. Coordonează din partea Senatului activitatea de Cercetare științifică la nivelul universității;
2. Coordonează elaborarea strategiei universității privind cercetarea științifică, pe termen mediu și lung;
3. Coordonează elaborarea Planului de cercetare științifică al universității;
4. Coordonează elaborarea Raportului privind evaluarea internă a activității de cercetare științifică;
5. Elaborează și revizuieste Regulamentul privind cercetarea științifică universitară;
6. Monitorizează realizarea strategiilor privind cercetarea științifică, a planurilor de cercetare și a rapoartelor privind cercetarea științifică universitară, la nivelul facultăților;
7. Sprijină și monitorizează activitatea de cercetare la nivelul facultăților privind:
 - a. organizarea de manifestări științifice interne și internaționale;
 - b. publicarea în reviste de specialitate din țară și străinătate;
 - c. editarea de cărți și cursuri de specialitate;
 - d. implicarea studenților de la programele de studii universitare de licență și master în activitatea de cercetare științifică;
 - e. elaborarea de metodologii, metode, obținerea de brevete etc.;
 - f. organizarea de centre de cercetare;
 - g. organizarea de cercuri științifice studențești.
8. Sprijină creșterea performanței resurselor umane în domeniul cercetării științifice;
9. Sprijină participarea cadrelor didactice la manifestări științifice interne și internaționale;
10. Sprijină activitatea centrelor, colectivelor sau laboratoarelor de cercetare în vederea acreditării lor;
11. Implicarea activă în inițierea unor cooperări în domeniul cercetării, cu alte instituții din țară și/sau străinătate (universități, institute, fundații, departamente de cercetare-dezvoltare ale unor companii);
12. Dialog continuu cu biroul Erasmus în ceea ce privește mobilitățile cu activități de cercetare pentru studenți și cadre didactice;
13. Coordonează activitatea de întocmire a rapoartelor și raportărilor privind activitatea de cercetare științifică, solicitate de MEN, MCI, INS, ARACIS și alte instituții cu atribuții privind activitatea de cercetare științifică;
14. Asigură materialele necesare pentru asigurarea informațiilor afișate pe site-ul universității prin elemente specifice cercetării științifice;
15. Coordonează departamentul pentru cercetare științifică;
16. Analizează din punct de vedere științific și selectează propunerile de proiecte de cercetare pentru competițiile naționale și internaționale;
17. Monitorizează desfășurarea proiectelor și contractelor de cercetare științifică sau a celor care conțin componente de cercetare științifică;

18. Elaborează și propune bugetul privind activitatea de cercetare cuprins în planul anual de cercetare științifică;
19. Elaborează și propune Consiliului de administrație bugetul privind alocarea de 3% din bugetul instituției pentru sprijinirea activității de cercetare științifică, conform art. 154 din Carta universității;
20. Monitorizează activitatea unităților de cercetare constituite conform art.157 din Carta universității;
21. Monitorizează îmbunătățirea infrastructurii de cercetare la nivelul universității.

4. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității			
1.	Conf. univ. dr.	Mihăilă Janina Facultatea de Inginerie Managerială	Președinte
2.	Conf. univ. dr.	Ungureanu Carmen Facultatea de Management Financiar	Membru
3.	Conf. univ. dr.	Vasilescu Mihaela Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului	Membru
4.	Masterandă	Bujor Liliana Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului	Membru

Atribuții:

1. Coordonează aplicarea planurilor, procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității;
2. Verifică, avizează toate documentele elaborate de DEAC și le înaintează spre aprobare comisiilor de specialitate ale Senatului universității;
3. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea academică în universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare și publicare;
4. Elaborează periodic analize ale stării calității din propria instituție, comparativ cu cea din alte instituții similare din țară și din străinătate și formulează planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității academice;
5. Participă la elaborarea planurilor strategice ale Universității privitor la politicile de asigurare a calității academice;
6. Elaborează Planul operațional privind acțiunile de îmbunătățire a calității;
7. Pe baza cunoașterii nivelului minim al indicatorilor de performanță, stabiliți conform legii calității, analizează și precizează periodic nivelurile performanțelor instituției pe fiecare indicator specific de calitate;
8. Cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii și a reglementărilor interne;
9. Actualizează periodic corpul de evaluatori interni ai Universității;
10. Numește comisiile de evaluatori pentru auditarea internă a programelor de studiu care urmează procedurile de evaluare externă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice a calității academice;
11. Avizează rapoartele de autoevaluare întocmite de facultăți pentru programele de studiu pe baza concluziilor raportului de audit intern, întocmit conform Ghidului Comisiei de evaluare internă;
12. Asigură formarea, dezvoltarea și actualizarea bazei de date privind asigurarea calității serviciilor educaționale din universitate;
13. Răspunde de asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate.

