



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză, nr. 22, sector 3, CP. 030104, București  
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730  
Bd. V. Milea, nr. 1 G, sector 6, CP 061341, București  
Tel. 0213167931, Fax. 0213166337  
Web: [www.ueb.ro](http://www.ueb.ro), eMail: [rectorat@ueb.ro](mailto:rectorat@ueb.ro)

# CARTA

## UNIVERSITĂȚII ECOLOGICE din BUCUREȘTI

2018

## CUPRINS

1. PRINCIPII GENERALE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII ECOLOGICE din BUCUREȘTI .....	5
2. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII .....	9
3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII .....	10
4. STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE. COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII .....	11
4.1 SENATUL UNIVERSITĂȚII .....	11
4.2 BIROUL SENATULUI .....	15
4.3 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE .....	15
4.4 CONSILIUL FACULTĂȚII .....	17
4.5 CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI .....	18
4.6 RECTORUL UNIVERSITĂȚII .....	19
4.7 PRORECTORII .....	21
4.8 PREȘEDINTELE CONSILULUI DE ADMINISTRAȚIE .....	21
4.9 DECANUL FACULTĂȚII .....	22
4.10 DIRECTORUL DE DEPARTAMENT .....	23
5. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE .....	25
5.1 STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR .....	25
5.2 PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE .....	25
5.3 FORME DE ORGANIZARE .....	25
5.4 CONTRACTE DE STUDII .....	26
5.5 ADMITEREA LA PROGRAME DE STUDII .....	26
5.6 EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR .....	27
5.7 EVALUAREA PE PARCURS A STUDENȚILOR .....	27
5.8 DIPLOME .....	28
5.9 CREDITE DE STUDII .....	28
5.10 CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ .....	29
5.11 CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTER .....	30
5.12 CICLUL III – STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT .....	31
6. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ .....	31
7. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE .....	33
8. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE .....	35
8.1 NORMA UNIVERSITARĂ .....	35
8.2 OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE .....	38
8.3 EVALUAREA CALITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE .....	40
8.4 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE .....	40
8.5 SANȚIUNI DISCIPLINARE .....	41
9. STUDENȚII .....	42
10. ETICA UNIVERSITARĂ .....	45
11. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ .....	47
12. PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII. STRUCTURI TEHNICE ȘI ADMINISTRATIVE ALE UNIVERSITĂȚII .....	48
12.1 PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII .....	48
12.2 STRUCTURI TEHNICE ȘI ADMINISTRATIVE ALE UNIVERSITĂȚII .....	49
12.2.1 Departamentul secretariat .....	49
12.2.2 Departamentul administrativ .....	50
12.2.3 Departamentul financiar-contabil .....	50

12.2.4 Departamentul juridic.....	51
12.2.5 Departamentul medicina muncii .....	51
12.2.6 Departamentul personal, organizare, salarizare, resurse umane .....	51
12.2.7 Biblioteca .....	51
12.2.8 Departamentul multimedia, publicații și IT .....	52
13. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII .....	52
ANEXĂ ORGANIGRAMA CONDUCERII UNIVERSITĂȚII ECOLOGICE DIN BUCUREȘTI.....	53

## 1. PRINCIPII GENERALE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII ECOLOGICE din BUCUREȘTI

**Art. 1** (1) Universitatea Ecologică din București a fost fondată la 4 aprilie 1990 din inițiativă particulară și a fost înființată (acreditată) instituțional prin Legea nr. 282/2003.

(2) Universitatea Ecologică din București este o instituție particulară, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, parte a învățământului superior din România.

(3) Universitatea Ecologică din București are, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, autonomie universitară și autonomie economico-financiară, fundamentată pe proprietatea privată garantată de Constituție.

(4) Universitatea Ecologică din București a fost reevaluată instituțional în anul 2017 de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) cu privire la modul în care sunt îndeplinite criteriile și standardele academice.

**Art. 2** (1) Prezenta Cartă reglementează cadrul general în care se desfășoară întreaga activitate a Universității Ecologice din București.

(2) Carta universității prezintă structura organizatorică, misiunea și obiectivele instituției, modul în care sunt organizate studiile universitare, structurile și funcțiile de conducere academică și administrativă, personalul comunității academice și tehnico-administrativ al instituției. De asemenea, Carta universității face referire la modul de asigurare a calității învățământului și cercetării din universitate, precum și la etica și deontologia universitară.

(3) Carta universității reprezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

**Art. 3** (1) Carta Universității Ecologice din București a fost elaborată în baza Legii educației naționale nr. 1/2011 și a altor reglementări specifice învățământului superior din România.

(2) Carta universității este documentul care statuează principiile și normele după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare.

**Art. 4** Educația și formarea profesională a tinerilor și adulților care studiază în Universitatea Ecologică din București au ca finalitate, în principal, formarea competențelor înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală prin realizarea propriilor obiective urmărite, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și implicarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazată pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală, pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica societății umane, față de valorile morale, ale civismului și în spiritul respectului pentru mediul natural și cel social.

**Art. 5** În Universitatea Ecologică din București nu sunt admise discriminările pe criterii de etnie, sex, origine socială, vârstă sau orice alte tipuri, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

**Art. 6** Activitatea Universității Ecologice din București se bazează pe următoarele principii:

- 1) principiul autonomiei universitare;
- 2) principiul libertății academice;

- 3) principiul răspunderii publice;
- 4) principiul asigurării calității;
- 5) principiul echității;
- 6) principiul eticii, incompatibilității și al conflictului de interese;
- 7) principiul eficienței financiare și manageriale;
- 8) principiul transparenței;
- 9) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- 10) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- 11) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- 12) principiul centrării educației pe student.

**Art. 7** (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituție și se manifestă prin libertatea totală de acțiune și de decizie a Universității Ecologice din București asupra stabilirii misiunii, obiectivelor activității și gestionării resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare, precum și a modului de stabilire a raporturilor sale cu orice fel de persoane sau instituții din țară și din străinătate.

(2) Acest principiu se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

**Art. 8** Autonomia organizatorică a Universității Ecologice din București se realizează prin:

- a) dreptul universității de a stabili structurile și funcțiile de conducere, competențele și atribuțiile acestora, durata mandatelor precum și alte considerente legate de statutul acestora, cu avizul fondatorilor și aprobarea Senatului universității, în condițiile legii;
- b) dreptul de a elabora reglementări proprii, în conformitate cu legea;
- c) dreptul de a decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare, după pensionare, în condițiile legii;
- d) dreptul de a decide conferirea titlului de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

**Art. 9** Autonomia funcțională se realizează prin:

- a) stabilirea de structuri de învățământ, de cercetare și administrative, corespunzătoare realizării misiunii și obiectivelor universitare;
- b) stabilirea programelor de studii, în acord cu standardele naționale;
- c) alcătuirea statelor de funcții în corelație cu resursele financiare de care dispune instituția și cu standardele naționale;
- d) stabilirea de metodologii proprii privind concursul de admitere, finalizarea studiilor, concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, respectând criteriile generale prevăzute în reglementările elaborate de Ministerul Educației Naționale;
- e) conferirea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;
- f) orientarea cercetării științifice;
- g) stabilirea programelor de colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- h) editarea de publicații;
- i) înmatricularea, exmatricularea sau reînmatricularea studenților, în condițiile prevăzute de reglementările proprii;
- j) transferul studenților de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta și de la o instituție de învățământ superior la alta;
- k) recunoașterea, parțială sau totală, a unor perioade de studii parcurse în țară sau în străinătate;
- l) organizarea sesiunilor excepționale de examene în afara celor prevăzute prin structura anului universitar, inclusiv pentru studenții sportivi de performanță;
- m) reexaminarea studenților;

- n) prelungirea perioadei de încheiere a situației școlare anuale, prelungirea școlarității, scutirea parțială de frecvență și motivarea absențelor, întreruperea studiilor din motive bine întemeiate;
- o) definirea integrității îndeplinirii obligațiilor de către studenți în perioada legală de studii;
- p) stabilirea taxelor școlare și a criteriilor de acordare a burselor și a reducerilor de taxă, conform regulamentului propriu, precum și obligația de a le comunica celor interesați, inclusiv prin afișarea pe site-ul universității.

**Art. 10** Libertatea academică se realizează prin dreptul universității:

- a) de a organiza facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre și laboratoare de cercetare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane;
- b) de a elabora reglementări proprii privind organizarea și desfășurarea programelor de studii de licență, master și doctorat;
- c) de a desfășura programe de studii universitare și postuniversitare, în condițiile legii și ale prezentei Carte;
- d) de a organiza activități de perfecționare a pregătirii personalului didactic;
- e) de a stabili standarde de evaluare a activității didactice;
- f) de a participa la programele europene de mobilități ale cadrelor didactice și studenților;
- g) de a participa la programe internaționale de perfecționare a pregătirii cadrelor didactice;
- h) de a propune conducători de doctorat, în condițiile legii;
- i) de a elabora strategia proprie de desfășurare a activității de cercetare științifică și reglementări proprii de organizare și de evaluare a acestei activități;
- j) de a desfășura programe de cercetare științifică în colaborare cu instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, cu institute de cercetări sau instituții ale administrației centrale sau locale;
- k) de a valorifica, prin mijloace legale, în țară și în străinătate, rezultatele cercetării științifice;
- l) de a organiza sesiuni de comunicări științifice proprii, cu participare națională și internațională ori în cooperare cu alte instituții sau organisme naționale sau internaționale;
- m) de a utiliza veniturile nete, obținute din realizarea programelor de cercetare și din activitățile de consultanță și de expertiză, pentru dezvoltarea bazei materiale și pentru remunerarea personalului care participă la contractele de cercetare.

**Art. 11** Universitatea Ecologică din București se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

**Art. 12** Autonomia financiară și administrativă a universității se manifestă prin:

- a) dreptul Consiliului de administrație de a gestiona toate fondurile universității obținute din taxe, proiecte de cercetare, donații sau sponsorizări;
- b) dreptul de a stabili surse suplimentare de venituri prin prestări de servicii educaționale și de a beneficia de donații, subvenții, sponsorizări de la diverse persoane fizice sau juridice;
- c) dreptul de a utiliza resursele financiare pe baza priorităților și deciziilor proprii, în condițiile legii;
- d) dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de necesitățile proprii;
- e) dreptul de a stabili criterii specifice de acordare a burselor de performanță, de merit, de ajutor social sau alte facilități de taxe, în limitele fondurilor proprii;
- f) dreptul de a acorda din fonduri proprii burse de studii și de cercetare;
- g) dreptul de a beneficia de subvenții de la bugetul de stat sau din fonduri obținute din programele europene și ale comunității internaționale.

**Art. 13** (1) Autonomia jurisdicțională a Universității Ecologice din București se realizează prin dreptul de a elabora Carta universității și alte reglementări interne, respectând prevederile legale.

(2) Autoritatea în spațiul universitar se realizează de către Consiliul de administrație, Senatul universității, Președintele universității și Rector.

**Art. 14** Răspunderea publică obligă universitatea:

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta universității și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte principiile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul universității;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

**Art. 15** (1) Comunitatea universitară este constituită din studenții facultăților, personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și personalul nedidactic.

(2) Din comunitatea academică fac parte și alte persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare prin hotărâre a Senatului universității.

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta universității.

**Art. 16** Universitatea Ecologică din București are patrimoniu propriu, provenit de la Fundația „Societatea Ateneul Român – Universitatea Ecologică din București” și din cel dobândit ulterior legii de înființare.

**Art. 17** (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, centrelor de cercetare, precum și din dotările aferente, folosit de Universitatea Ecologică din București, indiferent de titlul juridic sub care instituția este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universității.

**Art. 18** În Universitatea Ecologică din București și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, precum și activitățile de natură politică și prozelitism religios. De asemenea, este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la libera exprimare a opiniilor științifice.

**Art. 19** (1) În Universitatea Ecologică din București învățământul este cu taxă.

(2) Cuantumul taxei este stabilit de Consiliul de administrație, la propunerea Senatului universității.

**Art. 20** Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii organizate de Universitatea Ecologică din București sunt atestate de diplome, certificate și prin alte acte de studii pe care universitatea are dreptul să le elibereze ca instituție acreditată.

**Art. 21** Universitatea Ecologică din București se identifică prin:

- a) denumire: Universitatea Ecologică din București;
- b) denumirea în limba engleză: Ecological University of Bucharest;
- c) sediul universității: Str. Franceză, nr. 22, sector 3, București;
- d) sediul rectoratului: Bd. Vasile Milea nr. 1G, sector 6, București;
- e) emblemă (siglă): stabilită de Senatul universității și prezentată pe coperta Cartei universității;
- f) ziua universității: 4 aprilie;
- g) drapel propriu;
- h) imn propriu.

## 2. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

**Art. 22** Universitatea Ecologică din București cultivă valorile științei și culturii universale și, în special, ale științei mediului. În acest scop militează pentru dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, pentru formarea personalității autonome și asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă, pentru incluziunea socială și angajare pe piața muncii.

**Art. 23** Analizând cererea socială actuală, în acord cu noile cerințe derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, cu necesitatea formării unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare, Universitatea Ecologică din București își asumă misiunea:

- a) de a forma competențele și abilitățile necesare unor specialiști de înaltă calificare pentru activitățile ecologice, juridice, economice, tehnice, didactice, științifice și sociale;
- b) de a dezvolta cercetarea științifică la nivelul performanțelor contemporane, în permanentă colaborare cu instituțiile similare din țară și din străinătate,
- c) de a dezvolta, tezauriza și promova valorile științei, tehnicii, culturii și civilizației, naționale și internaționale;
- d) de a apăra cadrul democratic universitar, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului în statul de drept.

**Art. 24** Obiectivele universității, așa cum decurg din misiunea asumată, sunt:

- a) formarea de intelectuali autentici, cu o solidă pregătire fundamentală și de specialitate, care să posede o vastă cultură umanist-ecologică;
- b) pregătirea viitorilor specialiști în spiritul cunoașterii și înțelegerii rolului ecologiei și protecției mediului în toate domeniile de activitate;
- c) educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și cetățeanului, al demnității și toleranței, al culturii și înțelegerii reciproce;
- d) dezvoltarea spiritului antreprenorial, formarea de specialiști întreprinzători în condițiile economiei de piață;
- e) participarea la proiecte științifice de mare interes și afirmarea aportului original și eficient în circuitul intern și internațional de valori;
- f) realizarea unor centre de cercetare destinate protecției mediului și a biodiversității, identificării factorilor poluanți și a posibilităților de prevenire sau de înlăturare a acestora;
- g) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare prin participarea la diferite activități de specialitate desfășurate la nivel național și la cooperarea internațională;
- h) integrarea în sistemul european al învățământului superior din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;
- i) realizarea unei baze materiale, didactice și de cercetare performante, cu posibilități de schimburi interdisciplinare în cadrul unui campus universitar modern;
- j) selecționarea exigentă a personalului didactic și organizarea pregătirii continue a acestuia în scopul implementării unor metode moderne de predare și de evaluare;
- k) asigurarea calității tuturor activităților de învățământ și de cercetare conform criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță în vigoare la nivel național și european;
- l) autoevaluarea periodică a programelor de studii și a personalului universității;
- m) diversificarea ofertei educaționale a universității în funcție de cerințele societății românești și europene și ale pieței muncii;
- n) participarea studenților și a cadrelor didactice la programele europene de mobilități;



o) respectarea dreptului la opinie al studenților ca beneficiari direcți ai procesului de învățământ.

**Art. 25** În Universitatea Ecologică din București se promovează un învățământ centrat pe student orientat pe valori, creativitate, dezvoltarea unor capacități cognitiv-volitive și acționale, dobândirea de cunoștințe fundamentale, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

**Art. 26** Misiunea asumată și obiectivele ce decurg din aceasta se pot realiza prin respectarea strictă a cadrului legislativ, asigurat de Legea educației naționale nr. 1/2011, ordine ale Ministrului Educației Naționale, Carta universității și prin participarea activă a întregii comunități universitare la îndeplinirea scopurilor propuse.

### 3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

**Art. 27** (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea Ecologică din București are o structură constituită din facultăți, departamente, centre sau laboratoare de cercetare, centre de consultanță și orientare profesională, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, departamente tehnico-administrative.

(2) Toate elementele constitutive ale structurii academice a universității se organizează la propunerea Senatului universității, cu aprobarea Consiliului de administrație, astfel încât să se asigure îndeplinirea criteriilor și standardelor de calitate și să se gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ și cercetare.

(3) Structurile tehnico-administrative se organizează cu aprobarea Consiliului de administrație în scopul asigurării suportului logistic adecvat tuturor activităților din universitate.

**Art. 28** (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, culturii sau sportului.

(2) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Senatului universității, cu aprobarea Consiliului de administrație și gestionează programe de studii evaluate și autorizate provizoriu/acreditate conform legislației.

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale și extensii universitare, care sunt responsabile de punerea în aplicare a planurilor de învățământ ale diferitelor programe de studii, pe tipuri și cicluri de studii universitare.

**Art. 29** În prezent, în cadrul Universității Ecologice din București funcționează următoarele facultăți:

- a) Facultatea de Drept
- b) Facultatea de Management financiar
- c) Facultatea de Inginerie Managerială
- d) Facultatea de Educație Fizică și Sport
- e) Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului
- f) Facultatea de Psihologie
- g) Facultatea de Științele Comunicării

**Art. 30** (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare sau extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează din inițiativa Senatului universității, la propunerea consiliului facultății în care funcționează și cu aprobarea Consiliului de administrație.

**Art. 31** La nivelul universității funcționează Departamentul pentru învățământ cu frecvență redusă, care manageriază programe de studii acreditate la această formă de învățământ.

**Art. 32** Înființarea institutelor, centrelor sau laboratoarelor de cercetare se face la propunerea Senatului universității, cu aprobarea Consiliului de administrație și cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 33** (1) Cu aprobarea Senatului universității și avizul Consiliului de administrație, facultățile pot organiza programe postuniversitare de cercetare avansată și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, în condițiile legii.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează la propunerea facultăților care au acreditate ~~ee~~~~l~~~~puțin~~ programe de studii universitare de licență și master în domeniul științific respectiv.

**Art. 34** În cadrul universității, cu aprobarea Consiliului de administrație, funcționează centrul de formare continuă a resurselor umane.

**Art. 35** Structurile tehnico-administrative și financiar-contabile sunt organizate pe direcții și cuprind personal didactic și de specialitate. Aceste structuri sunt organizate cu aprobarea Consiliului de administrație și avizul Senatului universității.

#### 4. STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE. COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

**Art. 36** (1) Structurile de conducere ale Universității Ecologice din București sunt:

- a) Senatul universității și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere în Universitatea Ecologică din București sunt următoarele:

- a) Rectorul, prorectorii, Președintele Consiliului de administrație, la nivelul universității;
- b) Decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) Directorul de departament, la nivelul departamentului.

(3) Organigrama conducerii academice a universității este prezentată în ANEXĂ.

**Art. 37** Prezența ca membru în următoarele structuri de conducere nu generează incompatibilități în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011: Senatul universității, consiliul facultății, consiliul departamentului.

##### 4.1 SENATUL UNIVERSITĂȚII

**Art. 38** (1) Senatul universității reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de deliberare și decizie din universitate pe linie de învățământ, cercetare științifică și al relațiilor cu instituțiile de învățământ superior din țară și din străinătate.

(2) Senatul universității garantează respectarea în instituție a libertăților academice și a autonomiei universitare.

(3) Senatul universității organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate didactică și de cercetare științifică din universitate desfășurată în facultăți, departamente și unități de cercetare în acord cu legislația în vigoare, Carta universității și reglementările interne.

**Art. 39** (1) Componența și mărimea Senatului se stabilesc astfel încât să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

(2) Senatul universității cuprinde 31 membri dintre care 75% reprezintă personal didactic și de cercetare titular și 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Fiecare facultate va avea un număr de reprezentanți în Senat raportat la numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare, precum și la acel al studenților înmatriculați la programele de studii care funcționează în facultăți.

(4) Cotele-părți de reprezentare în Senatul universității sunt: Facultatea de Drept: 5 cadre didactice și 2 studenți, Facultatea de Management Financiar: 3 cadre didactice și 1 student, Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului: 3 cadre didactice și 1 student, Facultatea de Educație Fizică și Sport: 3 cadre didactice și 1 student, Facultatea de Psihologie: 3 cadre didactice și 1 student, Facultatea de Științele Comunicării: 3 cadre didactice și 1 student, Facultatea de Inginerie Managerială: 3 cadre didactice și 1 student.

(5) Toți membrii Senatului universității, fără excepție, sunt stabiliți la nivelul fiecărei facultăți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(6) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

(7) Senatul universității își alege prin vot secret un președinte.

(8) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului;
- b) convoacă, organizează și conduce ședințele Senatului;
- c) coordonează activitatea comisiilor Senatului;
- d) stabilește, împreună cu președinții comisiilor Senatului, atribuțiile acestora și modalitatea de raportare a activităților lor;
- e) reprezintă Senatul universității în raport cu Rectorul și Președintele universității;
- f) încheie, în numele Senatului universității, contractul managerial cu Rectorul, după confirmarea acestuia prin ordin al Ministrului Educației Naționale. În acest scop, stabilește, împreună cu Președintele Consiliului de administrație și comisiile Senatului, criteriile și indicatorii de performanță ce trebuie realizați prin contractul managerial;
- g) monitorizează, prin intermediul comisiilor de specialitate, organismele de conducere executivă din universitate;
- h) organizează referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului;
- i) organizează ședințele desfășurate cu participarea tuturor cadrelor didactice titulare din universitate și a reprezentanților studenților din Senatul universității și din consiliile facultăților, în vederea desemnării rectorului prin vot universal, direct și secret;
- j) coordonează, prin consultarea comisiilor Senatului, elaborarea metodologiei specifice pentru selecția decanilor facultăților;
- k) organizează activitatea de validare de către Senat a prorectorilor desemnați de Rector și a decanilor selectați prin concurs public;
- l) informează Rectorul despre ordinea de zi a ședințelor Senatului, asupra problemelor discutate și hotărârilor adoptate;
- m) semnează hotărârile adoptate de Senat și procesele-verbale întocmite la fiecare ședință a acestuia;
- n) invită la ședințele Senatului pe Președintele universității, Rector, prorectori, precum și alte persoane care sunt implicate în problemele puse în discuție; aceste persoane pot avea doar drept de vot consultativ;
- o) reprezintă Senatul universității în raporturile instituționale naționale sau internaționale pe linia organismelor de conducere academică;
- p) răspunde de activitatea sa în fața Senatului și a Președintelui universității.

**Art. 40** (1) Senatul universității se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa Rectorului, a Președintelui Senatului sau a cel puțin o treime din membrii acestuia.

(2) Membrii Senatului universității au drept de vot deliberativ egal.

(3) Hotărârile Senatului universității se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total de membri.

(4) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare a Senatului nu se realizează cvorumul de ședință de cel puțin două treimi din numărul total de membri și există o situație excepțională care presupune adoptarea unei hotărâri urgente se reprogramează o nouă ședință peste 24 de ore. Convocarea Senatului se poate face, în acest caz, prin orice mijloace, inclusiv telefonic. Dacă nici de această dată nu este întrunit cvorumul de ședință, la propunerea Președintelui Senatului, se poate recurge la procedura votului electronic (prin e-mail). În acest caz, hotărârea se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate în primele 24 de ore de la momentul transmiterii solicitării, dacă două treimi din numărul total al membrilor Senatului își transmit opțiunea pe cale electronică. Fiecare membru al Senatului va trimite secretariatului Senatului un mesaj cu una din mențiunile „pentru”, „împotriva” sau „abținere”, ca răspuns la solicitare. Mesajele vor fi arhivate. Votul electronic nu poate viza adoptarea ori modificarea de regulamente sau metodologii.

**Art. 41** Senatul universității își desfășoară activitatea în plen și pe comisii.

**Art. 42** (1) Comisiile Senatului Universității Ecologice din București sunt: Comisia de strategie, dezvoltare instituțională și reglementări interne, Comisia pentru cercetare științifică și relații academice, Comisia pentru programe de studii, metodică și perfecționare și Comisia pentru probleme studențești.

(2) Componența și competențele comisiilor se stabilesc și se aprobă în plenum Senatului.

(3) Comisiile de specialitate ale Senatului organizează și controlează domenii de activitate pe linie academică, cercetare științifică și probleme studențești.

(4) În cazul în care este necesar, Senatul universității poate decide și asupra înființării altor comisii.

**Art. 43** (1) Mandatul membrilor Senatului universității este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii succesive, în condițiile legii.

(2) Mandatul reprezentanților studenților, membri ai Senatului universității, este de un an, cu posibilitatea reînnoirii succesive, în condițiile legii.

**Art. 44** Competențele Senatului universității sunt:

(1) încheie cu Rectorul universității un contract de management pe linie academică;

(2) adoptă, în urma dezbaterii în comunitatea academică, Carta Universității Ecologice din București și face propuneri pentru completarea sau modificarea ulterioară a acesteia;

(3) aprobă Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale de activitate;

(4) propune Consiliului de administrație structurile organizatorice și funcționale ale universității, cu respectarea legislației în vigoare;

(5) propune Consiliului de administrație organizarea de noi programe de studii universitare care vor funcționa, după caz, în facultăți și departamente;

(6) propune Consiliului de administrație înființarea de școli doctorale și procedează la luarea măsurilor necesare în vederea acreditării acestora;

(7) propune Consiliului de administrație înființarea institutelor de cercetări pe domenii de studii, centre și laboratoare de cercetare-dezvoltare;

(8) elaborează propuneri privind proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al universității referitoare la activitățile didactice și de cercetare și își exprimă punctul de vedere asupra execuției bugetare;

(9) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele conform Sistemului de Management al Calității;

(10) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii;

(11) validează concursul public pentru funcția de decan;

(12) dezbate periodic rapoartele comisiilor de specialitate privind monitorizarea și controlul activității conducerii executive a universității și, în baza acestora, elaborează decizii;

- (13) aprobă structura anului universitar, cu cel puțin trei luni înainte de începerea acestuia;
  - (14) stabilește numărul minim de credite necesare promovării anului universitar;
  - (15) analizează și aprobă, la propunerea consiliilor facultăților, înființarea unor duble specializări, cu respectarea procedurilor de autorizare și acreditare prevăzute de lege;
  - (16) aprobă strategia și planurile operaționale pe linia cercetării științifice și propune Consiliului de administrație asigurarea finanțării acestora;
  - (17) coordonează activitatea de selecție și promovare a cadrelor didactice și de cercetare; stabilește, în baza metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației Naționale, Metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;
  - (18) avizează propunerile de scoatere la concurs a unor posturi vacante și le supune spre aprobare Consiliului de administrație;
  - (19) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
  - (20) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea unor funcții didactice și de cercetare vacante și propune Consiliului de administrație emiterea deciziilor de angajare;
  - (21) stabilește, pe baza propunerilor consiliilor facultăților, numărul de posturi pentru personalul de cercetare auxiliar și-l supune spre aprobare Consiliului de administrație;
  - (22) în cazul constatării unor nereguli în organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea unor posturi didactice și de cercetare, poate invalida rezultatul acestora și, după caz, sesiza Comisia de etică universitară;
  - (23) propune Consiliului de administrație, în baza criteriilor de performanță, continuarea activității de unele cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii;
  - (24) acordă, la propunerea consiliilor facultăților, calitatea de „visiting professor” unor cadre didactice din străinătate și propune Consiliului de administrație condițiile de încheiere a contractelor de muncă pentru perioada de activitate a acestora;
  - (25) acordă titlul onorific de „Doctor Honoris Causa” și titlul onorific de „Profesor emerit” pentru excelență didactică sau de cercetare după pensionare în condițiile legii;
  - (26) propune Ministerului Educației Naționale acordarea ordinului „Alma Mater” sau a medaliei „Membru de onoare a corpului didactic”;
  - (27) aprobă normele de reprezentare a cadrelor didactice și cercetătorilor titulari și a studenților în diferite organisme de conducere;
  - (28) aprobă comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor;
  - (29) aprobă raportul anual al universității privind asigurarea și evaluarea calității învățământului și cercetării;
  - (30) adoptă măsuri de orientare profesională a studenților și de facilitare a integrării în viața profesională;
  - (31) analizează și avizează planurile de învățământ ale facultăților în conformitate cu standardele naționale și internaționale;
  - (32) propune Consiliului de administrație cuantumul taxelor pentru diferite activități pe linie universitară;
  - (33) avizează numărul de burse de studii, cererile de acordare a burselor sociale sau de reduceri de taxă și le supune spre aprobare Consiliului de administrație;
  - (34) analizează și avizează acordurile de cooperare academică internă și internațională.
- Art. 45** Senatul universității poate mandata Biroul Senatului pentru a asigura conducerea academică a Universității Ecologice din București, în intervalul dintre ședințe, în raport cu atribuțiile Senatului, pentru probleme specifice.

#### 4.2 BIROUL SENATULUI

**Art. 46** (1) Biroul Senatului este format din Președintele Senatului, prorectori și decani sau reprezentanți ai acestora numiți dintre membrii Senatului și un student ales dintre studenții membri Senatului.

Rectorul este invitat permanent la ședințele Biroului Senatului.

(2) Biroul Senatului asigură conducerea academică a Universității Ecologice din București în intervalul dintre ședințele Senatului, în raport cu atribuțiile acestuia și în conformitate cu mandatul primit de la Senat;

(3) Biroul Senatului se întrunește la inițiativa Președintelui Senatului, a Rectorului sau a Președintelui Consiliului de administrație, ori de câte ori este necesar.

(4) Deciziile Biroului Senatului se adoptă cu majoritatea simplă, în prezența a două treimi din membrii săi.

#### 4.3 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**Art. 47** (1) Consiliul de administrație al Universității Ecologice din București reprezintă structura de conducere a universității cu sarcini organizatorice, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor precum și de gestionare a patrimoniului.

(2) Consiliul de administrație asigură, sub conducerea președintelui acestei structuri sau a unei alte persoane desemnate de acesta, conducerea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului universității.

**Art. 48** (1) Consiliul de administrație al Universității Ecologice din București este numit de fondatori. Mandatul membrilor Consiliului de administrație este de 5 ani și poate fi reînnoit; numărul de mandate ale membrilor consiliului de administrație nu este limitat, cu excepția celor ce au funcții de conducere academică eligibile sau a studenților.

(2) Consiliul de administrație este condus de un președinte desemnat de fondatori, care este și Președintele universității.

(3) Membrii Consiliului de administrație sunt numiți în funcție prin decizia Președintelui universității.

(4) Din Consiliul de administrație fac parte de drept, în afara persoanelor numite de fondatori, Rectorul, un reprezentant al studenților și pot fi cooptați un prorector și 1-2 decani.

(5) Nu se impun condiții de vârstă pentru membrii Consiliului de administrație.

**Art. 49** Consiliul de administrație are următoarele competențe:

a) încheie cu rectorul desemnat prin oricare din modalitățile prevăzute în Cartă și confirmat prin ordin al Ministrului Educației Naționale, un contract instituțional care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților; acest contract instituțional trebuie să conțină și prevederile din contractul de management academic pe care rectorul îl încheie cu Senatul universității.

b) propune Senatului strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici de interes ale universității, ținând cont de prognoza economico-financiară a instituției;

c) stabilește în termeni operaționali bugetul instituției;

d) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

e) aprobă propunerile Senatului privind cifrele de școlarizare în funcție de fondurile aflate la dispoziția universității și criteriile de asigurare a calității învățământului;

f) aprobă anual, la propunerea Senatului, categoriile de taxe percepute de la studenți/absolvenți pentru diferite servicii educaționale: de școlarizare, de reexaminare, de reînmatriculare, de admitere sau de finalizare a studiilor, de eliberare a diplomelor sau a altor acte de studii etc., precum și diferite categorii de burse prevăzute în regulamentele proprii, în condițiile legii;

g) stabilește structura organizatorică a universității, dimensiunea numerică a personalului instituției și retribuiția acestuia;

- h) decide asupra completării și modificării statelor de funcții ale universității pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ;
- i) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice de cercetare și tehnico-administrativ;
- j) avizează propunerile de organizare a noi programe de studii și formulează propuneri către Senatul universității de încetare a acelor programe care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic sau financiar; în toate aceste cazuri hotărârea se va lua cu protecția intereselor studenților;
- k) participă la elaborarea, completarea sau modificarea Cartei universitare cu propuneri referitoare în special la probleme de gestionare a patrimoniului, atribuțiile compartimentului tehnico-administrativ și economico-financiar;
- l) avizează, din punct de vedere economic și administrativ, diferite reglementări interne elaborate de Senat;
- m) aprobă deschiderea sau închiderea de conturi;
- n) aprobă achiziționarea sau transferul de bunuri mobile sau imobile;
- o) coordonează și aprobă activitățile de investiții;
- p) aprobă operațiunile de împrumut, decide asupra angajării unor credite, asupra asumării unor răspunderi materiale sau a dreptului de preempțiune, precum și asupra formării unor depozite financiare ori a acceptării unor donații sau sponsorizări;
- q) stabilește destinația fondurile universității, în special pentru realizarea misiunii universității: învățământ și cercetare;
- r) organizează concursuri pentru ocuparea funcțiilor de director administrativ, director economic, director resurse umane, șef al universității și consilier juridic;
- s) aprobă, la propunerea Senatului universității, menținerea în activitate a unor cadre didactice care au împlinit vârsta de pensionare;
- t) încheie contracte de închiriere sau de colaborare cu parteneri publici sau privați pentru derularea unor activități didactice sau de cercetare;
- u) propune Senatului programe de colaborare cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetări;
- v) aprobă, la propunerea Senatului sau a Rectorului, acordarea de recompense personalului universității cu rezultate deosebite în activitate;
- w) aprobă, la propunerea Comisiei de cercetare administrativă/Comisiei de etică universitară măsuri de sancționare a personalului universității, în raport cu competențele Consiliului de administrație. În stabilirea sancțiunilor se ține seamă și de avizul compartimentului juridic.

**Art. 50** (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a 2/3 din membri.

(2) Membrii Consiliului de administrație au drept de vot deliberativ egal.

(3) La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitate și alte persoane cu funcții de conducere academică sau administrativă atunci când problemele care se discută necesită prezența acestora. Aceste persoane au drept de vot consultativ asupra hotărârilor care se adoptă.

(4) Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă prin votul deschis al majorității celor prezenți, dacă aceștia reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri. Aceste hotărâri sunt obligatorii pentru toate structurile și pentru întregul personal al universității.

**Art. 51** (1) La nivelul universității se pot constitui, cu respectarea prevederilor Legii dialogului social nr. 62/2011, sindicate ale personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, în scopul apărării drepturilor și promovării intereselor profesionale, economice și sociale ale acestora în relația cu angajatorul.

(2) Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale universității și sindicate sunt:

- a) invitarea de către Președintele universității a reprezentanților sindicatelor la ședințele Consiliului de administrație atunci când se discută probleme de interes profesional, economic sau social;
- b) transmiterea de către Consiliul de administrație către organizația sindicală a informațiilor necesare pentru negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) transmiterea în scris către organizația sindicală, în termen de două zile, a hotărârilor Consiliului de administrație sau ale Senatului privitoare la problemele de interes profesional, economic și social;
- d) acceptarea de către Consiliul de administrație a reprezentanților sindicatului ca parteneri sociali în problemele drepturilor angajaților ce decurg din legislația muncii și din prezenta Cartă.

(3) Este interzisă orice imixtiune a conducerii universității în activitatea sindicatelor cadrelor didactice, de cercetare, personalului tehnic sau administrativ din Universitatea Ecologică din București sau exercitarea de presiuni asupra membrilor sau conducerii sindicale în adoptarea unor hotărâri.

#### 4.4 CONSILIUL FACULTĂȚII

**Art. 52** (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Numărul de membri ai consiliului fiecărei facultăți din cadrul Universității Ecologice din București se stabilește, pentru fiecare mandat, de Senatul universității, în funcție de numărul de cadre didactice și cercetători titulari precum și de numărul studenților înmatriculați.

(3) Componenta membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare, respectiv minimum 25% studenți.

(4) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

**Art. 53** Competențele consiliului facultății sunt:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă organizarea programelor de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii profesionale la nivelul facultății;
- d) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a facultății și îl supune spre aprobarea Senatului universității;
- e) aprobă planul operațional cu activitățile facultății;
- f) coordonează elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea obținerii autorizației provizorii de funcționare, acreditării sau cu ocazia evaluării periodice a diferitelor programe de studii;
- g) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare elaborate de departamente și le supune spre analiză Senatului universității;
- h) aprobă, la propunerea departamentelor, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- i) validează rezultatele concursurilor de ocupare a unor posturi didactice sau de cercetare organizate de departamente;
- j) organizează activitatea de evaluare a cadrelor didactice și de cercetare;
- k) propune Senatului universității comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor;
- l) propune Senatului structura anului universitar și aprobă programul orar al programelor de studii din facultate;
- m) propune Senatului constituirea unor unități de cercetare proprii (laboratoare, centre);



- n) propune Senatului desființarea unor programe de studii care nu-și mai dovedesc utilitatea sau sunt ineficiente economic;
- o) propune Senatului încetarea sau prelungirea activității unor cadre didactice care au împlinit vârsta de pensionare, în condițiile legii;
- p) analizează și avizează propunerile departamentelor de angajare pe perioadă determinată a personalului didactic sau de cercetare asociat și le supune spre aprobare Senatului universității;
- q) propune Senatului invitarea în cadrul facultății a unor cadre didactice universitare sau a altor specialiști, cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate;
- r) organizează, cu aprobarea Consiliului de administrație, concursuri pentru angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic, potrivit legii;
- s) propune anual Senatului numărul de studenți pe cicluri de pregătire universitară, programe de studii și forme de învățământ, ținând cont de cifra de școlarizare aprobată și de asigurare a standardelor de calitate;
- t) propune Senatului acordarea titlului de „Doctor honoris causa”, titlului de „Profesor emerit” sau a unor ordine și medalii personalului didactic cu activitate academică deosebită;
- u) coordonează activitatea de consiliere în carieră și de tutorat;
- v) colaborează cu departamentul IFR pentru desfășurarea activității didactice și coordonează elaborarea suporturilor de curs în format specific acestor forme de învățământ;
- w) organizează activitatea de practică a studenților;
- x) propune studenți în vederea selecționării ca participanți la programele europene de mobilități;
- y) organizează sesiunile de comunicări științifice ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și absolvenților facultății;
- z) îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări interne sau aprobate de Senatul universității și în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 54** (1) Mandatul Consiliului facultății este de 4 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al consiliului facultății, cadru didactic sau cercetător, este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii în condițiile legii.

(3) Pentru studenții membri ai Consiliului facultății durata mandatului este de un an, cu posibilitatea reînnoirii în condițiile legii.

**Art. 55** Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

#### **4.5 CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI**

**Art. 56** (1) Consiliul departamentului reprezintă structura de conducere academică a unui departament.

(2) Consiliul departamentului se constituie prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(3) Procedura de alegere în consiliul departamentului trebuie să respecte principiul reprezentativității astfel încât, din respectiva structură de conducere, să facă parte personal cu diferite funcții didactice și de cercetare.

**Art. 57** Competențele Consiliului departamentului sunt următoarele:

- a) participă la întocmirea planurilor de învățământ elaborate de facultate;
- b) elaborează anual statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din departament și le prezintă spre avizare consiliului facultății;
- c) urmărește asigurarea calității în activitățile didactice și de cercetare desfășurate de personalul departamentului;
- d) efectuează evaluarea periodică a cadrelor didactice și de cercetare din departament;

- e) organizează activitatea de perfecționare a pregătirii metodice și didactice a cadrelor didactice;
- f) elaborează propuneri pentru dezvoltarea și modernizarea laboratoarelor și pentru planul de tipărituri și achiziție de carte și reviste de specialitate;
- g) stabilește personalul didactic participant la activitățile tutoriale, de coordonare a practicii studenților și de orientare în carieră;
- h) participă la organizarea sesiunilor de comunicări științifice ale facultății;
- i) elaborează propuneri pentru planurile operaționale cu principalele activități ale facultății;
- j) asigură colaborarea cu alte departamente pe linie academică și de cercetare.

**Art. 58** Hotărârile Consiliului departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

#### 4.6 RECTORUL UNIVERSITĂȚII

**Art. 59** Reprezintă legal, alături de Președintele Consiliului de administrație, Universitatea Ecologică din București și realizează conducerea executivă a instituției pe linie de învățământ și de cercetare științifică, în baza unui contract instituțional încheiat cu Consiliul de administrație și a unui contract de management încheiat cu Senatul universității.

**Art. 60** (1) Rectorul Universității Ecologice din București poate fi desemnat prin una din următoarele modalități:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universității nou ales, conform Legii educației naționale nr. 1/2011;
- b) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universității și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare nouă desemnare, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universității și din consiliile facultăților și se face publică.

**Art. 61** (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea Rectorului este cea pe bază de concurs public, Senatul universității nou ales stabilește o comisie de selecție și recrutare a rectorului formată, în proporție de 50% din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate.

(2) Comisia prevăzută la alineatul anterior va fi formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din Senatul universității.

(3) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza unei metodologii de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, elaborată de Senatul universității nou ales.

**Art. 62** La concursul de ocupare a funcției de Rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului nou ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universității nou ales. Senatul universității are obligația de a aviza minimum 2 candidați, care ulterior vor participa la concursul organizat conform art. 61 alin. (3).

**Art. 63** (1) Rectorul, desemnat conform art. 60, este confirmat prin ordin al Ministrului Educației Naționale, în termen de 30 de zile de la data selecției.

(2) După emiterea ordinului de confirmare a Ministrului Educației Naționale și a deciziei de încadrare pe funcție emisă de Președintele Consiliului de administrație, Rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, diplome și certificate.

(3) După îndeplinirea formalităților prevăzute la alin. (2), pe baza consultării Senatului universității, Rectorul își numește prorectorii.

**Art. 64** Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete

**Art. 65** Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea executivă a Universității Ecologice din București, pe baza contractului de management încheiat cu Senatul universității;
  - b) negociază și semnează contractul instituțional cu Consiliul de administrație;
  - c) propune Senatului universității structura instituției pe linie academică și de cercetare și reglementările de funcționare a universității;
  - d) propune Consiliului de administrație proiectul de buget pentru asigurarea activităților de învățământ și cercetare și exprimă punctul de vedere al Senatului în raport cu execuția bugetară;
  - e) prezintă Senatului universității, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Acest raport include cel puțin:
    - situația fiecărui program de studii;
    - situația personalului didactic și de cercetare;
    - rezultatele activității de cercetare;
    - situația asigurării calității activităților de învățământ și cercetare din cadrul universității;
    - situația respectării de către personalul academic și de cercetare a eticii profesionale;
    - situația posturilor vacante;
    - situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.
- Raportul anual al Rectorului reprezintă o componentă a răspunderii publice.
- f) participă la ședințele Consiliului de administrație, al cărui membru este de drept.
  - g) organizează concursul public pentru desemnarea decanilor;
  - h) prezintă Consiliului de administrație propuneri ale Senatului universității privind înființarea sau desființarea unor programe de studii, a unor structuri didactice și de cercetare, de organizare a concursurilor pentru ocuparea unor posturi vacante, de prelungire a activității unor cadre didactice care au împlinit vârsta de pensionare.
  - i) reprezintă Universitatea Ecologică din București în Consiliul Național al Rectorilor și participă la ședințele acestui for academic;
  - j) reprezintă împreună cu Președintele Consiliului de administrație universitatea în relațiile cu Ministerul Educației Naționale, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, administrația centrală și locală precum și alte organisme naționale și internaționale cu care Universitatea Ecologică din București cooperează sau la care aderă;
  - k) semnează, în numele universității, protocoale încheiate pe linie academică cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și documente de studiu tipizate la nivel național;
  - l) utilizează ștampilele Universității Ecologice din București în conformitate cu prevederile legale;
  - m) controlează modul în care se aduc la îndeplinire de către structurile de învățământ și cercetare deciziile Senatului universității și ale Consiliului de administrație;
  - n) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universității și Consiliului de administrație în conformitate cu contractul de management și respectiv contractul instituțional, Carta universității și legislația în vigoare.
  - o) în exercitarea atribuțiilor sale, Rectorul emite decizii și aprobă proceduri interne.

**Art. 66** În cazul absenței sale din universitate Rectorul poate transfera, temporar, o parte din atribuțiile sale unuia dintre prorectori, stabilit prin împuternicirea Rectorului sau prin decizia Președintelui universității.

**Art. 67** Rectorul poate fi suspendat prin hotărârea Senatului universității, la propunerea Președintelui acestuia, în condițiile specificate prin contractul de management academic, în cazul în care nu respectă obligațiile prevăzute de lege sau în cazul în care nu respectă dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decizia privind revocarea Rectorului este luată de Președintele Consiliului de Administrație, în urma consultării Senatului.

**Art. 68** În condițiile legii, Rectorul universității poate ocupa o funcție de demnitate publică sau de conducere într-un partid politic.

#### 4.7 PRORECTORII

**Art. 69** (1) Numărul de prorectori poate fi de doi sau trei dar, la propunerea Senatului și cu aprobarea Președintelui universității, poate fi modificat. Domeniile de responsabilitate a prorectorilor se propun de Rector și se aprobă de Senat și sunt, în principiu: domeniul academic, cercetarea științifică, asigurarea calității și relații cu alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

(3) Mandatul prorectorilor corespunde cu mandatul Rectorului. În cazul în care mandatul Rectorului încetează din diferite motive, încetează și mandatul prorectorilor, urmând ca noul Rector desemnat prin una din modalitățile prezentate la art. 60 (1) să desemneze alți prorectori sau să-i mențină pe cei desemnați anterior.

(4) Atribuțiile prorectorilor se stabilesc de Rector în funcție de domeniul de responsabilitate și privesc organizarea și desfășurarea activităților din domeniu, coordonarea elaborării unor reglementări interne specifice, cooperarea cu comisiile de specialitate ale Senatului, cooperarea cu consiliile facultăților în ceea ce privește aplicarea hotărârilor Senatului universității și ale Consiliului de administrație, coordonarea elaborării unor documente solicitate de Ministerul Educației Naționale, participarea la întocmirea raportului anual al Rectorului.

(5) Rectorul poate oricând revoca și înlocui un prorector, cu obligația consultării Senatului universității. Votul Senatului are caracter consultativ.

**Art. 70** Prorectorii au următoarele competențe delegate de Rector sau de Senat, prin decizie sau hotărâre scrisă:

- a) coordonează activitatea domeniilor de responsabilitate stabilite;
- b) colaborează cu comisiile de specialitate ale Senatului;
- c) asigură conducerea operativă în diferite domenii;
- d) suplinesc rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea instituției;
- e) realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență;
- f) semnează acte curente, în absența Rectorului, numai în baza deciziei scrise a acestuia sau a Președintelui universității;
- g) îndeplinesc alte atribuții stabilite de Senat sau de Rector.

#### 4.8 PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

**Art. 71** (1) Președintele Fundației „Societatea Ateneul Român – Universitatea Ecologică din București” este de drept Președintele Consiliului de administrație. În această calitate îndeplinește și funcția de Președinte al universității.

(2) În calitatea sa de manager pe linie economico-financiară Președintele Consiliului de administrație are drept de primă semnătură în bancă și pe toate documentele financiar-contabile ale universității.

**Art. 72** Președintele Consiliului de administrație are următoarele competențe:

- a) conduce ședințele Consiliului de administrație și semnează hotărârile acestei structuri de conducere;
- b) semnează contractele individuale de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată ale întregului personal al Universității Ecologice din București;
- c) prezidează, personal sau printr-un împuternicit, concursurile pentru ocuparea unor posturi, conform art. 49 (r), care sunt de competența Consiliului de administrație;
- d) semnează toate deciziile de numire pe funcții a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, ce ocupă posturi prin concurs;
- e) negociază și stabilește, din împuternicirea Consiliului de administrație, drepturile salariale ale angajaților universității, inclusiv indemnizația de conducere pentru persoanele desemnate în astfel de funcții;
- f) angajează Universitatea Ecologică din București prin semnătura sa și a directorului economic în toate operațiunile economico-financiare;
- g) aprobă și semnează toate documentele administrative financiar-contabile (bilanțuri contabile, balanțe, state de funcții, situații de plăți, contracte de orice fel, avansuri pentru achiziționarea de bunuri și servicii, indiferent de natura acestora), precum și alte documente care privesc activitatea universității, cu excepția celor care intră în competențele Rectorului, prezentate la art. 65 (j) din prezenta Cartă și utilizează ștampila Universității Ecologice din București, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) semnează, în numele Consiliului de administrație, contractul instituțional cu Rectorul universității;
- i) reprezintă, împreună cu Rectorul, universitatea în raport cu Ministerul Educației Naționale, ARACIS, administrația centrală și locală, precum și cu alte organisme naționale sau internaționale cu care universitatea cooperează sau la care aderă;
- j) reprezintă, împreună cu rectorul, universitatea în relațiile cu alte universități sau instituții din țară sau din străinătate;
- k) semnează în numele universității contracte sau protocoale de colaborare ce implică fonduri bănești sau alte valori materiale;
- l) participă la ședințele Senatului universității la care este invitat de rector sau de Președinte Senatului;
- m) delegă un reprezentant al Consiliului de administrație pentru a participa permanent la ședințele Senatului universității;
- n) coordonează și controlează modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de administrație de către toate compartimentele universității;
- o) rezolvă și decide în oricare alte probleme și aspecte ale activității universității ce decurg din hotărârile Consiliului de administrație.

**Art. 73** (1) În caz de absență din universitate pe o perioadă mai mare de șapte zile atribuțiile Președintelui Consiliului de administrație sunt îndeplinite, de regulă, de Rectorul universității, sau de un alt membru al Consiliului de administrație, delegat de președinte.

(2) În cazul în care funcția de Președinte al Consiliului de administrație devine vacantă, numirea altei persoane pe această funcție este de competența fondatorilor.

#### 4.9 DECANUL FACULTĂȚII

**Art. 74** (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde în fața Rectorului, Senatului universității și Consiliului facultății de managementul tuturor activităților ce se desfășoară pe linie academică, de cercetare științifică, de evaluare și asigurare a calității și de gestionare a documentelor de evidență a studenților și a rezultatelor evaluării acestora.

(2) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector. La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a

membrilor acestuia și pe baza unei metodologii speciale elaborate de Senatul universității. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

(3) Comisia de concurs este constituită din 3 membri. Președintele comisiei de concurs este Rectorul sau o persoană desemnată de către acesta.

(4) Decanul, desemnat prin concurs public validat de Senatul universității, este numit în funcție prin decizia Rectorului, cu avizul Președintelui Consiliului de administrație.

(5) După numirea în funcție decanul își desemnează prodecanii. Numărul de prodecani se stabilește de către Consiliul de administrație, în funcție de numărul cadrelor didactice și al studenților înmatriculați la programele de studii de care răspunde facultatea.

**Art. 75** Decanul facultății are următoarele atribuții:

- a) conduce, în calitate de președinte, ședințele Consiliului facultății;
- b) elaborează strategia dezvoltării facultății pe perioada mandatului;
- c) aplică, la nivelul facultății, hotărârile Senatului universității, ale Consiliului de administrație și dispozițiile Rectorului;
- d) stabilește atribuțiile prodecanilor și altor structuri din subordine;
- e) conduce, în calitate de președinte, comisiile de licență;
- f) semnează acte de studii: diplome, suplimente la diplome, adeverințe de absolvire licență și masterat, situații școlare, precum și alte documente solicitate de studenți; în acest scop întrebuițează ștampila facultății conform prevederilor legale;
- g) propune Rectorului spre aprobare, înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- h) avizează cererile studenților de transfer, de reînmatriculare sau de continuare a studiilor; coordonează activitatea subcomisiei facultății de recunoaștere parțială sau integrală a unor perioade de studii efectuate în țară sau străinătate; propune Senatului aprobarea cererilor studenților de efectuare a doi ani de studiu într-un singur an universitar, în condițiile legii; avizează cererile de înscriere la examenele de finalizare a studiilor;
- i) avizează acordurile de colaborare încheiate cu alte facultăți similare din afara universității sau cu instituțiile de cercetare de profil;
- j) emite decizii și semnează, în numele Consiliului facultății, hotărârile aprobate precum și planurile de învățământ ale diferitelor programe de studii;
- k) desemnează, în cazul unei absențe de minimum șapte zile din facultate, un prodecan sau un director de departament, pentru a-i îndeplini atribuțiile;
- l) coordonează activitatea secretariatului facultății;
- m) prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea generală a facultății, asigurarea calității învățământului și cercetării și respectarea eticii profesionale la nivelul structurii.

**Art. 76** (1) Durata mandatului decanului este de 4 ani.

(2) Consiliul facultății poate propune suspendarea decanului, pentru motive întemeiate, prin votul majorității simple. Suspendarea decanului poate fi recomandată și de către Comisia de Etică Universitară. Decizia privind suspendarea și, eventual, revocarea aparține Rectorului. Pe perioada suspendării, interimatul este asigurat de către decanul de vârstă al Consiliului.

(3) Decanul poate fi revocat din funcție, de către Rector, pentru neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Carta universității, în cazul unor abateri constatate formal de Comisia de Etică Universitară sau pentru alte motive întemeiate, după consultarea Consiliului facultății și a Senatului universității.

(4) În cazul în care funcția de decan devine vacantă, Rectorul desemnează prin decizie un decan interimar până la ocuparea prin concurs a funcției vacante, concurs ce se va organiza în maximum trei luni de la data vacantării.

#### 4.10 DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

**Art. 77** (1) Directorul de departament reprezintă unitatea academică în relația cu Consiliul facultății și cu alte compartimente ale universității.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universității.

(3) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului, conform Metodologiei de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Ecologică din București.

**Art. 78** Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) semnează și răspunde de punerea în aplicare a planurilor de învățământ ale programelor de studii organizate în facultate;
- b) semnează și răspunde de statele de funcții și de managementul calității la nivelul departamentului;
- c) răspunde de managementul cercetării desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii departamentului;
- d) face propuneri consiliului facultății de scoatere la concurs a unor posturi didactice și de cercetare vacante din statul departamentului;
- e) organizează concursul pentru ocuparea posturilor vacante;
- f) conduce activitatea de evaluare periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor din departament, conform procedurilor elaborate de Senatul universității;
- g) aduce la cunoștința personalului departamentului deciziile Senatului, Consiliului de administrație și Consiliului facultății și ia măsuri pentru punerea lor în aplicare;
- h) elaborează, după consultarea personalului didactic, propuneri pentru structura anului universitar și programul orar al facultății;
- i) elaborează fișa individuală a postului pentru personalul departamentului;
- j) colaborează cu alte departamente pe linia asigurării cu cadre didactice în vederea desfășurării programelor de studii ale altor facultăți;
- k) coordonează elaborarea și aprobă fișele disciplinelor din planurile de învățământ la care participă cadrele didactice ale departamentului;
- l) elaborează planul anual cu principalele activități ale departamentului pe linie academică și de cercetare;
- m) răspunde de asigurarea calității activităților de învățământ și de cercetare desfășurate în departament;
- n) propune consiliului facultății încetarea activității unor cadre didactice din departament care au împlinit vârsta de pensionare;
- o) propune încadrarea unor cadre didactice asociate, profesori invitați sau a unor specialiști recunoscuți în domeniu, precum și prelungirea activității unor cadre didactice și de cercetare pensionate, ca asociați;
- p) prezintă consiliului facultății, în luna octombrie, un raport anual de activitate a departamentului care cuprinde: încadrarea cu personal a departamentului, procentul de promovabilitate la disciplinele de care răspunde departamentul, asigurarea calității activităților de învățământ și de cercetare, activitatea științifică desfășurată în cadrul departamentului, respectarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de către cadrele didactice și cercetătorii departamentului;
- q) semnează hotărârile aprobate ale Consiliului departamentului.

**Art. 79** (1) Durata mandatului directorului de departament este de 4 ani.

(2) În cazul în care funcția de Director de departament devine vacantă, Consiliul facultății va numi o persoană care să preia temporar atribuțiile acestuia. Procedura de alegere a unui nou Director de departament este cea prezentată de art. 77 alin. (3) și în Regulamentul de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea Ecologică din București.

(3) Directorul de departament poate fi demis pentru motive întemeiate, la propunerea Consiliului facultății, prin votul majorității simple a cadrelor didactice și de cercetare din cadrul departamentului.

**Art. 80** Directorul de departament răspunde de activitatea sa în fața Consiliului departamentului și Consiliului facultății.

## 5. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

### 5.1 STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

**Art. 81** (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are o durată cuprinsă între 10 și 15 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de trei săptămâni de examene.

(2) Structura anului universitar se aprobă de Senatul universității.

(3) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

**Art. 82** Senatul Universității Ecologice din București aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studii.

### 5.2 PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE

**Art. 83** (1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă.

(2) Curriculum-ul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculum-ul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de Senatul universității.

(3) Programele de studii organizate în Universitatea Ecologică din București sunt grupate pe domenii de studii și pot fi organizate pe 3 cicluri de studii: licență, master și, după caz, doctorat.

**Art. 84** (1) Organizarea diferitelor programe de studii este de competența Universității Ecologice din București, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universității aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

(3) Toate programele de studii organizate în Universitatea Ecologică din București sunt acreditate ca urmare a evaluărilor efectuate de ARACIS și a prevederilor stipulate în acest sens de hotărârile Guvernului României privind structurile universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate.

### 5.3 FORME DE ORGANIZARE

**Art. 85** În Universitatea Ecologică din București programele de studii sunt organizate în următoarele forme:

a) cu frecvență, caracterizată prin activitatea de învățământ și/sau de cercetare, programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite zilnic/săptămânal pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studentului cu cadrele didactice și de cercetare. La această formă frecvența este obligatorie;

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales pregătirii aplicative programate în mod compact și/sau periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul



universitar, a studenților cu cadre didactice de predare, completate cu alte mijloace de pregătire specifice. La această formă orele de predare se înlocuiesc cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, de regulă săptămânale, cu studenții/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ pentru frecvență redusă.

**Art. 86** (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la formele cu frecvență.

**Art. 87** (1) Diplomele și certificatele de studii eliberate de Universitatea Ecologică din București, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

(2) Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru formele de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul universității.

#### 5.4 CONTRACTE DE STUDII

**Art. 88** (1) Între candidații admiși la diferite programe de studiu și Universitatea Ecologică din București este obligatorie încheierea unui contract de școlarizare semnat de ambele părți. O copie a acestui contract va fi înmănată studentului.

(2) Contractul de școlarizare va specifica cu exactitate programul de studiu, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, servicii educaționale oferite, facilități și toate obligațiile de care universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării cu materiale necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studii. În baza acestui contract, candidatul este înmatriculat ca un student plătitor de taxe la facultatea la care a fost admis.

#### 5.5 ADMITEREA LA PROGRAME DE STUDII

**Art. 89** (1) Modul în care se desfășoară admiterea la programele de studii promovate de Universitatea Ecologică din București este prevăzut în Metodologia de organizare a admiterii în instituție, aprobată de Senatul universității.

(2) Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii promovate de universitate se elaborează în baza Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior, aprobată prin ordinul Ministrului Educației Naționale.

**Art. 90** (1) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, trebuie făcute publice de către universitate în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(2) La admiterea în orice ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru studenții români, inclusiv în ceea ce privește taxele de participare.

(3) Universitatea Ecologică din București percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumul aprobat anual de Consiliul de administrație, la propunerea Senatului universității.

Senatul universității poate aproba, prin metodologie proprie de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor .

**Art. 91** (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență sau master are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor, mai puțin pentru perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Calitatea de student în cadrul Universității Ecologice din București, la oricare program de studii universitare, se dobândește după încheierea contractului de școlarizare și achitarea primei rate anuale din taxa de școlarizare.

(3) Secretariatele facultăților au obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

## 5.6 EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

**Art. 92** (1) Examenele de finalizare a studiilor în Universitatea Ecologică din București pot fi:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență, sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;

(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universității și care respectă Metodologia-cadru, aprobată prin ordinul Ministrului Educației Naționale.

**Art. 93** Absolvenții programelor de studii din instituțiile de învățământ superior autorizate provizoriu pot finaliza studiile prin examen în cadrul Universității Ecologice din București numai dacă respectivele programe de studii sunt identice și dacă universitatea este desemnată de Ministerul Educației Naționale.

**Art. 94** (1) Coordonatorii lucrărilor de licență/diplomă și de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă sau de disertație.

## 5.7 EVALUAREA PE PARCURS A STUDENȚILOR

**Art. 95** (1) Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că studentul a dobândit anumite cunoștințe, deprinderi și competențe.

(2) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studiu este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

**Art. 96** Examinarea studenților în Universitatea Ecologică din București se face pe baza unei metodologii proprii, aprobate de Senatul universității. Metodologia va fi elaborată avându-se în vedere asigurarea calității și respectarea Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 97** Aprecierea la examen a rezultatelor învățării se face, după caz:

- a) cu note întregi, de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
- b) cu calificative.

**Art. 98** (1) Rezultatele unui examen sau a unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, la propunerea titularului de disciplină, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională.

(2) Decanul facultății poate dispune reorganizarea examenului.

**Art. 99** (1) Analiza contestațiilor depuse de candidați la admitere, de studenți examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității Ecologice din București, respectiv a structurii academice care a organizat și desfășurat examenul.

(2) Modul de depunere și de rezolvare a contestațiilor este prevăzut în reglementările proprii universității.

## 5.8 DIPLOME

**Art. 100** (1) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii organizate de Universitatea Ecologică din București sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate de instituție.

(2) Diplomele corespunzătoare programelor de studii universitare sunt înscrișuri oficiale și se emit de universitate, ca instituție acreditată, pentru programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

(3) Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor cu absolvenții altor instituții de învățământ superior și emiterea de acte pentru aceștia este permisă numai pentru programele și formele de studii acreditate sau autorizate și numai pentru programele de studii/specializările identice ce cele pentru care universitatea are acreditate.

**Art. 101** În condițiile în care un certificat sau o diplomă de studii se dovedește că a fost obținut/obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională Rectorul, cu aprobarea Senatului universității, poate dispune anularea respectivului act de studii, în condițiile legii.

**Art. 102** (1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii parțiale sau integrale, efectuate în țară sau în străinătate se realizează în baza unei metodologii specifice aprobată de Senatul Universității Ecologice din București și care respectă Metodologia - cadru stabilită prin ordinul Ministrului Educației Naționale, normele europene și sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii. În acest scop în Universitatea Ecologică din București funcționează Comisia de recunoaștere, informare și documentare subordonată direct Senatului. Atribuțiile acestei comisii se aprobă de Senatul universității.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională nu se recunosc în cazul unei noi reînmatriculări.

(3) În cazul unor programe de studii organizate în comun de Universitatea Ecologică din București cu alte universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

## 5.9 CREDITE DE STUDII

**Art. 103** (1) Creditele de studii transferabile sunt valori numerice alocate unei discipline sau altor activități didactice.

(2) Prin creditele de studii transferabile se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea cunoștințelor și formarea competențelor specifice unei discipline.

**Art. 104** (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu Sistemul european de credite transferabile, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile.

(2) Un credit de studii transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către studenți a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(3) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studii transferabile.

(4) Numărul minim de credite necesare înscrierii în anul universitar următor se stabilește prin decizia Senatului Universității Ecologice din București.

(5) Durata totală cumulată a ciclurilor de studii universitare de licență și master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(6) Durata programelor de studii universitare de licență și master, pe domenii de specializare, se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 105** (1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care Universitatea Ecologică din București îl utilizează pentru recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale, efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studiu.

(2) Pentru echivalarea, continuarea și finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, universitatea poate elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune se percepe, conform legii, taxe în cuantumul aprobat de Senatul universității.

(3) Pentru cadrele didactice, absolvente ale învățământului de scurtă durată, realizat prin colegiul sau institutul pedagogic, cu durata de 3 ani, echivalarea disciplinelor pe bază de credite transferabile se va efectua conform unei metodologii specifice, elaborată de Ministerul Educației Naționale, potrivit legii.

## 5.10 CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

**Art. 106** Programele de studii universitare de licență reprezintă primul ciclu de studii universitare.

**Art. 107** (1) Toate programele de studii universitare de licență care se desfășoară în Universitatea Ecologică din București sunt acreditate în urma evaluării efectuate de ARACIS, pe diferite forme de învățământ. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile.

(2) Programele de studii universitare de licență/diplomă acreditate se finalizează cu examen de licență/diplomă organizat de facultățile Universității Ecologice din București, iar studenților li se eliberează diplomă de licență.

(3) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor este de 3 ani, cu excepția domeniilor științe juridice și științe inginerești, a căror durată este de 4 ani și se publică anual în Hotărârea Guvernului.

**Art. 108** (1) Studenții de la învățământul cu frecvență pot parcurge într-un procent de maximum 5% din numărul total al celor înmatriculați la un program de studiu, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studiu într-un singur an universitar, în condițiile regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de licență și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) În cazul parcurgerii a 2 ani de studii într-un singur an studenții achită taxă de școlarizare pentru fiecare an universitar.

**Art. 109** În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Prin conducerea universității, facultățile au obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.

**Art. 110** La propunerea consiliilor facultăților Senatul universității poate aproba înființarea unor duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

**Art. 111** (1) Pot participa la admitere în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii la diferite programe de studii, Universitatea Ecologică din București elaborează o metodologie proprie, care se aprobă de

Senat. În cadrul metodologiei se pot stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților la programe de studii universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

**Art. 112** (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență, sau după caz, diplomă de inginer.

(2) Pe diploma de licență, sau după caz, diploma de inginer se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studiu absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

(3) Diploma de licență, respectiv diploma de inginer este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 113** Tipizatele diplomelor de licență/inginer și a suplimentelor la diplomă se elaborează de Ministerul Educației Naționale.

## 5.11 CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

**Art. 114** Programele de studii universitare de master reprezintă al doilea ciclu de studii universitare.

**Art. 115** (1) Programele de studii universitare de master, organizate în cadrul Universității Ecologice din București, au o durată de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile cuprinse între 60 și respectiv 120.

(2) Diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă și cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

**Art. 116** (1) Studiile universitare de master constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

(2) Studiile universitare de master asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacității de cercetare științifică.

**Art. 117** (1) Programele de studii universitare de master ce pot fi organizate în Universitatea Ecologică din București pot fi:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.
- c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 118** (1) Evaluarea externă a unui domeniu de studii universitare de master este de competența unei agenții de asigurare a calității din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, care stabilește și numărul de studenți ce pot fi școlarizați.

(2) Școlarizarea la un program de studii de master se poate desfășura numai după ce respectivul program a fost acreditat și aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Pentru promovarea unor programe de studii universitare de master care să corespundă cerințelor pieței muncii, Universitatea Ecologică din București poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice.

**Art. 119** (1) Programele de studii universitare de master se pot organiza la formele cu frecvență.

(2) Toate programele de studii universitare de master organizate de Universitatea Ecologică din București sunt cu taxă. Taxa de școlarizare pentru studiile universitare de master se propune de Senatul universității și se aprobă de Consiliul de administrație.

**Art. 120** Pot fi admiși la programele de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. Admiterea se desfășoară conform reglementărilor cu privire la organizarea admiterii, aprobate de Senatul universității.

**Art. 121** (1) Examenul de finalizare a programelor de studii universitare de master constă în susținerea unei lucrări de disertație.

Diploma conferită absolvenților care promovează aceste examen se numește diplomă de masterat și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ.

(2) Diploma de masterat este însoțită de Suplimentul la diplomă care se eliberează redactată atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 122** Programele de studii universitare de master se evaluează după acreditare, periodic, la un interval de 5 ani de către ARACIS și la interval de doi ani de către Comisia de evaluare și asigurare a calității din universitate.

### 5.12 CICLUL III – STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art. 123** (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al treilea ciclu de studii universitare și se desfășoară pe baza unui Cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărâre a Guvernului.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale. Școlile doctorale se pot organiza de către Universitatea Ecologică din București sau în cadrul unui consorțiu ori parteneriat constituit cu alte universități sau unități de cercetare-dezvoltare, stabilite legal.

(3) Universitatea Ecologică din București, consorțiul sau parteneriatul din care aceasta face parte, având în structură una sau mai multe școli doctorale, dobândește calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) și este recunoscută ca atare și atestată prin ordinul Ministrului Educației Naționale.

## 6. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

**Art. 124** Cercetarea științifică reprezintă o componentă de bază a misiunii asumate de Universitatea Ecologică din București care se definește ca instituție de învățământ superior de educație și de cercetare științifică.

**Art. 125** (1) În Universitatea Ecologică din București activitatea de cercetare-dezvoltare este organizată și se desfășoară sub directă coordonare a Senatului universității.

(2) La nivelul Senatului funcționează Comisia pentru cercetare științifică iar unul dintre proectori răspunde direct de întreaga activitate de cercetare-dezvoltare din universitate.

(3) Activitatea de cercetare științifică se desfășoară de cadre didactice, cercetători științifici și studenți, în baza unui regulament propriu, elaborat de comisia de specialitate a Senatului universității.

(4) Activitatea de cercetare-dezvoltare universitară se desfășoară în institute, departamente, facultăți, cercuri științifice studentești sau colective, laboratoare și centre de cercetare.

**Art. 126** Structura tehnico-administrativă care facilitează managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul Universității Ecologice din București este Departamentul pentru cercetare științifică, a cărui activitate este coordonată de comisia de specialitate a Senatului universității.

**Art. 127** (1) La nivelul instituției se elaborează de către Senatul universității Strategia cercetării științifice.

(2) Pe baza acestei strategii se întocmesc planuri de cercetare, pe termen mediu și scurt, la nivel universității, facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare.

**Art. 128** (1) Activitatea de cercetare științifică este o sarcină obligatorie a fiecărui cadru didactic. Programele de cercetare vor fi fundamentate pe direcții prioritare de cercetare în domeniu, la scară națională și internațională, problemele abordate fiind în concordanță cu programele de studiu. Temele de cercetare, fundamentală și/sau aplicativă, din domeniile specifice se pot aborda și la solicitarea unor instituții publice sau private, reprezentative, ale mediului de afaceri.

(2) Fiecare cadru didactic sau cercetător lucrează la una sau mai multe teme de cercetare. În funcție de specificul și amploarea temei de cercetare cadrul didactic sau cercetătorul își poate desfășura activitatea în mod individual sau în colective de cercetare, atât în cadrul Universității Ecologice din București cât și în cadrul altor instituții de cercetare sau de învățământ.

(3) Personalul implicat în activitatea de cercetare din universitate dispune în limita proiectelor de cercetare pe care la coordonează sau la care cooperează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de Consiliul de administrație, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor.

(4) Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale și fac obiectul controlului financiar intern.

**Art. 129** La sfârșitul fiecărui an bugetar Consiliul de administrație prezintă Senatului universității un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

**Art. 130** Fiecare facultate organizează și desfășoară anual sesiuni de comunicări științifice ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților, la care pot participa cadre didactice, cercetători și studenți din alte instituții de învățământ și de cercetare, din țară și străinătate.

**Art. 131** (1) Rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate prin publicații cu scop didactic, manuale, tratate, monografii ș.a., articole publicate în reviste de specialitate din țară și străinătate, în baze de date internaționale, comunicări științifice prezentate la seminarii, simpozioane, sesiuni științifice și profesionale din țară și din străinătate, transfer de cunoștințe, consultanță, rapoarte către beneficiari.

(2) Pentru publicarea și valorificarea rezultatelor cercetării Universitatea Ecologică din București editează periodic buletine științifice.

**Art. 132** Pentru sprijinirea activității de cercetare științifică, Consiliul de administrație acordă anual un procent de 3% din bugetul instituției. Activitatea de cercetare științifică poate fi susținută prin donații sau sponsorizări în bani sau în echipamente și aparatură științifică, de diferite persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate.

**Art. 133** Promovarea în funcție de conducere a cadrelor didactice și cercetătorilor, precum și ocuparea unor posturi didactice este condiționată și de performanțele realizate în activitatea de cercetare științifică.

**Art. 134** (1) Universitatea Ecologică din București poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, persoane juridice, în vederea colaborării în cadrul unor programe de cercetare fundamentale și aplicative sau a creșterii nivelului de pregătire profesională a specialiștilor cu studii superioare.

(2) La încheierea unor astfel de contracte se va avea în vedere:

- a) partenerii contractuali să demonstreze că pot susține financiar contractul de cercetare sau de prestări servicii educaționale;
- b) contractele încheiate să cuprindă clar obiectivele generale și specifice ale activității, planul de realizare pe etape, termenele certe de realizare pe etape, obligațiile părților, precum și rezultatele și modul de diseminare a acestora;
- c) să existe o prospectare a pieții muncii pentru identificarea nevoilor de calificare;
- d) să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică și socială în raport cu aria de competență a universității.

(3) Contractele de asociere sunt încheiate de universitate în scopul realizării misiunii asumate, creșterii prestigiului și imaginii instituției prin contribuții aduse dezvoltării durabile economice și a pregătirii de specialitate a persoanelor cu studii superioare

**Art. 135** (1) Universitatea Ecologică din București poate constitui unități de cercetare cu finanțare din veniturile proprii, cu finanțarea parțială sau cu autofinanțare.

(2) Unitățile de cercetare sunt: laboratoare, colective, centre sau institute de cercetare; ele se organizează la propunerea departamentelor, consiliilor facultăților sau Senatului universității, cu avizul Consiliului de administrație și reunesc cadre didactice, cercetători și studenți.

(3) Unitățile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de bugetul universității, sursele de finanțare și de nevoile științifice.

(4) Unitățile de cercetare au buget propriu, aprobat de Consiliul de administrație la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele universității.

**Art. 136** Conducătorii unităților de cercetare sunt: director pentru institute și centre de cercetare, șef de colectiv sau șef de laborator de cercetare.

**Art. 137** Competențele centrelor de cercetare sunt: elaborarea de proiecte de cercetare, organizarea activităților de cercetare, realizarea și întocmirea rapoartelor de cercetare, valorificarea cercetării, participarea la redactarea buletinelor științifice ale universității.

**Art. 138** Unitățile de cercetare pot angaja personal tehnic sau administrativ, cu aprobarea Consiliului de administrație, în condițiile legii, pe perioadă determinată sau nedeterminată.

## 7. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE

**Art. 139** (1) Asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice universitare constituie o obligație a Universității Ecologice din București.

(2) Calitatea educației reprezintă un ansamblu de caracteristici ale unui program de studii și ale universității ca furnizor al acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.

(3) În universitate se promovează o cultură a calității și se desfășoară activități care privesc evaluarea și monitorizarea calității, prin diverse acțiuni organizate de la nivel de departament până la nivel de universitate.

