



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea Ecologică din București

Capitolul 1. CONSTITUIRE ȘI ORGANIZARE

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență privind Asigurarea Calității Educației nr. 75/20.07.2005, a Cartei și a hotărârilor Senatului Universității Ecologice din București (UEB).

Art. 2. Prorectorul cu calitatea își îndeplinește atribuțiile cu ajutorul Comisiei de Evaluare și asigurare a Calității (CEAC) a Senatului, în subordinea căreia funcționează Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC). Ambele funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar.

Art. 3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității Ecologice din București și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Art. 4. Structura organizatorică are la bază principiul conform căruia Codul Calității din UEB este introdus la fiecare nivel al instituției, de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector, facultate – decan, departament – director de departament).

Art. 5. Rectorul poate convoca CEAC ori de câte ori sunt de rezolvat probleme specifice.

Art. 6. CEAC își desfășoară activitatea pe perioada unui mandat al senatului universității.

Art. 7. Calitatea de membru al CEAC încetează în una din următoarele situații:

- prin pierderea calității de membru al Senatului UEB;
- prin demisie.

Art. 8. CEAC desemnează Auditorii Interni, care constituie un grup de persoane provenite din facultăți și servicii funcționale, care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare / auditare internă.

Art. 9. Alegerile în funcțiile de asigurare a calității se desfășoară conform procedurilor și metodologiei stabilite de către Senatul UEB.

Art. 10. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivelul universității are următoarele relații:

- *ierarhice*: este subordonată Senatului;
are în subordine Departamentul de Evaluare și Asigurarea a Calității (DEAC).
- *funcționale*: cu toate facultățile și departamentele din universitate. Are în subordine subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultăților.
- *de colaborare*:
 - a) *internă*: cu prorectorii și departamentele administrative din universitate;
 - b) *externă*: cu alte universități, cu organisme de evaluare și certificare a calității din țară și în străinătate;
- *menține legătura* cu instituțiile abilitate (MEN, ARACIS).

Capitolul 2. OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII

Art. 11. Obiective și atribuții:

- să elaboreze strategia și cerințele specifice privind introducerea Codului Calității în Universitatea Ecologică din București, precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare a acestuia în universitate;
- să coordoneze aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de Senatul UEB, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității;
- să elaboreze, împreună cu DEAC, un raport anual de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din UEB pe care-l prezintă în fața Senatului UEB. Acest raport este adus la cunoștința beneficiarilor și a celorlalte părți interesate, prin afișare pe site-ul UEB și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- să elaboreze propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- să răspundă de implementarea Hotărârii Senatului cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- să contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ, cât și al studenților și să stabilească măsuri pentru consolidarea acesteia;
- să asigure distribuirea informațiilor privind cultura calității din alte universități din țară și din străinătate;
- să stabilească indicatori și să inițieze analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe facultăți, departament, serviciu administrativ, respectiv pe procesele de predare-învățare, evaluare, cercetare și alte servicii academice;
- să asigure feedback-ul din partea studenților și a angajatorilor;

- să propună evaluări interne și externe și să facă publice rezultatele acestora;
- să coopereze cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, precum și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii;
- să inițieze și să coordoneze cercetări științifice consacrate asigurării calității, care să genereze publicarea de materiale privind asigurarea calității în cadrul Universității Ecologice din București;
- să publice materiale privind asigurarea calității în Universitatea Ecologică din București.