5. Comisia de etică și deontologie universitară			
1.	Prof. univ. dr.	Țiclea Alexandru Facultatea Drept	Președinte
2.	Lect. univ. dr.	Danciu Adrian Petre Facultatea de Drept	Membru
3.	Studentă	Catrinescu Simona Facultatea de Psihologie	Membru

Atribuții:

1. Verifică și constată, în termen de maximum 30 de zile de la constituirea sa, incompatibilitățile și conflictele de interese existente în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul Universității și semnalează cazurile constatate Senatului universității;

2. Analizează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau reclamațiilor primite de la orice persoană din cadrul ori din afara Universității sau prin autosesizare, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie profesională;

3. Soluționează sesizările și reclamațiile primite propunând, atunci când este cazul, sancțiunile ce urmează a fi aplicate;

4. Prezintă raportul anual privind situația respectării etici universitare și a eticii activităților de cercetare Rectorului și Senatului universității;

5. Elaborează proiectul Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune Senatului pentru adoptare și includere în Carta universității;

6. Îndeplinește atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;

7. exercită alte atribuții prevăzute de lege și Carta universității.

6. Comisia pentru programe de studii			
1.	Lect. univ. dr.	Cracsner Constantin Edmond Facultatea de Psihologie	Președinte
2.	Lect. univ. dr.	Cocioabă Suzana Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului	Membru
3.	Studentă	Săndulescu Monica Facultatea de Psihologie	Membru

Atribuții:

1. Coordonează proiectarea și implementarea procesului de învățământ la nivelul universității;

2. Informează senatul, la cererea acestuia, asupra măsurilor întreprinse și a stadiului de implementare a acestora până la nivel de facultate și /sau departament, potrivit cerințelor programelor de studii și formelor de învățământ;

3. Furnizează senatului universității rezultate sintetice privind starea procesului de învățământ și propuneri de îmbunătățire a actului educațional;

4. Propune înființarea / intrarea în lichidare a unor programe de studii care vor funcționa în facultăți și departamente.

7. Comisia de metodică și perfecționare profesională			
1.	Prof. univ. dr.	Bulzan Carmen Facultatea de Psihologie	Președinte
2.	Șef. lucr. dr.	Ulăreanu Marius Facultatea de Educație Fizică și Sport	Membru
3.	Masterand	Popescu Andrei Șerban Facultatea de Inginerie Managerială	Membru

Atribuții:

1. Proiectarea didactică. Îndrumarea profesorilor pentru realizarea fișelor didactice prin respectarea cerințelor metodologice, a CV-urilor, a altor documente necesare, conform standardelor;
2. Sprijinirea cadrelor didactice în formularea obiectivelor didactice clare și a competențelor profesionale, respectând principiile didactice, pentru activitățile de la cursuri și seminarii;
3. Îndrumarea profesorilor în realizarea evaluării didactice obiective (scris și oral, lucrări practice ș.a.) prin respectarea principiilor docimologice, justificarea notei;
4. Organizarea unor programe de tutoriat și mentorat, de educație ecologică și interculturală;
5. Formarea continuă a cadrelor didactice prin organizarea unor cursuri de Instruire Asistată de Calculator (IAC), de realizare a unor prezentări în Power Point, a unor filme didactice;
6. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu Inspectoratul școlar și alte instituții de învățământ preuniversitar în vederea derulării practicii pedagogice și de specialitate;
7. Participarea și încurajarea participării cadrelor didactice la sesiunile de comunicări și referate organizate de Departamentul de Formare Psihopedagogică (DFP), la alte acțiuni metodice și de perfecționare a profesorilor, organizate în țară și străinătate;
8. Încurajarea și informarea cadrelor didactice cu ultimele noutăți în domeniul psihopedagogic prin comunicarea electronică și afișarea la avizierul DFP a listei cu noutățile editoriale în domeniul didactic;
9. Dotarea bibliotecii cu cărți de didactică, pedagogie, psihologia educației, sociologia educației (cărți scrise de cadrele didactice ce predau la DFP), abonamente la reviste cu conținut didactic etc.;
10. Acordarea de consultații în probleme de didactică și dezvoltări în didactica domeniului, conform unul program afișat la biroul DFP.

8. Comisia pentru relații academice			
1.	Lect. univ. dr.	Dărvășan Cornel Facultatea de Științele Comunicării	Președinte
2.	Prof. univ. dr.	Fodor Maria Facultatea de Drept	Membru
3.	Conf. univ. dr.	Grigore-Rădulescu Florian Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului	Membru

Atribuții:

1. Își desfășoară activitatea sub coordonarea Președintelui Senatului universității, pe care îl sprijină în raporturile instituționale naționale sau internaționale pe linia organismelor de conducere academică;
2. Împreună cu celelalte comisii de specialitate ale Senatului, participă la controlul activității conducerii executive a Universității și a Consiliului de Administrație.
3. Participă, în limita domeniul său de competență, la stabilirea criteriilor și indicatorilor de performanță ce trebuie realizați prin contractul managerial încheiat între Senat și Rector;
4. Sprijină relațiile academice în curs și identifică permanent noi instituții de profil, românești și străine, cu care Universitatea urmează să promoveze, să inițieze și să dezvolte programe bi- sau multilaterale de cooperare în interes reciproc;
5. Sprijină desfășurarea mobilităților studenților și a cadrelor didactice și de cercetare în vederea realizării de stagii de formare, predare sau perfecționare din și în instituții internaționale cu profil similar;

6. Face propuneri cu privire la extinderea ofertei educaționale a Universității prin acreditarea de programe de studii în limbi de circulație internațională;
7. Identifică oportunitățile derulării unor programe internaționale de finanțare nerambursabilă ce vizează potențiale proiecte de cercetare, proiecte educaționale sau cultural-sportive și face propuneri asupra direcțiilor de acțiune ce urmează a fi adoptate în vederea implicării active a Universității în respectivele programe sau acțiuni;
8. Evaluează sistematic activitatea de relații interuniversitare și face propuneri pentru continua îmbunătățire a acesteia;
9. Sprijină activitatea personalului didactic și de specialitate pentru inițierea și dezvoltarea de relații personale cu omologi din alte instituții academice (universități, institute și centre de cercetare etc.).
10. Propune și sprijină stabilirea de relații directe, la nivel de Senat, cu senate ale altor universități din România și străinătate;
11. Organizează și controlează, alături de celelalte comisii ale Senatului, domenii de activitate pe linie academică, de cercetare științifică, etică profesională și probleme studentești.
12. Propune senatului acordarea titlului de „Doctor Honoris Causa” al Universității;
13. Cooperează cu celelalte comisii ale Senatului universității.
14. Atribuțiile comisiei și modalitatea de raportare a activității se stabilesc de către Președintele senatului și Președintele comisiei;
15. Componenta și competențele comisiei se stabilesc și se aprobă în plenul senatului;
16. Prin intermediul comisiei, Senatul universității monitorizează, în domeniul ei de competență, organismele de conducere executivă din universitate.

9. Comisia pentru probleme studentești			
1.	Conf. univ. dr.	Râpeanu Andreea Facultatea de Drept	Președinte
2.	Conf. univ. dr.	Tănăsescu Anca Irinel Facultatea de Psihologie	Membru
3.	Masterand	Sandu Traian-Dragoș Facultatea de Management Financiar	Membru
4.	Studentă	Teodorescu Loredana Facultatea de Educație Fizică și Sport	Membru

Atribuții:

1. Elaborează Planul operațional al comisiei;
2. Întocmește, împreună cu reprezentanții studenților din Senat, Codul universității al drepturilor și obligațiilor studentului;
3. Elaborează, împreună cu membrii comisiilor Senatului, Carta Universității;
4. Stimulează, prin cooperarea cu CCOC (Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră), realizarea unor activități privind orientarea în carieră a studenților ;
5. Organizează întâlniri periodice cu tutorii de an și reprezentanții studenților din fiecare facultate pentru a cunoaște problemele studentești;
6. Sprijină organizarea practicilor de studii prevăzute în planurile de învățământ;
7. Încurajează activitatea cercurilor studentești organizate la nivel de facultate și universitate;
8. Sprijină organizarea de comunicări, workshop-uri și sesiuni științifice studentești anuale la nivel de facultate și universitate;
9. Urmărește respectarea regulamentelor aprobate privind acordarea burselor de studii și a celor sociale;
10. Stimulează și sprijină studenții în organizarea unor activități culturale și sportive la nivel de facultăți /universitate și alte universități;
11. Organizează, cu ajutorul conducerii facultăților, întâlniri cu potențiali angajatori pentru a cunoaște cerințele de performanță solicitate de către angajatori la interviurile pentru ocuparea unui loc de muncă în domeniu.

10. Comisia pentru recunoașterea perioadelor de studii			
1.	Conf. univ. dr.	Fekete Adela Facultatea de Științele Comunicării	Președinte
2.	Conf. univ. dr.	Timnea Olivia Facultatea de Educație Fizică și Sport	Membru
3.	Student	Udrescu Alexandru Facultatea de Științele Comunicării	Membru

Atribuții:

1. Analizează evaluarea dosarelor de recunoaștere a perioadelor de studii în cadrul Universității;
2. Analizează recomandările, în urma evaluării facultăților, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior;
3. Participă, împreună cu reprezentanții studenților în senatul universitar, la elaborarea proiectelor de reglementări care-i privesc pe studenți și oferă expertiza necesară cu privire la recunoașterea perioadelor de studii;
4. Comunică secretarului-șef rezultatul evaluării;
5. Comunică rezultatul evaluării dosarelor de recunoaștere a perioadelor de studii Senatului universității.
6. Analizează anual și ori de câte ori este necesar proiectele de hotărâri ale Senatului universității care urmează să fie supuse dezbaterii plenului Senatului.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU