



**REGULAMENT**  
**PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA**  
**STUDENȚILOR**

## CUPRINS

<b>I. Dispoziții generale</b> .....	3
<b>II. Metode, tipuri și criterii de evaluare</b> .....	4
II.1. Metode de evaluare .....	4
II.2. Tipuri de evaluare .....	5
II.3. Criterii de evaluare.....	6
<b>III. Planificarea examenelor</b> .....	6
<b>IV. Formele de examinare și de notare</b> .....	8
IV.1. Formele de examinare .....	8
IV.2. Formele de notare .....	10
<b>V. Evaluarea și promovarea</b> .....	12
V.1. Evaluarea la disciplinele curente din anul universitar în curs .....	12
V.2. Reexaminări și condiții de promovare .....	13
V.3. Echivalarea/recunoașterea disciplinelor .....	14
V.4. Examene de diferență .....	15
V.5. Examene de finalizare a studiilor .....	15
<b>VI. Drepturile studenților</b> .....	15
<b>VII. Obligațiile studenților</b> .....	16
<b>VIII. Drepturile cadrelor didactice</b> .....	16
<b>IX. Obligațiile cadrelor didactice</b> .....	17
<b>X. Dispoziții finale</b> .....	18

## I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament a fost elaborat respectând prevederile și cerințele următoarelor acte normative și reglementări interne:

- Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.288/2004 privind organizarea de studii universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta, Regulamentele și Metodologiile Universității Ecologice din București.

Art. 2 (1) Prezentul regulament reprezintă o detaliere ale unor articole prevăzute în *Capitolul IV Activitatea profesională a studentului* din **Regulamentul privind activitatea academică a studenților**.

(2) Prevederile prezentului Regulament se referă la aspecte privind organizarea verificărilor pe parcurs, colocviilor și a examenelor pe care **Regulamentul privind activitatea academică a studenților** nu le cuprinde, cele două regulamente fiind complementare.

Art. 3 În evaluarea studenților se respectă următoarele principii generale:

- a) evaluarea studenților este echitabilă, corectă și fiabilă;
- b) evaluarea studenților se face după criterii care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu;
- c) sistemul de evaluare este monitorizat în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajarea învățării integrate;
- d) stabilirea unor prevederi clare cu privire la frecventarea cursurilor și celorlalte activități care pot influența evaluarea studenților;
- e) studenții au responsabilități ca participanți activi la procesul de evaluare; aceste responsabilități se referă în special la adoptarea unei conduite adecvate în timpul evaluării, la reflectarea nivelului de pregătire în timpul examinării, la oferirea unui feed-back obiectiv;
- f) obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul psihopedagogic și metodic.

Art. 4 Evaluarea cunoștințelor studenților din cadrul Universității Ecologice din București se face, atât sub forma **verificărilor pe parcurs** (referate și teste la seminar/lucrări practice, proiecte și aplicații în specificul programului de studii universitare, examene parțiale etc.), cât și sub forma **verificărilor finale**, în cadrul sesiunilor de evaluare a cunoștințelor (colocvii sau examene), în conformitate cu planul de învățământ și cu prevederile din fișa disciplinei.

Art. 5 (1) Evaluarea este activitatea complexă prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul programelor de studii, precum și competențele de care dispun absolvenții la finalizarea studiilor. Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a performanțelor profesional-științifice ale studenților.

(2) Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților se înscrie în succesiunea coerentă și interdependentă a acțiunilor principale ce alcătuiesc procesul de învățământ, respectiv proiectare-predare-învățare-evaluare.

Art. 6 (1) Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților este parte integrantă a sistemului de evaluare pedagogică a proceselor și structurilor educaționale. Rezultatele evaluării studenților reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculumu-lui, a eficienței procesului de învățământ, a funcționalității structurilor academice.

(2) Rezultatele evaluării performanțelor studenților sunt integrate procedurilor de monitorizare și de evaluare periodică a programelor de studii; în același timp rezultatele evaluării reprezintă un indicator sintetic al rezultatelor învățării.

Art. 7 Frecvența studenților la activitățile practice (lucrări practice, laborator, proiect, stagii de practică) este obligatorie. Programul de activități practice trebuie realizat integral de către fiecare student. Titularul disciplinei va stabili modalitatea de recuperare a absențelor și o va comunica studenților.

