

SENATUL UNIVERSITĂȚII ECOLOGICE DIN BUCUREȘTI
(componentă și atribuții)

constituit la data de 26 noiembrie 2015

Nr. crt.	Grad didactic	Nume și prenume	Facultatea
1.	Prof. univ. dr.	Fodor Maria	Drept
2.	Prof. univ. dr.	Țiclea Alexandru	Drept
3.	Conf. univ. dr.	Rîpeanu Andreea	Drept
4.	Lector univ. dr.	Drimer Cleopatra	Drept
5.	Lector univ. dr.	Danciu Adrian-Petre	Drept
6.	Student	Păun Dragoș	Drept
7.	Student	Asofie Corina Maria	Drept
8.	Prof. univ. dr.	Jula Dorin	Management financiar
9.	Conf. univ. dr.	Alexandru-Caragea Ciprian	Management financiar
10.	Conf. univ. dr.	Tocan Mădălina	Management financiar
11.	Conf. univ. dr.	Ungureanu Carmen	Management financiar
12.	Student	Sandu Traian-Dragoș	Management financiar
13.	Prof. univ. dr.	Dănciulescu Constantin	Ecologie și protecția mediului
14.	Conf. univ. dr.	Grigore-Rădulescu Florian	Ecologie și protecția mediului
15.	Conf. univ. dr.	Vasilescu Mihaela	Ecologie și protecția mediului
16.	Șef. lucr. dr.	Cocioabă Suzana	Ecologie și protecția mediului
17.	Student	Militaru Ioana Cristina	Ecologie și protecția mediului
18.	Prof. univ. dr.	Potop Vladimir	Educație fizică și sport
19.	Conf. univ. dr.	Neder Florina	Educație fizică și sport
20.	Conf. univ. dr.	Anton Margareta	Educație fizică și sport
21.	Lect. univ. dr.	Ulăreanu Marius	Educație fizică și sport
22.	Student	Teodorescu Loredana	Educație fizică și sport
23.	Prof. univ. dr.	Bulzan Carmen	Psihologie
24.	Conf. univ. dr.	Tănăsescu Anca Irinel	Psihologie
25.	Lect. univ. dr.	Cracsner Constantin Edmond	Psihologie
26.	Student	Brânzoiu Alexandra	Psihologie
27.	Student	Săndulescu Monica	Psihologie
28.	Conf. univ. dr.	Banciu Elena	Științe ale comunicării
29.	Conf. univ. dr.	Fekete Adela	Științe ale comunicării
30.	Lect. univ. dr.	Dărvășan Cornel	Științe ale comunicării
31.	Student	Udrescu Alexandru	Științe ale comunicării
32.	Prof. univ. dr.	Bigan Cristin	Inginerie managerială
33.	Conf. univ. dr.	Mihăilă Janina	Inginerie managerială
34.	Conf. univ. dr.	Panduru Valentin	Inginerie managerială
35.	Student	Popescu Andrei Șerban	Inginerie managerială

Atribuții:

- (1) încheie cu Rectorul universității un contract de management pe linie academică;
- (2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii în comunitatea academică, Carta Universității Ecologice din București și face propuneri pentru completarea sau modificarea ulterioară a acesteia. În elaborarea Cartei universității, senatul colaborează cu Consiliul de administrație în ceea ce privește reglementarea activităților administrative și economico-financiare;
- (3) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale de activitate;
- (4) propune Consiliului de administrație structurile organizatorice și funcționale ale universității, cu respectarea legislației în vigoare;
- (5) propune Consiliului de administrație organizarea de noi programe de studii universitare care vor funcționa, după caz, în facultăți și departamente;
- (6) propune Consiliului de administrație înființarea institutelor de cercetări pe domenii de studii, centre și laboratoare de cercetare-dezvoltare;
- (7) elaborează propuneri privind proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al universității referitoare la activitățile didactice și de cercetare și își exprimă punctul de vedere asupra execuției bugetare;
- (8) aprobă reglementările proprii ale Universității Ecologice din București privind organizarea și funcționarea programelor de studii pentru fiecare ciclu universitar, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
- (9) elaborează și aprobă Manualul calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară, adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților;
- (10) stabilește modalitatea de desemnare a rectorului și comisia de selecție și recrutare a acestuia;
- (11) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii;
- (12) validează rezultatele concursurile publice pentru funcția de decan;
- (13) dezbate periodic rapoartele comisiilor de specialitate privind monitorizarea și controlul activității conducerii executive a universității și, în baza acestora, elaborează decizii;
- (14) coordonează activitatea de selecție și promovare a cadrelor didactice și de cercetare; aprobă metodologia de concurs și validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea unor funcții didactice și de cercetare vacante și propune Consiliului de administrație emiterea deciziilor de angajare;
- (15) aprobă, în baza Codului de etică și deontologie profesională universitară, la propunerea rectorului, sancționarea personalului didactic și de cercetare cu performanțe profesionale slabe; în adoptarea hotărârii ține cont de avizul compartimentului juridic;
- (16) aprobă, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul școlii doctorale, prelungirea programului de studii, în condițiile Regulamentului studiilor universitare de doctorat;
- (17) propune Consiliului de administrație cuantumul taxelor pentru diferite activități pe linie universitară;
- (18) aprobă structura anului universitar;
- (19) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale, specifice semestrelor academice de studii;
- (20) stabilește numărul minim de credite necesare promovării anului universitar;
- (21) elaborează și aprobă: Metodologia de examinare și evaluare a studenților, Metodologia Universității Ecologice din București privind organizarea admiterii la programele de studii organizate în instituție, respectând Metodologia-cadru elaborată de Ministerul Educației Naționale; Metodologia pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii parțiale sau integrale, efectuate în țară sau în străinătate, cu respectarea Metodologiei-cadru stabilită prin ordin al ministrului educației naționale, ale normelor europene și ale Sistemului european de acumulare și transfer al creditelor; Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material studenților Universității Ecologice din București, cu avizul Consiliului de administrație; Metodologia alegerilor în structurile și

funcțiile de conducere academică din Universitatea Ecologică din București, respectând criteriile generale din Metodologia-cadru elaborată de Ministerul Educației Naționale, prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a altor reglementări pe linia învățământului superior;

(22) analizează și aprobă, la propunerea consiliilor facultăților, înființarea unor duble specializări, cu respectarea procedurilor de autorizare și acreditare prevăzute de lege;

(23) aprobă strategia și planurile operaționale pe linia cercetării științifice și propune Consiliului de administrație asigurarea finanțării acestora;

(24) stabilește formațiunile de studii și dimensiunea acestora, cu respectarea standardelor de calitate ale ARACIS, în concordanță cu programele și ciclul de studii universitare;

(25) stabilește, în baza metodologiei-cadru, elaborată de Ministerul Educației Naționale, metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;

(26) gestionează procesul de evaluare periodică a personalului didactic și de cercetare din universitate;

(27) avizează propunerile consiliilor facultăților pentru statele de funcții ale departamentelor, școlilor doctorale și unităților de cercetare, precum și propunerile de scoatere la concurs a unor posturi vacante și le supune spre aprobare Consiliului de administrație;

(28) stabilește, pe baza propunerilor consiliilor facultăților, numărul de posturi pentru personalul de cercetare auxiliar și-l supune spre aprobare Consiliului de administrație;

(29) aplică, în cazul constatării unor nereguli, sancțiunile specificate în Metodologia proprie de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea unor posturi didactice și de cercetare, mergând până la propunerea de demitere a decanilor facultăților sau a rectorului;

(30) propune Consiliului de administrație înființarea de școli doctorale și procedează la luarea măsurilor necesare în vederea autorizării sau acreditării acestora;

(31) avizează propunerile consiliilor școlilor doctorale de numire a conducătorilor de doctorat și le înaintează spre aprobare Ministerului Educației Naționale;

(32) acordă, la propunerea consiliilor facultăților, calitatea de „visiting professor” unor cadre didactice din străinătate și propune Consiliului de administrației condițiile de încheiere a contractelor de muncă pentru perioada de activitate a acestora;

(33) acordă titlul onorific de „Doctor Honoris Causa” și titlul onorific de „profesor emerit” pentru excelență didactică sau de cercetare după pensionare în condițiile legii;

(34) propune Consiliului de administrație, în baza criteriilor de performanță, continuarea activității de unele cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii;

(35) propune Ministerului Educației Naționale acordarea ordinului „Alma Mater” sau a medaliei „Membru de onoare a corpului didactic”;

(36) aprobă normele de reprezentare a cadrelor didactice și cercetătorilor titulari și a studenților în diferite organisme de conducere;

(37) discută cererile de acordare a burselor sociale sau de reduceri de taxă, le avizează și le supune spre aprobare Consiliului de administrație;

(38) aprobă comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor;

(39) aprobă raportul anual al universității privind asigurarea și evaluarea calității învățământului și cercetării;

(40) adoptă măsuri de orientare profesională a studenților și de facilitare a integrării în viața profesională.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU