

Universitatea Ecologică din București

Facultatea de Științele Comunicării

Departamentul de Științele Comunicării

Concurs pentru ocuparea postului de lector universitar, poziția 10

Disciplinele: Tehnici de redactare a materialelor in PR, Campanii de relații publice, Metode și tehnici de cercetare în științele comunicării, Gestionarea comunicării în situații de criză

Post publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Nr.1646/24.11.2017, Partea a III-a

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL SCOS LA CONCURS conform Art. 3, alin. (5) din H.G. 457/2011 A.

Descrierea postului scos la concurs:

Postul scos la concurs figurează ca post vacant în Statul de funcții al Departamentului de Științele Comunicării, aprobat pentru anul universitar 2017-2018, la poziția 10, cu activități de curs și seminar la următoarele discipline: 1. Tehnici de redactare a materialelor in PR , 2 Campanii de relații publice, 3. Metode și tehnici de cercetare în științele comunicării, 4. Gestionarea comunicării în situații de criză.

B. Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică

1. Susținerea orelor de curs și seminar, conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor respective.
2. Verificarea studenților pe parcurs și evaluarea finală.
3. Coordonarea activităților practice ale studenților.
4. Coordonarea de lucrări științifice ale studenților.
5. Coordonarea științifică pentru elaborarea lucrărilor de licență/disertație.
6. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului.
7. Elaborarea și publicarea de cursuri, monografii, articole/studii științifice.

C. Salariul minim de încadrare la angajare: Salariul minim garantat, conform prevederilor legale în vigoare.

D. Calendarul concursului:

| Nr. | Perioada (Termen) | ACTIVITATEA |
|-----|-----------------------|---|
| 1. | 24.11.2017 | Publicarea posturilor didactice vacante scoase la concurs, în M. O. nr. 1646/24.11.2017, Partea a III - a |
| 2. | 18.12.2017 | Data limită de completare pe site-ul MEN, a informațiilor referitoare la posturile vacante scoase la concurs |
| 3. | 24.11.2017-13.01.2018 | Perioada de înscriere la concurs a candidaților |
| 4. | 08.01.2018 | Emiterea și publicarea pe site-ul universității a deciziei rectorului privind componența nominală a comisiilor de concurs |
| 5. | 09.01.2018 | Transmiterea la MEN a deciziei rectorului universității privind componența nominală a comisiilor de concurs |
| 6. | 10.01.2018 | Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a componenței comisiilor de concurs, în cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar |
| 7. | 15.01.2018-16.01.2018 | Analizarea de către comisiile de concurs a dosarelor candidaților înscriși la concurs |
| 8. | 17.01.2018 | Anunțarea candidaților cu privire la îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs prin avizul compartimentului juridic al UEB |
| 9. | 18.01.2018 | Publicarea pe site-ul universității, pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs, a CV-ului împreună cu listă de lucrări și a Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale |
| 10. | 19.01.2018 | Publicarea pe site-ul universității a zilei, orei și locului desfășurării probelor de concurs |
| 11. | 29.01.2018-02.02.2018 | Desfășurarea concursurilor |
| 12. | 05.02.2018 | Întocmirea rapoartelor de președinții comisiilor de concurs |
| 13. | 06.02.2018 | Analiza efectuată de Consiliile facultăților cu privire la respectarea procedurilor stabilite de desfășurare a concursurilor și avizarea rapoartelor asupra concursurilor |
| 14. | 06.02.2018 | Publicarea pe site-ul universității a rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante scoase la concurs |
| 15. | 08.02.2018-13.02.2018 | Depunerea și soluționarea eventualelor contestații privind rezultatele concursurilor |
| 16. | 15.02.2018 | Aprobarea în Senatul UEB a rapoartelor comisiilor de concurs |
| 17. | 16.02.2018 | Emiterea deciziei de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent de președintele universității |
| 18. | 19.02.2018 | Trimiterea la MEN și CNATDCU a rapoartelor de concurs și a deciziilor de numire și acordare a titlurilor |

E. Tematica probelor de concurs

1. CHELCEA, Septimiu, 2003, *Cum să redactăm o lucrare de diplomă, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*, București, Editura comunicare.ro
2. CHELCEA, Septimiu, 2004, *Comunicarea nonverbală în spațiul public. Studii, cercetări, aplicații*, București, Editura Tritonic
3. De SINGLY, François, BLANCHET, Alain, GOTTMAN, Anne, KAUFMANN, Jean-Claude, [1992/1992/1996] (1998), *Ancheta și metodele ei: chestionarul, interviul de producere a datelor, interviul comprehensiv*, București, Editura Polirom
4. BALABAN, Delia Cristina, *Comunicare mediatică*, Ed. Tritonic, Cluj-Napoca, 2009
5. BERTRAND, Claude-Jean, (coordon.), *Introducere în presa scrisă și vorbită*, Ed. Polirom, Iași, 2001
6. DAGENAIS, B., *Profesia de relaționist*, Editura Niculescu, București, 2005.
7. DAVID, G., *Tehnici de relații publice*, Polirom, 2008.
8. GREEN, A., *Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiile sociale*, Editura Polirom, Iași, 2009.
9. ORGIZEK, Michel & Guillery, Jean-Michel, *Communicating in Crisis*, Gruyter, 1999
10. BARTON, Laurence, *Crises in Organisations*, South-Western College Publishing, 2001

F. Descrierea procedurii de concurs: A se vedea Metodologia de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Ecologică din București
http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/METODOLOGIE%20DE%20ORGANIZARE_DESFASURARE%20SI%20FINALIZARE%20CONCURS%20CADRE%20DIDACTICE%20-%202017_b.pdf

Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice. Potrivit art. 23 din Metodologia-cadru proprie UEB, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul lucrărilor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;

- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea. Potrivit Metodologiei UEB și Regulamentului Facultății de Științele Comunicării din cadrul UEB, evaluarea competențelor profesionale ale candidatului se face pe baza dosarului de concurs, indiferent că este vorba de postul de lector, de conferențiar sau de profesor.

G. Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs:

1. Pagina de gardă
2. Opis
3. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.
4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
5. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
6. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru

realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevetele de invenții și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole din cărți; e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice.

7. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat.

8. Documentele referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.

9. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.

10. Declarația pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

11. Copiile altor diplome care atestă studiile candidatului: bacalaureat, licență, masterat, certificate de studii etc.

12. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

14. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate în format scris.

H. Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs: Universitatea Ecologică din București
Facultatea de Drept B-dul. Vasile Milea nr.1G, sector 6, București, România Corp A, et. 3,
Departamentul de Științele Comunicării

Persoana de contact: Lector univ. dr. Ana Birtalan – Director al Departamentului de Științele Comunicării