Capitolul 3. RESPONSABILITĂȚI

Art. 12. La nivel de universitate, responsabilitățile sunt următoarele:

a) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității condusă operativ de Prorectorul cu calitatea care are următoarele atribuții:

- conduce ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- informează periodic Senatul asupra activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, precum și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității asupra deciziilor Rectorului și Președintelui universității, referitoare la calitate;
- promovează în Senatul universității hotărârile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- asigură armonizarea politicii calității cu politica generală a universității;
- răspunde în fața Rectorului de activitatea CEAC a universității;
- elaborează planul de evaluare internă la nivelul universității;
- coordonează și acordă asistență activităților de evaluare la nivel de facultăți și departamente în vederea sincronizării acțiunilor de evaluare la nivelul universității;
- coordonează elaborarea și validarea documentelor calității în Universitate;
- urmărește și aplică concluziile rezultate din evaluări și întocmește sinteze periodice prezentate în Senatul universității;
- prezintă un raport de sinteză la sfârșitul mandatului în fața Senatului UEB;
- asigură legătura permanentă cu forurile naționale și internaționale în domeniul Managementului Calității, cu autoritățile locale și beneficiarii serviciilor universității;
- stabilește obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente;
- conduce și răspunde de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Managementului Calității.

b) directorul general administrativ, director economic și secretarul șef al universității conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Managementului Calității în sectoarele pentru care sunt responsabili.

c) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Universității Ecologice din București (CEAC) este un organism colectiv de lucru, compus din membri ai senatului care identifică, analizează și propun soluții și decizii care privesc SMC.

d) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Universității Ecologice din București (CEAC) este formată din:

- președinte, cadru didactic cu experiență în domeniul asigurării și evaluării calității;
- reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare, membri ai Senatului UEB;
- un reprezentant al studenților, membru al Senatului UEB.

Art. 13. La nivel de facultate, responsabilitățile privind Managementul Calității sunt următoarele:

a) CEAC la nivelul facultății stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile facultății în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice. Acestea sunt supuse aprobării în Consiliul facultății.

b) Responsabilii cu asigurarea calității pe facultăți sunt investiți cu atribuții și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea Managementului Calității la nivel de facultate.

c) Subcomisia CEAC pe facultate este un organism de lucru având la nivelul facultății un rol similar cu cel jucat de CEAC la nivelul universității.

Art. 14. La nivel de compartimente administrative, responsabilitățile privind Managementul Calității și autoritatea aferentă aparține directorului de departament.

Art. 15. La nivel de departament academic, responsabilitățile privind Managementul Calității sunt:

a) Directorul de departament are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).

b) Directorul de departament numește un cadru didactic responsabil cu asigurarea calității. Acesta urmărește la nivelul departamentului atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditorilor interne și a evaluărilor individuale.

c) Directorul de departament poate numi, dacă consideră necesar, câte un responsabil cu asigurarea calității, pentru fiecare specializare gestionată de departament. Acesta răspunde de calitatea întregului proces de învățământ în cadrul specializării.

Art. 16. Atribuțiile Responsabilului cu Asigurarea Calității la nivel de facultate sunt:

- elaborarea unui plan de evaluare a învățământului și cercetării științifice din cadrul facultății sau departamentului;

- planificarea evaluării externe de către ARACIS a programelor de studii, cel puțin o dată într-un interval de cinci ani;

- planificarea anuală a activităților de evaluare;

- evidența, difuzarea și perfecționarea procedurilor de evaluare;

- organizarea și supervizarea, cu sprijinul conducerii facultății și cu concursul directorilor de departament și coordonatorilor de specializare, a acțiunilor de îmbunătățire continuă a calității decise în Consiliul facultății în urma evaluărilor;

- contribuie la elaborarea documentației calității;
- să prezinte în cadrul Consiliului facultății sinteze periodice privind activitatea de evaluare din facultate /departament.

Capitolul 4. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pot:

- să propună activități de dezvoltare profesională în domeniul calității a membrilor consiliului;
- să folosească colaboratori externi, experți în domeniul calității, remunerați conform legii.

Art. 18. Documentele Codului Calității în UEB sunt gestionate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul UEB.

Art. 19. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul UEB se face de Senatul UEB.

Art. 20. Dizolvarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se poate face prin hotărâre a Senatului Universității Ecologice din București.

Art. 21. Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din data de 13.07.2017.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU