



REGULAMENT

PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONAL-ȘTIINȚIFICE ALE STUDENȚILOR

București

2011

I. Dispoziții generale

Art. 1(1) Evaluarea este activitatea complexă prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul programelor de studii, precum și competențele de care dispun absolvenții la finalizarea studiilor. Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a performanțelor profesional-științifice ale studenților.

(2) Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților se înscrie în succesiunea coerentă și interdependentă a acțiunilor principale ce alcătuiesc procesul de învățământ, respectiv proiectare-predare-învățare-evaluare.

Art. 2 Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților este parte integrantă a sistemului de evaluare pedagogică a proceselor și structurilor educaționale. Rezultatele evaluării studenților reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculumu-lui, a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a eficienței procesului de învățământ, a funcționalității structurilor academice.

(2) Rezultatele evaluării performanțelor studenților sunt integrate procedurilor de analiză colegială, de monitorizare și de evaluare periodică a programelor de studii; în același timp rezultatele evaluării reprezintă un indicator sintetic al rezultatelor învățării.

II. Metode, tipuri și criterii de evaluare

Art. 3 (1) Metodele de evaluare descriu procedee, tehnici și instrumente prin care se efectuează verificarea nivelului și calitatea pregătirii studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel. Metodele de evaluare, care pot fi definite și metode de verificare, sunt parte a metodologiei didactice împreună cu metodele de predare și învățare.

(2) În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care pot fi integrate, metodele de evaluare pot fi:

a) metode de evaluare bazate pe verificarea orală: expunere liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionare orală, interviul;

b) metode de evaluare bazate pe verificarea scrisă: lucrările scrise curente (în cadrul seminariilor), lucrări scrise de evaluare finală (în sesiunile de examen), chestionările de evaluare, referatele, portofoliile;

c) metode de evaluare bazate pe verificarea practică: lucrări practice și de laborator, proiecte, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți;

d) metode de evaluare bazate pe tehnica testelor sau a probelor de cunoștințe, pe suport scris sau în formă electronică (on line);

(3) Alegerea metodelor de evaluare se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite.

Art. 4 (1) Tipurile de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluare inițială, continuă (formativă) și evaluarea finală (sumativă).

(2) Evaluarea inițială este o evaluare pro-proiect care se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unui program de studii). Evaluarea inițială este o evaluare diagnostică prin care se realizează:

a) cunoașterea nivelului cunoștințelor și capacităților anterioare de care studenții dispun la începutul unui nou proces de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la învățarea noilor cunoștințe și la formarea de noi abilități;

b) culegerea informațiilor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv pentru intercalarea unor secvențe de recuperare sau reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;

c) stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului școlar, prin raportarea rezultatelor finale în raport cu datele de primire.

(3) Evaluarea continuă se bazează pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor sau al perioadelor compacte de practică, prin examinări periodice scrise sau orale, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte ș.a. Evaluarea continuă este o evaluare formativă prin care se realizează:

a) obținerea de către cadrul didactic a feed-back-ului operativ pentru îmbunătățirea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;

b) informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în acumularea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.

(4) Evaluarea finală, numită și sumativă, se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (de regulă, semestrul), la încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor de învățământ), la finalizarea unui program de studii. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene, prin examenele de finalizare a programelor de studii, precum și prin investigații și analize complexe privind rezultatele finale ale procesului de învățământ.

Art.5. (1) Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a

asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optimum de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactice diferite.

(2) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

a) Criteriile generale de evaluare sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității Ecologice din București în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.

b) Criteriile specifice de evaluare sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

(3) La criteriile de performanță enunțate anterior se pot adăuga și criterii vizând aspectele atitudinale și motivaționale ale activității studenților, cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc.

III. Formele de examinare și de notare

Art.6. (1) Formele de examinare reprezintă aspectul formal, oficial, al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin acordarea unor note sau calificative care se înscriu în documentele oficiale privind rezultatele școlare ale studenților. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

a) examenele scrise prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise, teste de cunoștințe sau chestionare de evaluare;

b) examenele orale prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate prin expunerea liberă a studentului, prin chestionarea orală sau/și prin conversație de evaluare;

c) colocviile prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru, prin conversație de evaluare, interviu sau prin prezentarea și analiza unor probe ori lucrări practice, în funcție de specificul disciplinelor de învățământ.

(2) În măsura în care sunt luate în considerare, în diferite proporții, la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, formele de examinare pot cuprinde și forme de verificare pe parcurs, cum sunt:

a) referatele, proiectele, lucrările practice și de laborator elaborate în cadrul activității de seminar (laborator) și în perioadele compacte de practică;

b) portofoliile de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică;

c) evaluarea pe baza activității prestate de studenți în cadrul seminariilor, laboratoarelor și practicii, constând în participarea activă și calitativă la desfășurarea acestora.

(3) Formele de examinare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt precizate în fișa disciplinei.

Art.7. (1) Cadrele didactice titulare de discipline au obligația de a aduce la cunoștința studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene, tematica definitivă a examenelor, în care se vor preciza conținuturile (cunoștințele, capacitățile) din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare. Tematica examenelor trebuie să fie suficient de precisă și de structurată pentru a oferi studenților un ghid util pentru organizarea învățării și pentru autoevaluare.

(2) Potrivit principiului evaluarea trebuie să urmeze predarea, tematica examenelor trebuie să reflecte conținuturile care au fost abordate în cadrul activităților didactice de curs și seminar (laborator, practică), la care se pot adăuga și sarcini de învățare prin studiu individual bibliografic:

a) Sarcinile de studiu individual trebuie să se încadreze în timpul normal de învățare (numărul de ore) alocat disciplinei prin numărul de credite, iar bibliografia pentru examen trebuie să fie o selecție din bibliografiile recomandate studenților în cadrul activităților didactice din cursul semestrului. Bibliografia obligatorie pentru examene trebuie să cuprindă lucrări (titluri) pe care studenții le pot accesa la bibliotecile Universității Ecologice din București.

b) În cazul disciplinelor la care s-au efectuat verificări pe parcurs luate în considerare la acordarea notei finale, tematica și sarcinile acestor verificări nu vor mai fi cuprinse în tematica examenului sau a colocviului din sesiunea de examene.

Art.8. (1) Studenții au dreptul să se prezinte la examene și colocvii numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor și anunțate la începutul acestui parcurs, precum și toate obligațiile financiare (taxa de studii, taxele pe disciplină, taxele de reexaminare). La examene și colocvii, studenții au obligația să se prezinte cu carnetul de student și cartea de identitate.

(2) Datele și orele de desfășurare a examenelor se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice examinatoare. Programarea examenelor pe ansamblul sesiunii, pe zile și pe săli, se aprobă de către decanul facultății (directorul departamentului) și se afișează cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene.

(3) Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

(4) Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic examinator și de directorul de departament. Studenții au dreptul la 20 de minute pentru pregătirea răspunsurilor.

(5) În cazul examenelor scrise, cadrele didactice au obligația ca, înainte de începerea probei, să verifice prezența studenților la examen și să informeze studenții asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea lucrărilor și asupra criteriilor de evaluare a lucrărilor. Se recomandă ca, înaintea începerii lucrului, cadrul didactic să întrebe studenții asupra eventualelor neclarități privind formularea subiectelor de examen și, după caz, să lămurească neclaritățile respective.

(6) Neprezentarea la examene și colocvii este consemnată în catalog ca absență. Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu eliminarea studentului din examen.

(7) Rezultatele examenelor orale se comunică studenților în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 3 zile la învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă și 5 zile la învățământul la distanță, de la data desfășurării examenelor respective. Cadrele didactice au obligația de a înscrie notele acordate în cataloagele disciplinelor și să verifice corectitudinea notelor înscrise, să-l semneze și să-l depună la secretariatul facultății. Locațiile și condițiile de acces la UMS se stabilesc de către Departamentul de informatică.

Art.9. (1) Rezultatele examinării studenților se exprimă în note exprimate numeric sau calificative exprimate nominal (admis, respins). Notarea numerică se efectuează pe scala de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5 și acordă studentului numărul de credite al disciplinei de învățământ.

(2) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor. La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

(3) În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există carențe majore în modul de examinare și notare practicat de cadrul didactic, studenții pot depune contestație scrisă la directorul departamentului, sau după caz, la decanul facultății. Rezolvarea contestațiilor se face potrivit procedurii stabilite prin Regulamentul activității profesionale a personalului didactic, prin instituirea unei comisii de specialitate, numită prin decizia decanatului facultății. Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare, a consultării studenților sau a altor informații veridice, comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta poate decide reexaminarea studenților petenți sau, după caz, a tuturor studenților examinați de cadrul didactic în cauză. Evaluarea și notarea se vor efectua în prezența cadrului didactic în cauză, pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în programa analitică a disciplinei de învățământ, potrivit tematicii de examen stabilite și anunțate studenților. Notele acordate de Comisie la reexaminare rămân definitive.

Art.10. Corelarea scării de notare de la 10 la 1 cu scala de notație ECTS (European Credit Transfer System), în vederea recunoașterii creditelor pentru studenții care participă la mobilități europene, se stabilește pe baza următoarelor corespondențe:

Note ECTS	Definiții și descriptori de performanță	Note în sistemul românesc
A	Excelent – rezultate remarcabile, cu câteva insuficiențe minore.	10
B	Foarte bine –rezultate superioare mediei, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	9
C	Bine – rezultate în general bune, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	8
D	Satisfăcător –rezultate modeste, dar care comportă lacune importante.	7-6
E	Promovabil –rezultate satisfăcătoare la nivelul minim al criteriilor de promovare.	5
FX	Insuficient –este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditelor.	4-3
F	Insuficient –este necesar un efort suplimentar considerabil pentru obținerea creditelor.	2-1

IV. Evaluarea și promovarea

Art. 11. (1) Pentru a promova o disciplină de învățământ studentul are dreptul, în cadrul parcursului de studiu al disciplinei respective, la două sesiuni de examene: sesiunea semestrială și sesiunea de toamnă. Colocviile și evaluările pe parcurs efectuate în cursul semestrului se consideră că fac parte din sesiunea semestrului respectiv.

a) Pentru a obține dreptul de a se prezenta la cele două sesiuni de examene, studenții trebuie să se înscrie, prin actul adițional la contractul de studii, la disciplina respectivă, precizând și sesiunea în care doresc să se prezinte la examene și să efectueze parcursul de studiu al acesteia.

b) Studenții care s-au înscris pentru sesiunea semestrială și nu s-au prezentat se consideră nepromovați prin absentare. Studenții care nu doresc să se prezinte în sesiunea semestrială și se înscriu direct pentru sesiunea de toamnă nu au dreptul la o altă sesiune ordinară de examene. Studenții care nu se prezintă în sesiunile semestriale la toate examenele prevăzute pierd calitatea de integraliști în cursul anului universitar respectiv. Calitatea de integralist pentru anul universitar următor se stabilește pe baza rezultatelor după sesiunea de toamnă.

c) Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii semestriale, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta, la cerere, la a doua examinare în sesiunea de toamnă. Nota obținută în sesiunea de toamnă rămâne definitivă, inclusiv în cazul nepromovării prin neapareare la examene.

(2) Pe lângă cele două sesiuni (semestrială și de toamnă), Senatul poate aproba sesiuni extraordinare de reexaminare pentru studenții care au cel mult două examene nepromovate. Pentru a participa la aceste sesiuni, studenții trebuie să achite o taxă de reexaminare, în cuantumul aprobat de Consiliul de administrație.

a) Studenții care nu promovează disciplina de învățământ după cele două sesiuni de examene și nici după sesiunea de reexaminare, inclusiv prin neapareare, se pot înscrie din nou la disciplina respectivă în anul următor, cu refacerea integrală a parcursului de studiu, obținând astfel dreptul la cele două sesiuni de examene alocate unui parcurs de studiu. Pentru refacerea parcursului de studiu, studenții trebuie să achite taxa de reexaminare disciplină, al cărei cuantum anual este stabilit de Consiliul de Administrație.

b) Refacerea parcursului de studiu se efectuează împreună cu formațiile de studenți, în anul de studii și în semestrul în care disciplina respectivă este prevăzută în planul de învățământ.

c) Pot fi urmate în regim de refacere a parcursului de studiu, în anul de studii imediat următor, un număr de discipline care, prin cumulare, nu trebuie să depășească 30 de credite. Peste această limită, studenții au obligația să solicite prelungirea de școlarizare cu un an universitar. Ei nu pot fi înmatriculați în anul superior decât după promovarea tuturor disciplinelor refăcute. Studenții care nu solicită prelungirea de școlarizare sunt exmatriculați.

Art.12. (1) Pentru a promova un an de studii, studenții trebuie să cumuleze numărul minimal de 30 de credite pe ansamblul anului universitar, dar nu mai puțin de 15 de credite pe semestru, și să îndeplinească celelalte condiționări cantitative și calitative stabilite prin sistemul creditelor de studii al fiecărei specializări și forme de învățământ.

(2) Studenții care au promovat anul de studii sub limita standard a numărului de credite, respectiv 30 credite/semestru și 60 credite/an, au obligația să recupereze diferența de credite în anul de studii imediat următor, în sistemul refacerii parcursului de studiu la disciplinele nepromovate. În acest caz, pentru promovarea anului de studii, studenții trebuie să întrunească atât numărul de credite corespunzător anului respectiv, cât și numărul de credite restante din anul anterior.

(3) Studenții care nu îndeplinesc condițiile minimale de promovare a anului de studii, precizate la aliniatul precedent, pot să solicite prelungirea de școlarizare cu un an universitar în anul imediat următor, în cadrul căruia vor reface parcursul de studiu la toate disciplinele nepromovate în anul universitar curent.

a) Prolungirea de școlarizare poate fi acordată doar de două ori succesiv pentru același an de studii. Studenții pot să solicite cel mult 2 ani de prelungire de școlarizare în cazul ciclurilor de studii cu durata de 3 ani și cel mult 3 ani de prelungire de școlarizare în cazul ciclurilor de studii cu durata de 4 ani.

b) Studenții nepromovați care nu solicită prelungirea de școlarizare sau nu achită la termen taxele corespunzătoare sunt exmatriculați. Ei se pot reînmatricula în condițiile prevăzute de Regulamentul activității profesionale a studenților.

Art.13. (1) Pentru a promova un ciclu de studii, studenții trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor, prin însumarea creditelor obținute în anii de studii și la toate disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studii al specializării.

(2) În ultimul an de studii, în locul sesiunii de toamnă, se organizează o sesiune cu durata de două săptămâni, în prelungirea sesiunii de vară, dar înaintea începerii examenului de finalizare a studiilor (licență/disertație). În această sesiune se pot susține examene la disciplinele nepromovate în oricare sesiune semestrială din anii de studiu.

(3) Studenții care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final pot solicita prelungirea de școlarizare cu un semestru și se pot prezenta la sesiunea de iarnă a

examenului de finalizare a studiilor. În acest caz, se programează o sesiune specială de examene, cu cel puțin două săptămâni înaintea examenului de finalizare a studiilor. Această sesiune se organizează în regimul reexaminărilor cu taxă.

(4) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de absolvenți și dreptul de a participa la examenul de finalizare a studiilor. Studenții care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu doresc sau nu reușesc să promoveze examenul de finalizare a studiilor, pot să solicite eliberarea Certificatului de absolvire a studiilor universitare fără diplomă de licență.

Art.14. (1) Promovarea examenului de finalizare a studiilor și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de obținerea întregului pachet de credite alocat examenelor respective, potrivit planurilor de învățământ și sistemelor de credite ale specializărilor.

(2) Examenele de finalizare a studiilor (licență/diplomă, disertație) se organizează potrivit Metodologiei aprobată de Senat, actualizată anual în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării. Prevederile acestei Metodologii se consideră ca fiind parte componentă a prezentului Regulament.

a) Prima sesiune a examenului de finalizare a studiilor se organizează la sfârșitul ultimului an de studii, conform duratei legale a ciclului de studii, pentru toți absolvenții promoției respective. Studenții care au absolvit în urma parcurgerii unor perioade de prelungire a școlarizării sunt considerați în promoția anului în care au obținut dreptul de a se prezenta la examenul de finalizare a studiilor.

b) A doua sesiune a examenului de licență/diplomă se organizează în perioada ianuarie-februarie.

c) Pentru absolvenții învățământului la distanță, sesiunile examenelor de licență se organizează potrivit prevederilor planului de învățământ adaptat acestei forme de învățământ și structurii anului universitar final.

(3) Pentru a se prezenta la prima sau a doua sesiune absolvenții trebuie să se înscrie cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii. Absolvenții care nu au promovat prima sesiune, precum și cei care s-au înscris dar nu s-au prezentat la prima sesiune, se pot prezenta la a doua sesiune cu condiția achitării unei taxe al cărei quantum este stabilit de Consiliul de administrație.

(4) Absolvenții care nu au promovat în prima sau în a doua sesiune se pot prezenta la examenele de licență/diplomă/disertație din anii următori, împreună cu promoțiile respective de absolvenți, pe întreaga perioadă de recunoaștere a creditelor. Repetarea examenelor de licență/diplomă sau disertație se efectuează în regim cu taxă.

V. Dispoziții finale

Art. 15 (1) Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților a fost adoptat în ședința biroului Senatului Universității Ecologice din București din data de 19.10.2011 și se aplică începând cu anul universitar 2011-2012.

Art. 16 Prevederile Regulamentului sunt aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice și studenților la începutul fiecărui semestru.

Art. 18 Regulamentul poate fi modificat sau completat numai cu aprobarea Senatului Universității Ecologice din București.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Țiclea Alexandru