(4) Rectorul universității poartă întreaga responsabilitate privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din Universitatea Ecologică din București. Această competență poate fi delegată unui prorector sau altui cadru didactic pregătit în acest domeniu.

**Art. 140** (1) Conducerea procesului de evaluare internă și asigurare a calității este asigurată de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a universității.

(2) Principalele competențe ale CEAC sunt:

a) elaborarea anuală a Raportului de autoevaluare internă privind calitatea educației și cercetării în Universitatea Ecologică din București și formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității acestor activități;

b) elaborarea propunerilor către Senatul universității privind strategia și politica în domeniul calității, care să cuprindă obiective, modalități de acțiune, responsabilități și termene de realizare stabilite pe activități și/sau compartimente;

c) stimularea participării tuturor membrilor corpului didactic, de cercetare, administrativ precum și a studenților la activitățile de monitorizare și asigurare a calității învățământului și cercetării.

(3) CEAC își desfășoară activitatea pe perioada mandatului Rectorului în funcție.

**Art. 141** În subordinea CEAC funcționează Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC) care reprezintă un compartiment de specialitate cu rol de coordonare și



execuție. Acesta sprijină CEAC în procesul de asigurare a calității prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului.

DEAC funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universității.

**Art. 142** Universitatea Ecologică din București are implementat și menține un sistem de management al calității care implică elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a activităților didactice și de cercetare, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în concordanță cu evoluția cerințelor beneficiarilor și cu modificările intervenite în reglementările specifice.

**Art. 143** (1) La nivelul facultăților și departamentelor sunt organizate și funcționează comisii pentru evaluarea calității care promovează politica de asigurare a acesteia prin mijloace specifice, monitorizează modul de realizare a obiectivelor propuse la nivelul structurilor și fac propuneri pentru îmbunătățirea activității.

(2) Anual, comisiile de la facultăți înaintează DEAC un raport de evaluare internă cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul structurii academice.

**Art. 144** Activitatea de asigurare a calității la nivelul instituției se desfășoară pe baza unui Manual al calității, elaborat de CEAC și DEAC, în care sunt prevăzute proceduri specifice și operaționale pentru evaluarea și monitorizarea calității.

**Art. 145** Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității. Un reprezentant al studenților face parte din componența CEAC.

**Art. 146** (1) Universitatea Ecologică din București are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analizarea datelor și informațiilor privind evaluarea și asigurarea calității la toate nivelurile și domeniile de activitate. Sistemul cuprinde evidența informatizată a studenților, a rezultatelor obținute la examene, verificări, colocvii și a achitării taxelor.

(2) Evoluția cadrelor didactice, perfecționarea pregătirii acestora prin doctorate, participarea la manifestări științifice naționale și internaționale, proiecte și granturi de cercetare la care participă personalul universității, participarea la programele europene de mobilități, volumul și mișcarea fondului de carte, situația bazei materiale destinate procesului de învățământ și cercetării precum și a datelor financiar-contabile, sunt administrate de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI): [date.invatamant-superior.ro](http://date.invatamant-superior.ro).

**Art. 147** (1) În scopul implementării de bune practici în domeniul asigurării calității prin diverse forme, Universitatea Ecologică din București colaborează cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate.

(2) Pentru promovarea calității și creșterea eficienței învățământului și a cercetării științifice, Universitatea Ecologică din București își declară disponibilitatea de a participa la constituirea consorțiilor universitare, potrivit legii.

**Art. 148** (1) Universitatea Ecologică din București se poate asocia în cadrul unor parteneriate public-privat sau privat-privat, într-o formă juridică legală, cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații. Formele concrete de constituire a asocierii vor fi stabilite de instituțiile implicate, pe baza autonomiei universitare și a statutului de funcționare a organizației respective.

(2) Contractul de parteneriat, ca act constitutiv al asocierii va preciza:

- a) ponderea fiecărui partener în cadrul asocierii;
- b) tipul programelor de studii oferite în comun sau de fiecare partener în parte;
- c) principalele domenii de activitate: academică, cercetare sau perfecționarea pregătirii personalului cu studii superioare.

(3) În cazul unor investiții comune în cadrul asocierii, contractele de investiții vor prevedea contribuția fiecărui partener la realizarea investiției, eventuala împărțire a timpului de acces la

aceasta, cota-parte din acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea și funcționarea obiectivului, cota-parte din eventualele venituri care se obțin din utilizarea investiției.

(4) Bunurile rezultate din activitățile desfășurate în cadrul asocierii se află în indiviziune pe întreaga perioadă de existență a acesteia.

(5) În situația în care asocieria se desființează sau un partener se retrage din asocierie, modalitățile de reglementare a situației bunurilor sau altor rezultate ale activității desfășurate în comun sunt cele stabilite în contractul de asocierie.

**Art. 149** (1) La intervale de maximum 5 ani Universitatea Ecologică din București are obligația de a efectua evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 nivele de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS și aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

(2) Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice, prin afișare pe site-ul universității.

(3) Pe baza evaluării interne, pentru promovarea calității și creșterii eficienței învățământului și cercetării, Senatul universității prin Rector, poate propune Consiliului de administrație reorganizarea sau desființarea departamentelor ori a structurilor de cercetare neperformante, fără a prejudicia studenții.

## 8. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

### 8.1 NORMA UNIVERSITARĂ

**Art. 150** (1) Personalul didactic și de cercetare al Universității Ecologice din București reprezintă personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de Legea educației naționale și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(2) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu universitatea, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar.

(3) a) Prin personal didactic al Universității Ecologice din București se înțelege personalul didactic, care ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nelimitată, în condițiile legii.

b) Orice membru al corpului didactic poate opta unde are norma de bază.

c) Personalul didactic titular al universității este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post în condițiile legii.

(4) Cadrele didactice și de cercetare angajate în universitate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(5) Calitatea de titular al Universității Ecologice din București există numai în raport cu această instituție de învățământ superior sau cu o structură de cercetare-dezvoltare aflată în compunerea instituției; când un cadru didactic sau de cercetare desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în afara universității, la celelalte instituții are calitatea de cadru didactic sau de cercetare asociat.

(6) Universitatea Ecologică din București are obligația, pentru cadrele didactice și de cercetare titulare, să păstreze și să gestioneze, potrivit legii, registrul angajaților, cu specificația de titular.

(7) Pentru funcțiile de cercetare – dezvoltare din Universitatea Ecologică din București și personalul care le ocupă se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare.

**Art. 151** (1) Funcțiile didactice din Universitatea Ecologică din București sunt: asistent universitar, lector universitar/șef lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, iar funcțiile de cercetare: asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) asistent de cercetare și cercetător științific, se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor.
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) În Universitatea Ecologică din București poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității Ecologice din București a unor cadre didactice universitare sau a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic recunoscut în țară, Senatul universității aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(5) În departamente sau în unități de cercetare pot funcționa pe posturi distincte personal de cercetare și personal de cercetare asociat, inclusiv studenții din cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

**Art. 152** (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, în conformitate cu Procedura de elaborare a statelor de funcții, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline care se predau în mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de Rectorul universității.

(4) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate, ca fiind situație de incompatibilitate.

(5) Dimensiunile formațiilor de studiu, pe forma de învățământ și activități didactice, se stabilesc de Senatul universității. Raportul optim între numărul de posturi didactice și numărul de studenți se stabilește, pe fiecare domeniu, de consiliul facultății, la propunerea departamentelor, cu respectarea standardelor de calitate.

(6) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății și de Senatul universității și se aprobă de Consiliul de administrație.

(7) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se propune de Senatul universității și se aprobă de Consiliul de administrație, în funcție de bugetul și specificul Universității Ecologice din București.

(8) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar se face prin concurs, organizat de facultate, potrivit legii.

(9) Atribuțiile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului aprobată, după caz, de decan sau de directorul de departament și transmisă, pentru informare, compartimentului resurse umane, constituind anexă la contractul individual de muncă.

**Art. 153** (1) Norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare.

(2) Activitățile cuprinse în norma didactică sunt de predare/seminarizare precum și alte activități legale ce pot fi desfășurate în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale; ea se stabilește conform planului de învățământ și se calculează pe un an universitar, indiferent de semestrul în care este efectuată. Modul de calcul al normei medii săptămânale este cel prevăzut în Legea educației naționale.

(4) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/diplomă și de master, conducerea activităților sportive, activitățile de evaluare, tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universității, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activitate să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(5) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la art. 150 alin. (3) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale activități de predare;

c) lector universitar/șef lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și laborator, îndrumare proiecte de an și alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

(6) ora convențională este ora didactică de seminar, laborator, îndrumare de proiecte de an din învățământul universitar de licență.

(7) a) în învățământul universitar de licență ora de predare reprezintă 2 ore convenționale;

b) în învățământul universitar de master ora de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar pentru activitățile de seminar, laborator, lucrări practice, îndrumare de proiecte de an, reprezintă 1,5 ore convenționale.

(8) a) Norma didactică săptămânală minimă prevăzută în Legea educației naționale pentru fiecare post didactic reprezintă limita minimă pentru normarea activității didactice. Senatul universității, în baza autonomiei universitare poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână;

b) Prin excepție, norma profesorilor, conferențiarilor și lectorilor/șefilor de lucrări care, datorită specificului disciplinelor, nu au în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale.

(9) a) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (8), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament;

b) În situația în care norma didactică săptămânală minimă nu poate fi alcătuită conform prevederilor legale, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este de 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular.

c) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor anterioare pot fi trecute temporar, cu normă integrală de cercetare științifică, menționându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(10) În departamente, unități sau centre de cercetare poate funcționa pe posturi distincte personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(11) Personalul de cercetare al Universității Ecologice din București desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a unității de cercetare.

**Art. 154** Personalul didactic auxiliar și nedidactic din universitate desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din sectoarele bugetare, potrivit legii.

**Art. 155** Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității Ecologice din București poate beneficia, cu avizul Senatului universității și aprobarea Consiliului de administrație, de o reducere a normei didactice de cel mult 30%.

**Art. 156** Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 de ore pe săptămână.

**Art. 157** (1) Activitățile didactice care excedează norma didactică stabilită de Senat ca normă didactică minimă sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziilor directorilor de grant, conform legii.

(3) Susținerea de către personalul didactic titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face cu acordul scris al Senatului universității.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii, Cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă cât și cuantumurile.

(5) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituții publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

**Art. 158** (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) În Universitatea Ecologică din București este interzisă ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, încetează de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare. De la aceste reglementări fac excepție membrii Consiliului de administrație.

(3) Senatul Universității Ecologice din București în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate propune continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare, după pensionare, în baza unui nou contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universității, fără limită de vârstă. Decizia în astfel de situații aparține Consiliului de administrație.

**Art. 159** Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice și de cercetare care continuă, cu aprobarea Senatului activitatea în cadrul universității, precum și cadrelor didactice și de cercetare care conduc doctorate după pensionare.

## 8.2 OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

**Art. 160** Selecția, angajarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența Universității Ecologice din București, în baza legislației în vigoare, a Metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației Naționale și a prevederilor Cartei universității.

**Art. 161** (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se poate face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe o funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de Universitatea Ecologică din București, după obținerea titlului de doctor.

(2) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pot participa și cetățeni străini, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

(3) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(4) Contractul de angajare pe o perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor aprobate de Senatul universității, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 162** (1) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, stabilită prin hotărâre a Guvernului, constituie actul normativ în baza căruia se organizează și se desfășoară în Universitatea Ecologică din București respectivele concursuri. Pe baza acestui act normativ, Senatul universității elaborează Metodologia de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Ecologică din București.

(2) Metodologia menționată anterior stabilește, pentru fiecare titlu sau funcție didactică și de cercetare, standarde minime pentru prezentarea la concurs, cu referire la standardele minimale specifice necesare și obligatorii pentru obținerea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, modul de organizare și de desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, de stabilire a conflictelor de interese și incompatibilităților, în vederea asigurării calității, a respectării eticii universitare și a legislației în vigoare.

(3) Universitatea Ecologică din București are obligația de a face public toate posturile scoase la concurs însoțite de programa aferentă concursului cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se va face cel puțin pe site-ul web propriu, pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale și în Monitorul Oficial.

(4) În Universitatea Ecologică din București este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una de află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel.

**Art. 163** (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante vor fi acoperite, cu prioritate, de personalul didactic titular al universității, ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii educației naționale nr.1/2011.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu prin invenții, premii, publicații științifice din țară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați se avizează de consiliul facultății la propunerea departamentului și se aprobă de Consiliul de administrație.

(3) Funcțiile și gradele de cercetător științific se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 164** (1) Metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare este aprobată de Senatul universității. În această metodologie nu se pot discrimina persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.

(2) Rezultatele concursurilor sunt validate de Senatul universității iar încadrarea pe post se va face de către Consiliul de administrație începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

**Art. 165** (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universității pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică profesională și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universității poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la a propune Consiliului de administrație demiterea decanilor sau a rectorului.

**Art. 166** (1) Pentru ocuparea oricăror funcții didactice sunt necesare îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției, conform metodologiei aprobate de Senatul universității, fără impunerea unor condiții de vechime.

(2) În Universitatea Ecologică din București, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care dețin diploma de doctor.

**Art. 167** Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane care au comis abateri grave de la buna conduită în activitatea universitară sau de cercetare științifică, stabilită conform legii. Concursul desfășurat pentru ocuparea postului didactic sau de cercetare se anulează, iar contractul de muncă cu Universitatea Ecologică din București încetează de drept, indiferent de momentul în care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetare științifică sau activitatea universitară.

### **8.3 EVALUAREA CALITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

**Art. 168** (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic – administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane, Președintelui Consiliului de administrație și Rectorului universității.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament în statul de funcții.

**Art. 169** (1) Rezultatele și performanțele activității personalului didactic și de cercetare din universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Evaluarea se desfășoară pe baza unei metodologii elaborate de Senatul universității.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie și se efectuează anual. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia.

### **8.4 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE**

**Art. 170** (1) Personalul Universității Ecologice din București are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universității, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din contractul de muncă și din legislația în vigoare. Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze pentru încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universității și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume, de a concura la obținerea de granturi naționale sau internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite în conformitate cu prevederile legii.

(6) Cadrele didactice titulare din Universitatea Ecologică din București au dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile legii. Pe perioada rezervării postului, cadrele didactice pot cumula funcțiile pe care le îndeplinesc cu activitatea didactică și de cercetare.

(7) Personalului didactic titular în Universitatea Ecologică din București, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare sau activitate sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(8) Personalul didactic titular pe un post din universitate care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concediu fără plată. Durata cumulată a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt în competența Consiliului de administrație, la propunerea Senatului, dacă se face dovada activității respective.

(9) Personalul titular pe un post didactic în universitate poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, la propunerea consiliului departamentului, cu aprobarea Consiliului de administrație, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(10) Perioada de rezervare a postului se consideră veche în învățământ.

(11) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea universității poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de consiliul facultății, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

(12) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

**Art. 171** Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și obligațiilor lor. Protecția este solicitată de Președintele universității, de Rector, de prorectori sau de directorul general administrativ.

## 8.5 SANCTIUNI DISCIPLINARE

**Art. 172** (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin prin contractul individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității Ecologice din București. Normele de comportare sunt stabilite în Codul de etică și deontologie profesională universitară, fără a aduce atingerea dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat când este cazul cu indemnizația de conducere;



- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau de cercetare superioară, ori a unei funcții de conducere, ca membru în comisii de master sau de licență;
- d) destituirea dintr-o funcție de conducere din universitate;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 173** (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de către decan ori de Rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului departamentului, consiliului facultății sau Senatului universității, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 172 alin. (2), lit. a) și b) se stabilesc de către consiliile facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 172, alin. (2), lit. c)–e) se stabilesc de către Senatul universității, la propunerea Comisiei de etică universitară.

(3) După avizarea sancțiunilor de către compartimentul juridic și de către Consiliul de administrație, decanul sau rectorul, după caz, pun în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din universitate de către compartimentul de resurse umane.

**Art. 174** (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic sau personalul de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice sau cercetători, care au funcția didactică sau de cercetare cel puțin egală cu a celui ce a săvârșit abaterea.

(3) Comisiile de analiză, la nivelul universității, sunt numite, după caz, de:

- a) Rector, cu aprobarea Senatului universității pentru personalul didactic și de cercetare;
- b) Președintele Consiliului de administrație, pentru personalul tehnic și administrativ, precum și pentru personalul de conducere al universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului universității.

**Art. 175** Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii de către Consiliul de administrație.

**Art. 176** În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea sancțiunii.

**Art. 177** (1) Orice persoană poate sesiza conducerea Universității Ecologice din București cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la compartimentul registratură-corespondență al rectoratului.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa Ministerului Educației Naționale sau instanțelor judecătorești este garantat.

## 9. STUDENȚII

**Art. 178** Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către Rectorul Universității Ecologice din București prin declarația pe proprie răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite prin hotărârea Guvernului României privind nomenclatorul domeniilor și al programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în primul an la fiecare program de studii.

**Art. 179** (1) Studenții sunt considerați parteneri ai Universității Ecologice din București și membri egali ai comunității academice, fiind beneficiari direcți ai educației și formării profesionale.

(2) Universitatea Ecologică din București organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclul de studii, în condițiile legii. Acesta poate consta în concurs de dosare și/sau în testarea cunoștințelor și a capacității cognitive, respectiv, după caz, a aptitudinilor sportive.

(3) O persoană dobândește calitatea de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.

(4) După admiterea într-un program de studii, între student și universitate se încheie un contract de școlarizare în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(5) O persoană poate fi înmatriculată ca student al Universității Ecologice din București numai după încheierea contractului de studii și achitarea a cel puțin o rată din taxa anuală de studii.

(6) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, în mod concomitent, la cel mult două programe de studii, dintre care cel mult unul să fie la forma de învățământ „cu frecvență”, indiferent de instituția de învățământ superior care le oferă.

**Art. 180** (1) Evidența studenților înmatriculați la fiecare program de studii, pe forme de învățământ, se realizează și se păstrează în Registrul matricol la nivelul fiecărei facultăți și în sistemul informatizat al universității.

(2) Atribuirea numerelor matricole pentru studenții înregistrați de către facultăți se face pe baza Regulamentului de alocare a codului matricol individual elaborat de Ministerul Educației Naționale, aplicat la specificul Universității Ecologice din București.

(3) a) Registrul matricol al universității constituie parte a Registrului Matricol al Universităților din România (RMUR).

b) Pe baza evidențelor existente în registrele Universității Ecologice din București, baza de date electronică aferentă RMUR păstrează și evidența diplomelor universitare emise în România.

**Art. 181** (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) Principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității, orice discriminare, directă sau indirectă față de student fiind interzisă;

b) Principiul dreptului la asistență și la activități complementare, exprimat prin: consilierea și informarea studenților de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consiliere în scopul orientării profesionale; consiliere psihologică; acces la cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală; acces la situația achitării taxelor de școlarizare;

c) Principiul participării la decizie în baza căruia în cadrul universității deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților studenților în structurile de conducere academice;

d) Principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să-și exprime liber opiniile academice în cadrul structurii universitare unde studiază;

e) Principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul la accesul liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studenților adoptat de Ministerul Educației Naționale prin ordin al ministrului, în prezenta Cartă și în Regulamentul privind activitatea academică a studenților.

(3) Consilierea și orientarea în carieră a studenților se realizează printr-o structură constituită la nivelul instituției și se referă la totalitatea serviciilor educaționale și activităților

prin care studenții sunt asistați în luarea unei decizii privind alegerea viitorului loc de muncă și gestionarea carierei.

(4) Consilierea și orientarea în carieră includ următoarele tipuri de activități:

- a) informarea cu privire la carieră, care se referă la toate informațiile necesare pentru a planifica, obține și păstra un anumit loc de muncă;
- b) educația cu privire la carieră, care se realizează în universitate prin intermediul ariei curriculare „consiliere și orientare”. Sunt oferite informații despre piața muncii, se formează abilități de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața în general, oportunități de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din viața profesională, instrumente pentru planificarea carierei;
- c) consilierea în carieră, care ajută studenții sau absolvenții să își clarifice scopurile și aspirațiile și să își gestioneze cariera;
- d) consilierea pentru angajare, care ajută studenții și absolvenții să își clarifice scopurile imediate privind angajarea, să învețe despre abilitățile necesare pentru a căuta și a obține un loc de muncă;
- e) plasarea la locul de muncă, care reprezintă sprijinul acordat studenților sau absolvenților pentru găsirea unui loc de muncă.

(5) Universitatea Ecologică din București instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat de Senatul universității.

**Art. 182** (1) Studenții au dreptul să înființeze în cadrul universității ateliere, cluburi, cercuri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor organisme de conducere, atât în cadrul facultăților cât și al universității; aceștia sunt de drept reprezentanții legitimi ai intereselor lor la nivelul comunității academice. Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Conducerea Universității Ecologice din București sprijină constituirea unei organizații studentești la nivelul instituției. Această organizație, care reprezintă interesele studenților la nivelul comunității universitare, poate avea reprezentanți în structurile decizionale și executive ale universității.

(4) Modalitățile de colaborare între structurile de conducere ale universității și organizația studentească sunt:

- a) participarea reprezentanților studenților în Senatul universității, consiliile facultăților și Consiliul de administrație;
- b) constituirea la nivelul Senatului a Comisiei pentru probleme studentești; din compunerea acestei comisii minimum 50% dintre membri vor fi reprezentanți ai organizației studentești;
- d) punerea la dispoziție, la cererea organizațiilor studentești, a unor spații necesare organizării unor manifestări științifice, culturale și sportive;
- e) consultarea organizației studentești în elaborarea structurii anului universitar, programelor orare ale facultăților și a planificărilor sesiunilor de examene semestriale;
- f) asigurarea de către conducerea universității și a facultăților a condițiilor optime pentru desfășurarea corectă a evaluării cadrelor didactice de către studenți;
- g) consultarea asociației studenților în elaborarea contractelor de școlarizare;
- h) asigurarea dreptului de exprimare a opiniei studenților pe linia organizării și desfășurării învățământului și a întregii activități din universitate;
- i) asigurarea dreptului studenților de a fi informați asupra deciziilor structurilor de conducere academică din universitate și a prevederilor tuturor reglementărilor interne ale instituției;
- j) atragerea membrilor asociației studentești pentru participarea la programele de mobilități, la cercurile științifice studentești, la elaborarea de articole pentru revistele științifice ale

universității, la participarea în cadrul sesiunilor de comunicări științifice organizate în universitate sau în afara ei, precum și în colectivele de cercetare pe bază de proiecte;

k) analizarea periodică în Senatul universității, în prezența reprezentanților asociației studențești, a modului în care se respectă drepturile și obligațiile studenților prevăzute în Regulamentul privind activitatea academică a studenților și în Codul de etică și deontologie profesională universitară, precum și a modului în care studenții își îndeplinesc angajamentele financiare către universitate.

**Art. 183** (1) Studenții care provin din familii cu venituri reduse pot beneficia de un sistem de împrumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în condițiile legislației în vigoare prin Agenția de credite și burse de studii. Împrumuturile se acordă pe perioada studiilor.

(2) Sistemul acordării creditelor este reglementat corespunzător de Agenția de credite și burse de studii.

**Art. 184** (1) În Universitatea Ecologică din București studenții beneficiază de asistență medicală ambulatorie prin cabinetul de medicina muncii și de consiliere psihologică prin cadrele didactice universitare acreditate pentru această activitate.

(2) În timpul anului universitar, studenții beneficiază de tarif redus pe mijloacele de transport local în comun, transport intern auto, feroviar și naval, în condițiile legii.

(3) Studenții beneficiază de tarife reduse pentru intrarea la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(4) Universitatea Ecologică din București acordă anual 1-2 locuri, în afara cifrei de școlarizare, pentru studiile gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament.

(5) Studenții Universității Ecologice din București pot participa la concursurile organizate la nivel național, în vederea obținerii unor burse anuale pentru stagii de studii universitare și postuniversitare acordate de Ministerul Educației Naționale.

(6) a) Universitatea Ecologică din București acordă burse de performanță și de merit din fonduri proprii, în condițiile stabilite de regulamentul privind bursele și facilitățile acordate studenților, aprobat de Senatul universității;

b) Recunoașterea studiilor efectuate de către candidați sau studenți în țările de domiciliu se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

c) În urma analizei situațiilor înaintate de consiliile facultăților, Senatul universității propune spre aprobare Consiliului de administrație listele cu studenții ce urmează a primi burse sau alte forme de ajutor social.

(7) Activitățile extracurriculare – științifice, tehnice, culturale și sportive sunt finanțate total sau parțial din fondurile universității. În acest scop se pot folosi și alte surse de finanțare.

(8) În situația în care în universitate se școlarizează studenți străini, care achită taxele de studii în valută, instituția, în baza autonomiei universitare, dispune integral de veniturile obținute.

(9) Studenții străini, de origine etnică română, cetățenii români rezidenți în străinătate, cetățenii aparținând statelor membre ale Uniunii Europene și ai statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene participă la examenele de admitere și achită taxele în aceleași condiții ca pentru cetățenii români.

## 10. ETICA UNIVERSITARĂ

**Art. 185** În întreaga activitate membrii comunității academice trebuie să respecte normele de etică universitară.

**Art. 186** (1) La nivelul Universității Ecologice din București funcționează Comisia de etică universitară.

(2) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universității și aprobată de Rector; membrii comisiei trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală în cadrul comunității academice. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă una din funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare.

(3) Din Comisia de etică universitară va face parte și un reprezentant al studenților. La ședințele comisiei în care se discută cazuri de abatere de la normele de etică a unor cadre didactice acesta nu va fi prezent.

(4) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) elaborează Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- b) monitorizează punerea în aplicare a politicilor de etică la nivelul instituției;
- c) analizează și soluționează abaterile de la etica profesională, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- d) realizează anual un raport referitor la situația respectării eticii academice și de cercetare, care se prezintă Rectorului, Senatului universității și constituie un document public;
- e) alte atribuții prevăzute de Legea educației naționale sau stabilite prin Carta universității.

(5) Comisia de etică universitară își desfășoară activitatea pe perioada mandatului Rectorului în funcție.

**Art. 187** (1) În baza Codului de referință al eticii și deontologiei universitare elaborat de Ministerul Educației Naționale, Senatul universității aprobă Codul de etică și deontologie profesională universitară. Acesta se constituie anexă la Carta universității, ca parte integrantă a acesteia.

(2) Codul de etică și deontologie profesională universitară include:

- a) stabilirea situațiilor de conflict de interese și de incompatibilități;
- b) prevederea ca persoanele care se află în relații de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv să nu poată ocupa concomitent funcții astfel încât să se afle una față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în cadrul universității și să nu poată fi numite în comisii de evaluare și/sau comisii de concurs persoane ale căror decizii ar putea afecta soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv;
- c) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări precum și sancțiunile aferente.

**Art. 188** Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine universității.

**Art. 189** (1) Orice persoană din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară abateri săvârșite de membrii comunității universitare.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențialitatea asupra identității autorului sesizării.

**Art. 190** În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională universitară. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

**Art. 191** Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d) utilizarea de CV-uri fără acordul persoanei.

**Art. 192** Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii academice sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt cele prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 193** Sancțiunile care se pot propune de către Comisia de etică universitară, studenților-doctoranzi pentru încălcarea normelor de etică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 194** În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, Comisia de etică universitară poate propune una sau mai multe sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 195** (1) Sancțiunile propuse de Comisia de etică universitară sunt aprobate de Senatul universității și sunt puse în practică de către decan și Rector, mai puțin cele de desfacere a contractului de muncă, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

(2) Sancțiunile cu desfacerea contractului de muncă sunt puse în practică prin decizia Președintelui Consiliului de administrație.

## 11. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

**Art. 196** Pentru îndeplinirea misiunii și obiectivele asumate prin prezenta Cartă, Universitatea Ecologică din București participă activ, în spiritul Declarației de la Bologna, la crearea și dezvoltarea spațiului european al învățământului superior, a ariei de cercetare științifică și la internaționalizarea programelor de studii ale universității.

**Art. 197** Senatul Universității Ecologice din București decide organizarea și desfășurarea unor acțiuni de cooperare internațională cu instituții de învățământ superior, afilierea instituției la organizații europene și internaționale și asigură participarea efectivă și permanentă la aceste activități a facultăților, departamentelor, cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților în scopul:

- a) încheierii unor acorduri de colaborare cu alte universități în scopul participării în comun la programe comunitare finanțate de Uniunea Europeană sau de statele proprii;
- b) participării în comun la competiții internaționale pentru proiecte de cercetare;
- c) organizării în comun a unor manifestări științifice internaționale;
- d) participării cadrelor didactice la manifestări științifice cu participare internațională organizate de fiecare universitate;
- e) asigurării compatibilității programelor de studii și planurilor de învățământ similare cu cele ale instituțiilor de învățământ din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii;
- d) perfecționării pregătirii cadrelor didactice pentru a face față noilor tendințe și provocări în domeniul învățământului și cercetării științifice;
- e) invitării reciproce a unor cadre didactice pentru a ține cursuri de specialitate în calitate de „visiting-professor”;
- f) participării la programul comunitar Erasmus+;
- g) armonizării curriculum-ului universitar pe bază de acorduri bilaterale;
- h) organizării unor schimburi de experiență pe linia managementului academic și al cercetării;
- i) inițierii unor schimburi de tratate, manuale, cărți și reviste de specialitate.

**Art. 198** În scopul creșterii vizibilității internaționale a instituției, a cadrelor didactice și cercetătorilor, Universitatea Ecologică din București urmărește:

- a) creșterea numărului de volume și articole tipărite în edituri, reviste și publicații din străinătate, recunoscute și cotate conform standardelor internaționale;
- b) dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de promovare a universității pe plan internațional;
- c) actualizarea continuă și îmbunătățirea permanentă a informațiilor privind prezentarea instituției pe site-ul propriu în limba engleză;
- d) editarea periodică a broșurii de prezentare a universității și a altor materiale publicitare privind programele de studii organizate în cadrul universității, într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 199** În vederea realizării concrete a modalităților de colaborare cu alte instituții de învățământ superior, cu organizații și organisme internaționale, la nivelul universității funcționează:

(1) Comisia pentru cercetare științifică și de relații academice, aflată în subordinea Senatului universității și a unuia dintre prorectori. Această comisie are ca misiune elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a parteneriatelor academice;

(2) Biroul Erasmus +, aflat în subordinea directă a Rectorului universității. Acesta are ca misiune dezvoltarea parteneriatelor academice internaționale, în special în cadrul programelor europene promovate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale. Prin intermediul programului Erasmus + sunt oferite studenților burse pentru mobilități de studiu, respectiv, pentru stagii de practică. Cadrele didactice pot beneficia de burse atât pentru misiuni de predare, cât și pentru programe de formare.

**Art. 200** Universitatea Ecologică din București, ca instituție acreditată poate primi la studii universitare studenți străini, în condițiile legii.

## **12. PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII. STRUCTURI TEHNICE ȘI ADMINISTRATIVE ALE UNIVERSITĂȚII**

### **12.1 PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII**

**Art. 201** (1) Patrimoniul propriu al Universității Ecologice din București constă în patrimoniul inițial, care conform Legii de acreditare nr. 282/2003 provine de la Fundația Societatea „Ateneul Român” – Universitatea Ecologică din București, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior.

(2) Elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării, se pot constitui din veniturile obținute din surse proprii, taxe, finanțări publice sau private, sponsorizări, donații sau din proiecte de cercetare.

**Art. 202** Drepturile pe care Universitatea Ecologică din București le are asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune ori drept de administrare, în condițiile legii.

**Art. 203** Modalitățile de dezvoltare și modernizare a bazei materiale a învățământului și cercetării și de folosire a acesteia, ca și toate deciziile privind patrimoniul Universității Ecologice din București sunt luate numai de Consiliul de administrație.

**Art. 204** (1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității Ecologice din București se face în condițiile legii. Inițiativa desființării universității aparține fondatorilor.

(2) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul universității revine fondatorilor.

(3) Desființarea universității se va face cu protecția intereselor studenților.

## 12.2 STRUCTURI TEHNICE ȘI ADMINISTRATIVE ALE UNIVERSITĂȚII

**Art. 205** În baza autonomiei universitare au fost create și funcționează în Universitatea Ecologică din București structuri tehnico-administrative, conform organigramei prezentată în ANEXĂ.

### 12.2.1 Departamentul secretariat

**Art. 206** (1) Departamentul secretariat este constituit din: secretariatul rectoratului, secretariatele facultăților, biroul acte de studii și arhiva universității.

(2) Departamentul secretariat este condus de Secretarul șef al universității.

(3) Secretarul șef al universității se subordonează Rectorului; în acest scop pune la dispoziția acestuia date și informații necesare în vederea luării unor hotărâri cu privire la situația studenților și/sau absolvenților universității.

(4) Secretariatul rectoratului este compus din: secretarele Președintelui universității și Rectorului, personalul compartimentelor de tehnoredactare, registratură-corespondență și multiplicare.

**Art. 207** (1) Atribuțiile compartimentelor secretariatului rectoratului sunt stabilite de comun acord, de Președintele Consiliului de administrație și Rectorul universității.

(2) Atribuțiile Secretarului șef al universității sunt:

- a) coordonează și controlează activitatea secretariatului rectoratului și a secretariatelor facultăților;
- b) urmărește și controlează legalitatea documentelor emise de secretariatele facultăților;
- c) verifică periodic modul în care se desfășoară activitatea de către secretariatele facultăților;
- d) informează compartimentele din subordine și toate categoriile de personal direct interesat asupra documentelor emise de Ministerul Educației Naționale, extrasele din hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație care se referă la activitatea acestora;
- e) participă la elaborarea rapoartelor de autoevaluare ale instituției prin diferite informații privind evidența studenților; înmatriculări, transferuri, promovări, cifre de școlarizare, rezultate la examenele de finalizare a studiilor;
- f) coordonează activitatea de completare a caietelor de statistică (finalizarea și începerea anilor universitari) privind studenții și cadrele didactice;
- g) coordonează activitatea de completare și transmitere a datelor către RMUR;
- h) reprezintă Universitatea Ecologică din București în relația cu Ministerul Educației Naționale și alte instituții, pe linie de secretariat;
- i) asigură, prin serviciul administrativ, materiale de birotică și tipizate necesare activității de secretariat;
- j) asigură multiplicarea documentelor și situațiilor necesare luării unor decizii de către Senatul universității, pentru Președintele Consiliului de administrație, Rector, prorectori și Președintele Senatului;
- k) participă la ședințele Senatului și biroului Senatului și întocmește procesele verbale ale acestora;
- l) întocmește fișa individuală a postului pentru personalul din subordine;
- m) semnează următoarele acte de studii: adeverințe de absolvire a examenelor de finalizare a studiilor, diplome de licență, de masterat, certificate de absolvire și suplimente la diplomă, verificând corectitudinea și legalitatea elaborării sau completării acestora;
- n) conduce direct și răspunde de activitatea următoarelor compartimente: acte de studii, registratură - corespondență și arhiva universității.

**Art. 208** Atribuțiile și competențele secretariatelor facultăților sunt stabilite de decani împreună cu Secretarul șef al universității.

**Art. 209** În cazul absenței secretarului șef al universității, atribuțiile acestuia pot fi delegate prin decizia Rectorului unui secretar șef de facultate.



### 12.2.2 Departamentul administrativ

**Art. 210** (1) Departamentul administrativ răspunde de conservarea și dezvoltarea patrimoniului, efectuarea tuturor reparațiilor, supravegherea ridicării unor construcții noi, întreținerea clădirilor și a bazei materiale pentru învățământ, dezvoltarea și întreținerea parcului propriu de transport, aprovizionarea instituției cu diferite materiale, paza și securitatea sediilor.

(2) Departamentul administrativ este condus de un director administrativ, subordonat direct Președintelui Consiliului de administrație.

(3) Directorul administrativ răspunde de activitatea ce o desfășoară în fața Consiliului de administrație al cărui membru este.

**Art. 211** a) Funcția de director administrativ poate fi ocupată numai de o persoană cu studii superioare, prin concurs organizat de Consiliul de administrație. Președintele comisiei de concurs este Președintele Consiliului de administrație sau un membru al consiliului, desemnat de acesta.

b) Validarea rezultatelor concursului se face de către Consiliul de administrație, iar numirea de post se face prin decizia Președintelui universității.

**Art. 212** Directorul administrativ are următoarelor atribuții:

- a) coordonează și controlează activitatea administratorilor de sedii;
- b) asigură spațiile necesare desfășurării în bune condiții a activităților didactice, de cercetare, sportive, culturale, științifice;
- c) coordonează lucrările de investiții, reparații, întreținere și dotare a spațiilor de învățământ, cercetare și a celor cu caracter tehnico-administrativ;
- d) răspunde de asigurarea bazei tehnico-materiale a universității;
- e) coordonează și răspunde de activitățile de protecție a muncii și de securitate împotriva incendiilor;
- f) negociază, cu aprobarea Consiliului de administrație, contracte cu furnizorii de servicii educaționale și utilități;
- g) urmărește respectarea obligațiilor contractuale între Universitatea Ecologică din București și furnizorii de servicii educaționale;
- h) organizează paza și securitatea sediilor;
- i) informează permanent Consiliul de administrație în legătură cu problemele ce trebuie soluționate pe linie tehnico-administrativă;
- j) desemnează în caz de absență, cu aprobarea Președintelui consiliului de administrație, o persoană din subordine care îl înlocuiește;
- k) stabilește atribuțiile personalului din subordine prin fișa individuală a postului.

### 12.2.3 Departamentul financiar-contabil

**Art. 213** (1) Activitatea financiar-contabilă a universității se desfășoară în cadrul unui compartiment distinct, condus de Directorul economic:

(2) În competențele departamentului economic intră: cumularea și fluidizarea capitalurilor; achitarea obligațiilor financiare ale universității; elaborarea proiectului bugetului și urmărirea execuției bugetare; obținerea unor surse suplimentare de finanțare; valorificarea eficientă a resurselor financiare; evidențierea bunurilor materiale; efectuarea clasării, declasării și casării bunurilor materiale ale universității.

**Art. 214** Atribuțiile directorului economic sunt următoarele:

- a) conduce, răspunde și coordonează activitatea economico-financiară a universității;
- b) reprezintă, cu aprobarea Președintelui universității, instituția în relațiile ei cu organele bancare și financiar-contabile;
- c) răspunde de legalitatea și corectitudinea tuturor operațiunilor financiare și contabile din universitate;

- d) urmărește sub raport financiar-contabil obligațiile contractuale ale universității cu furnizorii de servicii educaționale;
- e) stabilește atribuțiile personalului din subordine prin fișa individuală a postului;
- f) urmărește, sub raport financiar-contabil, respectarea legislației în vigoare;
- g) coordonează întocmirea bugetului universității și a execuției bugetare pe fiecare an universitar și le prezintă spre analiză și aprobare Consiliului de administrație;
- h) informează Consiliul de administrație asupra tuturor problemelor nou apărute în activitatea financiar-contabilă;
- i) desemnează, cu aprobarea Președintelui universității, persoana care îl înlocuiește pe timpul unei absențe mai îndelungate;
- j) răspunde de activitatea ce o desfășoară, în fața Președintelui universității și Consiliului de administrație.

#### **12.2.4 Departamentul juridic**

**Art. 215** (1) Departamentul juridic asigură reprezentarea universității în fața organelor judecătorești și în fața altor organe jurisdicționale și indică formele legale pentru acceptarea sponsorizărilor și donațiilor de bunuri oferite de diverse organizații, persoane fizice sau juridice.

(2) Departamentul este condus de consilierul juridic al universității, subordonat Președintelui Consiliului de administrație.

#### **12.2.5 Departamentul medicina muncii**

**Art. 216** (1) Departamentul medicina muncii asigură prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, supravegherea continuă a condițiilor de igienă și sănătate a muncii, precum și efectuarea controalelor periodice ale angajaților.

(2) Departamentul este condus de un director, medic specializat în medicina muncii, subordonat Președintelui Consiliului de administrație.

(3) Atribuțiile personalului sunt stabilite de directorul departamentului prin fișa individuală a postului, conform legislației în vigoare.

#### **12.2.6 Departamentul personal, organizare, salarizare, resurse umane**

**Art. 217** (1) Departamentul personal, organizare, resurse umane asigură respectarea legalității pe linia relațiilor de muncă (organizare, salarizare) întocmirea actelor personalului angajat permanent sau pe o perioadă determinată, în conformitate cu legislația în vigoare și cu dispozițiile Președintelui Consiliului de administrație, precum și evidența acestora.

(2) Departamentul este condus de un director resurse umane, subordonat direct Președintelui Consiliului de administrație.

(3) Privitor la activitatea ce o desfășoară ca director de departament, directorul resurse umane răspunde în fața Consiliului de administrație.

#### **12.2.7 Biblioteca**

**Art. 218** (1) Bibliotecile Universității Ecologice din București funcționează pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universității și sunt conduse de un coordonator. Acest compartiment gestionează întregul fond de carte și publicații din universitate, formând un sistem integrat de documente destinat studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor.

(2) Bibliotecile pot distribui o parte a fondului de carte pe domenii în cadrul facultăților.

(3) Atribuțiile coordonatorului bibliotecilor sunt prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității bibliotecilor Universității Ecologice din București.

(4) Coordonatorul răspunde în fața Consiliului de administrație și al Senatului universității de buna desfășurare a activității bibliotecilor, de evidența și modul de gestionare a fondurilor alocate, pentru informatizarea procesului de evidență a fondului de carte și reviste și achiziția anuală de cărți și publicații noi.

### 12.2.8 Departamentul multimedia, publicații și IT

**Art. 219** (1) Universitatea Ecologică din București editează publicații proprii, reviste de specialitate, ziare etc., care sunt pregătite pentru tipărire de compartimentul multimedia-publicații. Acest compartiment răspunde de procesarea și redactarea pe calculator a diferitelor cursuri, manuale, sinteze, cărți, articole științifice, pliante etc.

(2) Structura este condusă de un șef de departament numit prin decizia Președintelui Consiliului de administrație și care răspunde în fața acestuia de activitatea desfășurată.

**Art. 220** (1) Departamentul are atribuții legate de implementarea programelor informatice necesare activității diferitelor compartimente, de funcționarea și actualizarea site-ului universității, de realizarea legăturilor și funcționarea rețelelor Internet și Intranet și de menținerea în funcțiune a platformei e-Learning.

(2) Șeful departamentului este selecționat prin concurs și numit pe post prin decizia Președintelui consiliului de administrație. El răspunde de activitatea ce se desfășoară în departamentul I.T. în fața prorectorului care are atribuții stabilite pe această linie și a Directorului departamentului I.F.R. din universitate.

## 13. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 221** (1) Angajarea tuturor categoriilor de personal din structurile tehnico-administrative se face numai prin concurs, organizat la nivelul fiecărui compartiment, cu aprobarea Consiliului de administrație. Numirea pe post și stabilirea salarizării se face de către Președintele Consiliului de administrație, iar atribuțiile de serviciu sunt stabilite prin fișa individuală a postului elaborată de șeful compartimentului respectiv.

(2) Drepturile, îndatoririle, sancțiunile și recompensele personalului fără funcție didactică sau de cercetare sunt cele prevăzute în Codul muncii și Regulamentul de ordine interioară al Universității Ecologice din București.

**Art. 222** Președintele universității, Rectorul și decanii pot iniția proceduri de revocare a persoanelor numite/desemnate în funcții de conducere subordonate. În procesul de revocare se va ține cont de principiul simetriei actelor juridice, aceasta fiind de competența organismului de conducere la nivelul căruia s-a făcut alegerea sau desemnarea.

**Art. 223** La finalizarea actualului mandat, noile organe de conducere ale Universității Ecologice din București se vor stabili în baza prevederilor prezentei Carte.

**Art. 224** Carta Universității Ecologice din București are ca anexe toate regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare a instituției, în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011, aprobate de Senatul universității.

**Art. 225** (1) Prezenta Carte a fost adoptată de către Senat în ședința din data de 19.07.2018 și intră în vigoare după obținerea avizului conform al fondatorului și al Consiliului de administrație, exceptând modificările privitoare la structura Senatului, care se vor aplica începând cu mandatul 2019.

(2) Orice completare sau modificare a Cartei Universității Ecologice din București se poate iniția de către Senat, Rector sau de către Președintele universității.

**Art. 226** Regulamentele și toate celelalte reglementări ale Universității, precum și regulamentele facultăților rămân în vigoare, în măsura în care ele nu contravin prezentei Carte. Modificarea acestora în raport de prevederile Cartei se face în termen de cel mult 90 de zile de la intrarea în vigoare a acesteia.

PREȘEDINTE UNIVERSITATE,

Prof. univ. dr. Mircea DUȚU

RECTOR,  
Conf. univ. dr. Giuliano TEVI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

ANEXĂ ORGANIGRAMA CONDUCERII UNIVERSITĂȚII ECOLOGICE DIN BUCUREȘTI

