

**Universitatea Ecologică din București**  
**Facultatea de Drept și Științe Administrative**  
**Departamentul de Științe Juridice și Administrative**  
**Concurs pentru ocuparea postului de conferențiar, poziția 13**  
**Disciplinele: Drept comercial 1, Drept comercial 2**  
**Post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a, Nr. 1628 / 28.11.2016**

**INFORMAȚII PRIVIND POSTUL SCOS LA CONCURS**  
**conform Art. 3, alin. (5) din H.G. 457/2011**

**A. Descrierea postului scos la concurs**

Postul scos la concurs figurează ca post vacant în Statul de funcții al Departamentului de Științe Juridice și Administrative aprobat pentru anul universitar 2016-2017, la poziția 13, cu următoarele discipline: Drept comercial 1, Drept comercial 2, cu activități de curs și seminar.

**B. Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică**

1. Susținerea orelor de curs, seminar și proiect, conform planului de învățământ și fișei disciplinelor respective.
2. Verificarea studenților pe parcurs și evaluarea finală.
3. Coordonarea activităților practice ale studenților.
4. Coordonarea de lucrări științifice ale studenților.
5. Coordonarea științifică pentru elaborarea lucrărilor de licență/disertație.
6. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului.
7. Elaborarea și publicarea de cursuri, monografii, articole/studii științifice.

**C. Salariul minim de încadrare la angajare:**

Salariul minim garantat, conform prevederilor legale în vigoare.

**D. Calendarul concursului:**

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Perioada (Termen)
1.	Publicarea în Monitorul Oficial, partea a III-a, a posturilor didactice vacante scoase la concurs	28.11.2016
2.	Publicarea pe site-ul universității a anunțului privind organizarea concursurilor	29.11.2016
3.	Înscrierea la concurs a candidaților	29.11.2016 – 14.01.2017
4.	Publicarea deciziei rectorului universității privind componența nominală a comisiilor de concurs pe site-ul universității	9.01.2017
5.	Analizarea de către comisii a dosarelor candidaților înscriși la concurs	16.01.2017
6.	Comunicarea către candidați a avizului compartimentului juridic al UEB de îndeplinire a condițiilor legale de prezentare la concurs	17.01.2017
7.	Publicarea pe site-ul universității, pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs, a CV-ului și a	18.01.2017

	Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor de concurs	
8.	Publicarea pe site-ul universității a zilei, orei și locului desfășurării prelegerii publice	19.01.2017
9.	Desfășurarea concursurilor	30.01.2017 – 3.02.2017
10.	Întocmirea rapoartelor de către președinții comisiilor de concurs	6.02.2017
11.	Publicarea pe pagina web a concursului a rezultatelor concursului de ocupare a posturilor didactice vacante scoase la concurs	6.02.2017
12.	Depunerea și soluționarea eventualelor contestații privind rezultatele concursurilor	6.02.2017 – 14.02.2017
13.	Aprobarea în Senatul UEB a rapoartelor comisiilor de concurs	16.02.2017
14.	Emiterea de către președintele universității a deciziei de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent	17.02.2017

## **E. Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea**

### **Drept comercial 1**

#### *Tematica:*

1. Elementele generale ale activității comerciale. Profesiuniști-comercianți. Obligații specifice profesiuniștilor-comercianți. Fondul de comerț.
2. Înființarea societăților. Actul constitutiv al societăților cu personalitate juridică.
3. Funcționarea societăților. Organe statutare ale societăților comerciale.
4. Modificarea actului constitutiv al societății.
5. Fuziunea și divizarea societăților.
6. Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale.
7. Reguli specifice aplicabile în funcție de forma de societate. Societatea cu răspundere limitată.
8. Societatea pe acțiuni.
9. Societatea în comandită pe acțiuni.
10. Societatea în comandită simplă și societatea în nume colectiv.
11. Grupurile de interes economic.

#### *Bibliografia selectivă:*

1. St. D. Cărpănu, *Tratat de drept comercial român*, Ed. Universul Juridic, București, 2016.
2. S. Angheni, *Drept comercial. Profesiuniști-comercianți*, Ed. C.H. Beck, București, 2013.
3. Gh. Piperea, *Drept comercial. Întreprinderea în reglementarea NCC*, Ed. C.H. Beck, București, 2012.
4. S. Popa, *Drept comercial. Persoana fizică. Persoana juridică*, Ed. Universul Juridic, București, 2014.
5. \*\*\*, *Drept comercial*, UEB, FDSA, curs de sinteză în format electronic.

### **Drept comercial 2**

#### *Tematica:*

1. Formarea și executarea obligațiilor în raporturile la care participă profesiuniști-comercianți.
2. Contractele profesionale. Contractul de vânzare.
3. Contractul de mandat și contractul de comision.

4. Contractul de consignație.
5. Contractul de expediție.
6. Contractual de agenție.
7. Contractul de cont curent.
8. Contractual de leasing.
9. Proceduri de prevenire a insolvenței și de insolvență. Deschiderea procedurii insolvenței și efectele acesteia.
10. Răspunderea membrilor organelor de conducere ale debitorului persoană juridică pentru intrarea debitorului în insolvență.

*Bibliografie selectivă:*

1. St. D. Cărpenaru, *Tratat de drept comercial român*, Ed. Universul Juridic, București, 2016.
2. S. Angheni, *Drept comercial. Obligații*, Ed. C.H. Beck, București, 2014.
3. S. Popa, *Drept comercial. Obligații. Contracte. Titluri de valoare. Insolvența*, Ed. Universul Juridic, București, 2014.
4. \*\*\*, *Drept comercial*, UEB, FDSA, curs de sinteză în format electronic.

#### **F. Descrierea procedurii de concurs:**

A se vedea Metodologia de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Ecologică din București ([http://www.ueb.ro/manag\\_calitate/regulamente/METODOLOGIE\\_ORGANIZARE\\_CONCURS\\_UEB\\_a.pdf](http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/METODOLOGIE_ORGANIZARE_CONCURS_UEB_a.pdf)).

Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice. Potrivit art. 23 din Metodologia-cadru proprie UEB, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul științifice ale candidatului;
- a) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- b) competențele didactice ale candidatului;
- c) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- d) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- e) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- f) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea. Potrivit Metodologiei UEB și Regulamentului Facultății de Drept și Științe Administrative a UEB, evaluarea competențelor profesionale ale candidatului se face pe baza dosarului de concurs, indiferent că este vorba de postul de lector, de conferențiar sau de profesor.

Adițional, pentru posturile de conferențiar și profesor, candidații vor susține o probă practică, care constă într-o prelegere de 30-60 minute (pe o temă din cele prevăzute în tematica probelor de concurs), urmată de dezbateri pe marginea titlului prelegerii de 15-30 minute.

#### **G. Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs:**

1. Pagina de gardă
2. Opis

3. **Cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.

4. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului** atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

5. **Curriculum vitae** al candidatului în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

6. **Lista de lucrări** ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevetele de invenții și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole din cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

7. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat.

8. **Documentele referitoare la deținerea diplomei de doctor**: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.

9. **Rezumatul**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.

10. **Declarația pe proprie răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

11. **Copiile altor diplome** care atestă studiile candidatului: bacalaureat, licență, masterat, certificate de studii etc.

12. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – **certificatul de căsătorie** sau dovada schimbării numelui.

14. **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate în format scris.

#### **H. Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs:**

Universitatea Ecologică din București

Facultatea de Drept și Științe Administrative  
B-dul. Vasile Milea nr.1G, sector 6, București, România  
Corp C, et. 1, Departamentul de Științe Juridice și Administrative  
Telefon: 021.3167931; 021.3167932; 021.316.63.80.

Persoane de contact:

Marți, orele 10.00- 12.00

Joi, orele 10.00- 12.00

Lector univ. dr. Cleopatra Drimer – Director al Departamentului de Științe Juridice și Administrative.

Secretariatul Facultății de Drept și Științe Administrative