## **II. Metode, tipuri și criterii de evaluare**

### **II.1. Metode de evaluare**

Art. 8 (1) Metodele de evaluare descriu procedee, tehnici și instrumente prin care se efectuează verificarea nivelului și calitatea pregătirii studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel. Metodele de evaluare, care pot fi definite și metode de verificare, sunt parte a metodologiei didactice împreună cu metodele de predare și învățare.

(2) În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care pot fi integrate, metodele de evaluare pot fi:

a) metode de evaluare bazate pe **verificarea orală**: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;

b) metode de evaluare bazate pe **verificarea scrisă**: lucrările scrise curente (în cadrul seminariilor), lucrările scrise de evaluare finală (în sesiunile de examen), chestionarele de evaluare, referatele, portofoliile;

c) metode de evaluare bazate pe **verificarea practică**: lucrările practice și de laborator, proiectele, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți;

d) metode de evaluare bazate pe **tehnica testelor sau a probelor de cunoștințe, pe suport hârtie, în formă electronică sau (on line)** pentru forme de învățământ IFR;

(3) Alegerea metodelor de evaluare se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite și de forma de învățământ (IF, IFR).

## II.2. Tipuri de evaluare

Art. 9 Tipurile de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare poate cuprinde trei tipuri principale: evaluare inițială, evaluare continuă (formativă) și evaluare finală (sumativă).

(a) **Evaluarea inițială** este o evaluare pro-proiect care se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unui program de studii). Evaluarea inițială este o evaluare diagnostică prin care se realizează:

- i) cunoașterea nivelului cunoștințelor și capacităților anterioare de care studenții dispun la începutul unui nou proces de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la învățarea noilor cunoștințe și la formarea de noi abilități;
- ii) culegerea informațiilor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv pentru intercalarea unor secvențe de recuperare sau reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;
- iii) stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului școlar, prin raportarea rezultatelor finale în raport cu datele de primire.

(b) **Evaluarea continuă (formativă)** se bazează pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor sau al perioadelor compacte de practică, prin examinări periodice scrise sau orale, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte ș.a. Evaluarea continuă este o evaluare formativă prin care se realizează:

- i) obținerea de către cadrul didactic a feed-back-ului operativ pentru îmbunătățirea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;
- ii) informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în acumularea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.

(c) **Evaluarea finală**, numită și sumativă, se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (de regulă, semestrul), la încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor de învățământ), la finalizarea unui program de studii. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în

sesiunile de examene, prin examenele de finalizare a programelor de studii, precum și prin investigații și analize complexe privind rezultatele finale ale procesului de învățământ.

### **II.3. Criterii de evaluare**

Art.10 (1) Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optim de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactice diferite.

(2) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

a) **Criteriile generale** de evaluare sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității Ecologice din București în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- i) completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- ii) coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- iii) capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- iv) capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- v) capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea;
- vi) gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.

b) **Criteriile specifice** de evaluare sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

(3) La criteriile de performanță enunțate anterior se pot adăuga și criterii vizând aspectele atitudinale și motivaționale ale activității studenților, cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc.

### **III. Planificarea examenelor**

Art. 11 Programarea sesiunilor de evaluări finale este stabilită prin structura generală a anului universitar, aprobată de Senatul Universității.

Art. 12 Pe parcursul unui an universitar există trei sesiuni de examinare: iarnă, vară și toamnă. Studenții au posibilitatea de a susține un examen la o disciplină o singură dată pe sesiune. Sesiunea de toamnă se încheie înainte de începerea anului universitar următor.

Art. 13 În cursul unui an universitar sesiunile pentru examenele de semestru au o durată de minim 3 săptămâni/sesiune, iar sesiunile de restanță minim 1 săptămână/sesiune.

Art. 14 Intervalul orar pentru desfășurarea examinărilor este 8.00 - 20.00.

Art. 15 Probele scrise nu pot dura mai mult de trei ore. Subiectele de examen vor trebui structurate în așa fel încât studentul să poată răspunde integral la toate subiectele în intervalul orar sus-amintit.

Art. 16 (1) Datele și orele de desfășurare a examenelor din sesiunile de iarnă și vară se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice titulare și supuse aprobării Decanului. Examenele se planifică în sesiunea de examene.

(2) Colocviile se finalizează în ultima săptămână de activitate didactică a semestrului în care este parcursă disciplina. Programarea colocviilor nu trebuie să se suprapună peste orele altor discipline.

(3) Se recomandă ca între examene să existe cel puțin 3 zile libere pentru recapitulare și studiu.

(4) Programarea examenelor pe ansamblul sesiunii, pe zile și pe săli, se aprobă de către Decanul facultății cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene. Eventualele modificări ale datelor de examen programate vor fi solicitate în scris, la decanul facultății, de către cadre didactice sau studenți. Decanul facultății va analiza și va decide asupra oportunității și posibilității modificării datei programate pentru examen.

(5) Programul sesiunii de examene aprobat și semnat de decan va fi afișat cu cel puțin 10 zile înainte de prima zi a sesiunii de examen de secretariatul facultății la avizierul facultății și publicat pe site-ul facultății.

(6) Conducerea facultății aprobă programul sesiunii de examene având în vedere următoarele cerințe:

a) Toate formele de evaluare a cunoștințelor, abilităților și aptitudinilor studenților se vor desfășura la datele și orele stabilite și aprobate și în sălile repartizate în acest scop.

b) Nu se admit modificări ale programului de examinare decât în situații justificate și cu aprobarea conducerii facultății.

(7) În situația în care un cadru didactic nu a programat evaluarea finală, examenul va fi programat de către secretariat, cu aprobarea decanului, datele stabilite neputând fi modificate ulterior.

(8) Pentru sesiunea de toamnă, programarea evaluărilor finale se va realiza până la sfârșitul sesiunii de vară. Programarea evaluărilor pentru sesiunea de toamnă va fi adusă la cunoștința studenților, prin afișare la avizierul facultății și publicare pe site-ul facultății.

(9) Decanul facultății coordonează și verifică corectitudinea procesului de planificare și a programului de desfășurare a examenelor.

#### **IV. Formele de examinare și de notare**

##### **IV.1. Formele de examinare**

Art. 17 Este interzisă susținerea evaluării în prezența unor persoane cu care Universitatea Ecologică din București nu are relații contractuale, cu statut de cadru didactic.

Art. 18 (1) Formele de examinare reprezintă aspectul formal, oficial, al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin acordarea unor note (sau calificative unde este cazul) care se înscriu în documentele oficiale privind rezultatele școlare ale studenților. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

a) **examenle scrise** prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise, teste de cunoștințe sau chestionare de evaluare;

b) **examenle orale** prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate prin expunerea liberă a studentului, prin chestionarea orală sau/și prin conversație de evaluare;

c) **colocviile** prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultima săptămână de activitate didactică ale fiecărui semestru, prin conversație de evaluare, interviu sau prin prezentarea și analiza unor probe ori lucrări practice, în funcție de specificul disciplinelor de învățământ.

(2) În măsura în care sunt luate în considerare, în diferite proporții, la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, formele de examinare pot cuprinde și forme de **verificare pe parcurs**, cum sunt:

a) referatele, proiectele, lucrările practice și de laborator elaborate în cadrul activității de seminar (laborator) și în perioadele compacte de practică;

b) portofoliile de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică;

c) evaluarea pe baza activității prestate de studenți în cadrul seminariilor, laboratoarelor și practicii, constând în participarea activă și calitativă la desfășurarea acestora.

(3) La disciplinele care au o componentă practică/proiect, colocviul/examenul practic/proiectul este obligatoriu, iar promovarea condiționează prezentarea la examenul teoretic, iar aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

(4) Formele de examinare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt precizate în fișa disciplinei.



Art. 19 (1) Nota finală la disciplină (Nf) se obține ca o medie aritmetică ponderată între nota obținută la examen (Nex) și nota de la evaluarea pe parcurs (Np):

$$Nf = Nex \times Pex + Np \times Pp$$

Unde: Pex – reprezintă ponderea examenului în nota finală (stabilită prin fișa disciplinei);

Pp – ponderea evaluării pe parcurs în nota finală.

(2) Se recomandă ca pentru activitatea din timpul semestrului, să se acorde o notă (Np) care să reprezinte cel puțin 40% din nota finală (Nf) a evaluării. În aceste condiții, nota (Nex) obținută la evaluarea din cadrul sesiunii de examene va reprezenta maxim 60% din nota finală (Nf). Astfel, nota finală (Nf) se calculează prin însumarea punctelor obținute:

$$Nf = (Np \times 40/100 + Nex \times 60/100)$$

(3) În catalog se trece Nf rotunjită la întreg.

Art. 20 (1) Cadrele didactice titulare de discipline au obligația de a aduce la cunoștința studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene, tematica definitivă a examenelor, în care se vor preciza conținuturile (cunoștințele, capacitățile) din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare. Tematica examenelor trebuie să fie suficient de precisă și de structurată pentru a oferi studenților un ghid util pentru organizarea învățării și pentru autoevaluare.

(2) Potrivit principiului evaluarea trebuie să urmeze predarea, tematica examenelor trebuie să reflecte conținuturile care au fost abordate în cadrul activităților didactice de curs și seminar (laborator, practică), la care se pot adăuga și sarcini de învățare prin studiu individual bibliografic:

a) Sarcinile de studiu individual trebuie să se încadreze în timpul normal de învățare (numărul de ore) alocat disciplinei prin numărul de credite, iar bibliografia pentru examen trebuie să fie o selecție din bibliografiile recomandate studenților în cadrul activităților didactice din cursul semestrului. Bibliografia obligatorie pentru examene trebuie să cuprindă lucrări (titluri) pe care studenții le pot accesa la bibliotecile Universității Ecologice din București sau la care există acces liber prin internet.

b) În cazul disciplinelor la care s-au efectuat verificări pe parcurs luate în considerare la acordarea notei finale, tematica și sarcinile acestor verificări nu vor mai fi cuprinse în tematica examenului sau a colocviului din sesiunea de examene.

Art. 21 (1) Studenții au dreptul să se prezinte la examene și colocvii numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor și anunțate la începutul acestui parcurs, precum și toate obligațiile financiare (taxa de studii, taxele de reexaminare). La examene și colocvii, studenții au obligația să se prezinte cu carnetul de student și cartea de identitate.

(2) Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită, desemnat de Decan, care are ca atribuție prezența în calitate de al doilea cadru didactic la examenul respectiv. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină este în imposibilitatea de a realiza evaluarea, Decanul va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice, iar notele vor fi trecute în catalog de comisie.

(3) Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic titular. Studenții au dreptul la minim 20 de minute pentru pregătirea răspunsurilor.

(4) În cazul examenelor scrise, cadrele didactice au obligația ca, înainte de începerea probei, să verifice prezența studenților la examen și să informeze studenții asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea lucrărilor și asupra criteriilor de evaluare a lucrărilor. Se recomandă ca, înaintea începerii lucrului, cadrul didactic să întrebe studenții asupra eventualelor neclarități privind formularea subiectelor de examen și, după caz, să lămurească neclaritățile respective.

(5) Neprezentarea la examene și colocvii este consemnată în catalog ca absență. Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu eliminarea studentului din examen și acordarea notei 1 (unu).

(6) Rezultatele examenelor orale se comunică studenților în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 3 zile lucrătoare la învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă de la data desfășurării examenelor respective. Cadrele didactice au obligația de a înscrie notele acordate în cataloagele disciplinelor și să verifice corectitudinea notelor înscrise, să-l semneze și să-l depună la secretariatul facultății.

(7) Modul de evaluare este același atât în sesiunea programată, cât și în sesiunea de reexaminare, și anume conform prevederilor fișei disciplinei. Pentru sesiunea de reexaminare, profesorul examinator poate modifica modul de evaluare numai la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este colocviul, dacă există situații care impun acest lucru.

(8) După finalizarea examenului, biletele de examen, testele, proiectele de semestru sau lucrările scrise se vor preda titularului disciplinei care are obligația păstrării timp de 15 zile de la data susținerii examenului. Lucrările de la evaluările pe parcurs nu se arhivează.

## **IV.2. Formele de notare**

Art. 22 Studenții vor fi informați la începutul fiecărui semestru asupra modului de calcul al notei finale de la fiecare disciplină ce o va studia și de asemenea va fi informat asupra activităților care se iau în considerare în evaluarea activității din timpul semestrului.

Art. 23 Catalogul de evaluare se ridică de la secretariatul facultății, în ziua în care este programată susținerea evaluării finale, de către titularul de curs și se predă la secretariatul facultății în cel mult 3 zile lucrătoare de la data susținerii examenului.

Art. 24 Rezultatele examinării studenților se exprimă în note exprimate numeric sau calitative exprimate nominal (admis, respins). Notarea numerică se efectuează pe scala de la 10 (zece) la 1 (unu). Nota minimă de promovare este 5 (cinci) și acordă studentului numărul de credite al disciplinei de învățământ.

Art. 25 **Contestarea notei finale.** (1) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor.

(2) La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita, în scris, cadrului didactic examinator, reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

(3) În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există curențe majore în modul de examinare și notare practicat de cadrul didactic, studenții pot depune contestație scrisă la decanul facultății. Rezolvarea contestațiilor se face prin instituirea unei **comisii de specialitate**, numită prin decizia decanului facultății. Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare, a consultării studenților sau a altor informații veridice, comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta poate decide reexaminarea studenților petenți sau, după caz, a tuturor studenților examinați de cadrul didactic în cauză. Evaluarea și notarea se vor efectua în prezența cadrului didactic în cauză, pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în fișa disciplinei, potrivit tematicii de examen stabilite și anunțate studenților. Notele acordate de Comisia de specialitate rămân definitive.

Art. 26 Corelarea scării de notare de la 10 la 1 cu scala de notație ECTS (European Credit Transfer System), în vederea recunoașterii creditelor pentru studenții care participă la mobilități europene, se stabilește pe baza următoarelor corespondențe:

Note ECTS	Definiții și descriptori de performanță	Note în sistemul românesc
A	<b>Excelent</b> – rezultate remarcabile, cu câteva insuficiențe minore.	10
B	<b>Foarte bine</b> – rezultate superioare mediei, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	9
C	<b>Bine</b> – rezultate în general bune, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	8

<b>D</b>	<b>Satisfăcător</b> –rezultate modeste, dar care comportă lacune importante.	7-6
<b>E</b>	<b>Promovabil</b> –rezultate satisfăcătoare la nivelul minim al criteriilor de promovare.	5
<b>FX</b>	<b>Insuficient</b> –este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditelor.	4-3
<b>F</b>	<b>Insuficient</b> –este necesar un efort suplimentar considerabil pentru obținerea creditelor.	2-1

Art. 27 (1) Participarea studentului la evaluarea finală este condiționată de finalizarea integrală și promovarea cu cel puțin nota 5 a activităților cu prezență obligatorie: laborator/ lucrări practice, proiect.

(2) Pentru celelalte activități evaluate, titularul disciplinei poate stabili punctaje minime de realizat care permit participarea studentului la evaluarea finală. Aceste punctaje sunt trecute în Fișa Disciplinei în rubrica *Standard minim de performanță* și sunt prezentate în detaliu studenților.

Art. 28 Notele sunt semnate de către titularul de disciplină și de către cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice)/cadrul didactic de specialitate sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită, desemnat de Decan, care are ca atribuție prezența în calitate de al doilea cadru didactic la examenul respectiv.

## **V. Evaluarea și promovarea**

### **V.1. Evaluarea la disciplinele curente din anul universitar în curs**

Art. 29 (1) Pot participa la examinare doar studenții care au încheiat Contractul anual de studii (pentru programele de studii universitare de licență)/Contractul de școlarizare (pentru programele de studii universitare de master) și care au achitat taxele de școlarizare. Studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

(2) Un student va fi considerat ca lipsind justificat de la o examinare dacă poate demonstra circumstanțele care îl împiedică să ia parte la respectiva examinare (cazuri medicale sau de forță majoră).

(3) Unui student care lipsește justificat de la o examinare i se poate oferi posibilitatea unei noi examinări (în sesiunile semestriale), conform regulamentului de credite transferabile. Programarea acestei examinări este hotărâtă de către decanul facultății împreună cu titularul de disciplină și aceasta va fi considerată prima examinare.

(4) Nu poate fi examinată o persoană care a pierdut prin exmatriculare sau mobilitate permanentă calitatea de student și care, din această cauză, nu figurează în catalogul de examen.

(5) Cadrele didactice titulare au obligația să controleze persoanele din sala de examen pentru a vedea dacă au calitatea de studenți și dacă se regăsesc în catalogul de examen.

(6) Orice examinare a unei persoane ce nu are calitatea de student este nulă de drept și nu antrenează nici o responsabilitate din partea Universității Ecologice din București.

Art. 30 Pentru a promova o disciplină de învățământ studentul are dreptul, în cadrul parcursului de studiu al disciplinei respective, la două sesiuni de examene: sesiunea semestrială și sesiunea de toamnă. Colocviile și evaluările pe parcurs efectuate în cursul semestrului se consideră că fac parte din sesiunea semestrului respectiv.

a) Pentru a obține dreptul de a se prezenta la cele două sesiuni de examene, studenții trebuie să se înscrie, prin Contractul anual de studii/Contractul de școlarizare.

Art. 31 Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece „absent” în catalogul de examen. Excepție fac cei care beneficiază de prelungirea încheierii situației școlare (mobilități studentești, sesiune deschisă).

Art. 32 Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul ADMIS la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris, pentru ambele semestre, și a acumulat astfel numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

## **V.2. Reexaminări și condiții de promovare**

Art. 33 *Măririle de notă.* Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii semestriale, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta, la cerere, la a doua examinare în sesiunea de toamnă. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

Art. 34 Examenele restante din anii anteriori pot fi susținute în sesiunile corespunzătoare predării disciplinei sau în sesiunea de restanțe, după achitarea taxei de reexaminare.

Art. 35 (1) Pentru a trece în anul următor fără a promova un an de studii, studenții trebuie să cumuleze numărul minim de 30 de credite pe ansamblul anului universitar și să îndeplinească celelalte condiționări cantitative și calitative stabilite prin sistemul creditelor de studii al fiecărui program de studii universitare și forme de învățământ.

(2) Studenții care nu au promovat anul de studii dar au trecut în anul următor sub limita standard a numărului de credite, respectiv 30 credite/semestru și 60 credite/an, au obligația să recupereze diferența de credite în anii următori.

(3) Studenții din anii terminali care nu îndeplinesc condițiile minimale de promovare a ciclului de școlarizare pot să solicite prelungirea cu un semestru sau un an universitar, la

recomandarea Consiliului facultății și aprobarea Rectorului, în cadrul căruia vor reface parcursul de studiu la toate disciplinele nepromovate.

a) Studenții pot să solicite cel mult două prelungiri de școlarizare.

Art. 36 (1) Pentru a promova un ciclu de studii, studenții trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor, prin însumarea creditelor obținute în anii de studii și la toate disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studii al programului de studii universitare.

(2) În ultimul an de studii, în locul sesiunii de toamnă, se organizează o sesiune cu durata de două săptămâni, în prelungirea sesiunii de vară, dar înaintea începerii examenului de finalizare a studiilor (licență/disertație). În această sesiune se pot susține examene la disciplinele nepromovate în oricare sesiune semestrială din anii de studiu.

(3) Studenții care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final se pot prezenta la sesiunea de iarnă a examenului de finalizare a studiilor, după obținerea calității de absolvent prin prezentarea la o sesiune de reexaminare pentru a obține toate creditele. În acest caz, se programează o sesiune specială de examene de restante, cu cel puțin două săptămâni înaintea examenului de finalizare a studiilor. Această sesiune se organizează în regimul reexaminărilor cu taxă.

Art. 37 Pentru anii terminali, sesiunile de restante se organizează înaintea susținerii examenului de finalizare a studiilor, după un calendar aprobat de Decanul facultății.

### **V.3. Echivalarea/recunoașterea disciplinelor**

Art. 38 (1) Pentru echivalarea/recunoașterea unei discipline promovate de un student în cadrul unui program de studii absolvit anterior, Comisia de echivalare a creditelor stabilită la nivelul Consiliului facultății decide atribuirea fără examinare a unei note de promovare a disciplinei echivalate/recunoscute, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent, numai pentru disciplinele din anii anteriori anului curent de studii. Pentru anul de studiu curent titularul de disciplina va echivala nota pe baza unei cereri a studentului aprobată de decan.

Procedura în ambele cazuri are la bază compararea conținutului științific al disciplinei echivalate cu cel al altei/altor discipline promovate de către student, existente în suplimentul de diplomă/foaia matricolă/situația școlară, numite discipline ce stau la baza echivalării/recunoașterii.

(2) În vederea echivalării/recunoașterii disciplinelor promovate anterior, studentul trebuie să depună la începutul anului universitar o cerere la secretariatul facultății însoțită de situația școlară destinată mobilității.

Art. 39 (1) Pentru studenții care sunt înscriși în programe de mobilitate ERASMUS și au evaluați prin calificative, se aplică sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS.

(2) Pentru studenții Universității Ecologice din București aflați cu burse de mobilitate ERASMUS la alte universități, evaluarea la disciplinele prevăzute în contractul de mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele fiind transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare.

(3) Studenții înscriși în programul de mobilitate ERASMUS sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte și sunt păstrate în dosarul personal al studentului. Pe baza acestor cataloage, facultatea trimite o adresă Biroului pentru programe comunitare Erasmus, semnată de secretarul șef al facultății și decan, prin care se specifică în formularul tip (anexă a contractului de studii) următoarele:

- a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examene/colocvii;
- b) notele obținute la examene;
- c) notele ECTS;
- d) numărul de credite alocat disciplinelor din planul de învățământ aprobat.

#### **V.4. Examine de diferență**

Art. 40 Examenele de diferență, stabilite de Comisia de echivalare, se susțin odată cu programarea colocviilor/examenelor în sesiunile semestriale sau în sesiunea de restanțe.

#### **V.5. Examine de finalizare a studiilor**

Art. 41 Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de absolvenți și dreptul de a participa la examenul de finalizare a studiilor. Studenții care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu doresc sau nu reușesc să promoveze examenul de finalizare a studiilor, pot să solicite eliberarea unei Adeverințe de absolvent a studiilor universitare fără diplomă de licență.

Art. 42 Examenele de finalizare a studiilor (licență/diplomă, disertație) se organizează potrivit Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație aprobat de Senat, actualizat anual în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale.

Art. 43 Proiectele de diplomă/ lucrările de licență/ lucrările de disertație susținute în cadrul examenului final de absolvire se arhivează instituțional timp de 5 ani (în format tipărit și electronic).

### **VI. Drepturile studenților**

Art. 44 Studenții participanți la evaluarea cunoștințelor au următoarele drepturi:

a) de a se prezenta la examenul/colocviu/ verificarea pe parcurs aferentă unei discipline la data și ora programată; prezentarea la o altă dată se poate face doar cu acordul cadrului didactic titular al disciplinei;

b) de a fi informați de la primul curs privind modul de desfășurare a evaluării, condițiile prealabile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a fi admiși la evaluare și bibliografia pe baza căreia se va desfășura evaluarea;

c) de a utiliza surse bibliografice alternative care acoperă tematica dată;

d) de a fi informați asupra modului de evaluare și notare;

e) de a contesta în scris, la examenele scrise, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea de către cadrul didactic examinator sau prin catalogul electronic, nota primită; contestațiile nu pot viza decât nota proprie, fără nici o referire la notele primite de alți studenți;

f) de a solicita înscrierea în carnetul de note a rezultatelor examenului;

g) de a participa la măriri de notă cu cerere aprobată de decanul facultății;

h) de a refuza orice formă de condiționare a promovării examenului, în afara celor prezentate în fișa disciplinei.

## **VII. Obligațiile studenților**

Art. 45 Obligațiile studenților participanți la evaluarea cunoștințelor sunt:

a) de a îndeplini condițiile necesare accesului la evaluare (plata taxei de școlarizare, prezența minimă la cursuri, la seminarii, activitatea de laborator/proiect, promovarea colocviului de laborator, îndeplinirea condițiilor și criteriilor prevăzute în Fișa Disciplinei etc.), stabilite și comunicate de cadrul didactic titular al disciplinei, în conformitate cu cerințele sistemului de credite transferabile.

b) de a se prezenta la examenul/colocviul/verificarea pe parcurs aferentă unei discipline conform programării sau la o altă dată când este prevăzută evaluarea la programul de studii universitare din care face parte, cu acordul scris al cadrului didactic titular și al decanului facultății;

c) de a urmări promovarea examenului doar prin mijloace legale și etice, orice tentativă de promovare frauduloasă fiind sancționată cu eliminarea studentului din examen;

d) de a-și urmări situația școlară pe parcursul desfășurării sesiunilor de evaluare;

e) de a se prezenta la data stabilită pentru comunicarea rezultatului colocviului/ examenului.

Dacă o asemenea dată nu este stabilită comunicarea notei se realizează prin sistemul UMS;

f) de a se prezenta la examinare cu carnetul de student și actul de identitate.

## **VIII. Drepturile cadrelor didactice**

Art. 46 Drepturile cadrelor didactice care efectuează evaluarea cunoștințelor sunt:



- a) de a realiza subiectele de evaluare în maniera dorită, respectând prevederile din fișa disciplinei, bibliografia anunțată și forma de examinare comunicată;
- b) de a alege forma de verificare (scris sau oral) și a o include în fișa disciplinei;
- c) de a nu permite accesul studenților care nu au îndeplinit condițiile comunicate și cele conforme cerințelor sistemului de credite transferabile la evaluare;
- d) de a stabili – în mod autonom – baremul de notare și gradul de dificultate a subiectelor, păstrând echilibrul între grupele de studiu;
- e) de a beneficia de suportul logistic al Universității Ecologice din București pentru multiplicarea subiectelor;
- f) de a participa la programarea examenelor și de a solicita, pe baza unor motive întemeiate și a unei cereri scrise, aprobată de conducerea facultății, modificarea, în măsura posibilităților, a datei de desfășurare a examenelor;

### **IX. Obligațiile cadrelor didactice**

Art. 47 Obligațiile cadrelor didactice care efectuează evaluarea cunoștințelor sunt:

- a) de a respecta întocmai programarea examenelor, fără a face modificări unilaterale ale acesteia;
- b) de a preciza durata de timp asociată desfășurării examenului;
- c) de a alcătui subiecte echilibrate pentru grupele de studiu, elaborate doar din materia efectiv predată la curs/seminar și de a utiliza un barem de notare transparent.
- d) de a indica studenților o bibliografie minimală pentru susținerea, atât pentru însușirea cunoștințelor teoretice, cât și pentru a putea rezolva problemele, exercițiile, studiile de caz și alte aplicații care vor fi trecute pe biletele de examen. În cazul examenelor scrise, se recomandă aducerea la cunoștința studenților a baremului de examen, la începutul acestuia;
- e) de a indica studenților tipurile de subiecte practice propuse;
- f) de a transmite studenților rezultatele examenelor, de a le înscrie în carnetul de note, de a completa catalogul (note și absențe) aferent disciplinei și de a-l depune la secretariat în timpul indicat în prezentul regulament. În cazuri excepționale, decanul facultății poate stabili alt termen de predare a rezultatelor;
- g) de a răspunde personal solicitărilor studenților privitoare la nota acordată;
- h) de a nu favoriza în notare niciun student, pe niciun considerent;
- i) de a nu condiționa participarea la evaluare și notare de achiziția de către studenți a materialelor didactice sau a oricărui folos material și imaterial.

j) de a păstra timp de 15 de zile de la data susținerii examenului a biletelor de examen, a testelor, a proiectelor de semestru sau a lucrărilor scrise. Lucrările de la evaluările pe parcurs nu se arhivează.

k) de a refuza orice tentativă de influențare a notării din partea unui terț.

Art. 48 Cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau cadrul didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită, care a avut ca atribuție doar prezența în calitate de al doilea cadru didactic la examenul respectiv, desemnat de decan, semnează catalogul disciplinei la rubrica semnătura a doua.

Art. 49 Responsabilitatea urmării respectării drepturilor și obligațiilor cadrelor didactice revine directorului de departament.

## **X. Dispoziții finale**

Art. 50 Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților a fost adoptat în ședința biroului Senatului Universității Ecologice din București din data de 19.10.2011 și revizuit în ședința de Senat din data de 22.02.2018.

Art. 51 Prevederile Regulamentului sunt aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice și studenților la începutul fiecărui semestru.

Art. 52 Regulamentul poate fi modificat sau completat numai cu aprobarea Senatului Universității Ecologice din București.

PREȘEDINTE SENAT,  
Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU