



**FACULTATEA: Psihologie**  
**DOMENIU DE LICENȚĂ: Psihologie**  
**SPECIALIZAREA: Psihologie**

**APROB,**

**Rector**  
**Prof.univ.dr. Alexandru Țiclea**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**al programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă**  
**CONSILIEREA VOCAȚIONALĂ ÎN ȘCOALĂ**

Disciplina	Conținutul disciplinei (descriere sumară)	Nr. ore	Curs	Seminar	Lucrări practice	Forma de evaluare	Credite
Psihologia copilului și adolescentului	- concepte și teorii de specialitate; - metode și tehnici de consiliere psihologică utilizate în autocunoaștere; - autocunoaștere și dezvoltare personală; - stil de viață;	30	20	10	-	V Lucrare scrisă	5
Psihologia educației	- concepte și teorii moderne privind psihologia educației; - elemente de psihologia personalității; - clasificarea aptitudinilor; - tipologia intereselor; - metode și tehnici de colectare a informațiilor; - strategii și stiluri de învățare;	30	20	10	-	V Test grilă	5
Evaluarea vocațională	- caracteristici psihometrice ale instrumentelor de evaluare specifice consilierii vocaționale; - metodologia de întocmire a unui profil vocațional; - relația dintre caracteristicile personale și carieră;	30	10	-	20	V Test grilă	6

	- cerințe educaționale specifice diferitelor ocupații / profesii;						
Consiliere vocațională	- principii și metode de orientare vocațională; - clasificarea ocupațiilor; - condiții de ocupare a unui loc de muncă; - dinamica pieței muncii; - managementul carierei; - concepte și teorii de educație pentru carieră; - stabilirea scopului și obiectivelor de carieră; - proiectarea activităților extracurriculare; - educație antreprenorială;	30	10	-	20	V Proiect didactic	7
Consilierea parentală	- rețeaua instituțiilor de învățământ; - clasificarea surselor de informare; - domenii de activitate; - sisteme de valori; - tipologia deciziilor; - stiluri decizionale; - modalități de comunicare eficientă.	30	10	-	20	V Proiect didactic	7
Certificarea competențelor profesionale	Test grilă/Proiect	-	-	-	-	E	-
<b>TOTAL</b>		150	70	20	60	-	30

**Calificare universitară/standard ocupațional:** Cod COR - 235903- Consilier școlar

*Consilierul școlar* este un specialist în educație care planifică și desfășoară activități de consiliere educațională individuală sau de grup care au drept obiectiv adaptarea elevului la probleme specifice mediului școlar; implementează programele de educație pentru carieră în scopul formării de competențe în domeniile vizate prin aria curriculară “Consiliere și orientare”; organizează programe extracurriculare de orientare vocațională; promovează și implementează programele de educație pentru sănătate care vizează formarea și dezvoltarea la elevi a abilităților de management al stilului de viață.

#### **Competențe profesionale:**

#### **C4. Evaluarea psihologică a individului, grupului și organizației**

C4.1. Utilizarea adecvată în comunicare profesională a conceptelor, metodelor și instrumentelor specifice evaluării psihologice.

C4.2. Explicarea modalităților de interpretare a rezultatelor unei examinări psihologice și intervenții psihologie specializate.

C4.3. Elaborarea strategiei de psihodiagnostic prin identificarea adecvată a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică etalonate și validate, în funcție de scopul evaluării psihologice și grupul țintă.

C4.4. Realizarea psihodiagnosticului persoanei, grupurilor, organizațiilor prin metode calitative și cantitative într-un demers relevant pentru serviciul solicitat.

C4.5. Realizarea unei evaluări psihologice complete pentru un scop dat în domeniile: psihologie educațională și consiliere școlară și vocațională.

#### **C5. Proiectarea și realizarea intervențiilor psihologice**

C5.1. Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a teoriilor și modelelor de bază în intervenția psihologică.

C5.2. Interpretarea situațiilor concrete și de asistență psihologică.

C5.3. Elaborarea strategiei de intervenție în vederea rezolvării problemelor grupului țintă.

C5.4. Analiza calității planului de intervenție.

C5.5. Implementarea planului de intervenție.

#### **Competențe transversale**

CT1. Exercițarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice în exercițarea profesiei.

CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice.

CT3. Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social.

#### **Competența profesională: Orientarea vocațională**

##### **Deprinderi:**

1. Investighează caracteristicile personale relevante pentru orientarea vocațională cu profesionalism și cu respectarea cadrului definit de competențele consilierului școlar, prin metode și tehnici specifice de consiliere educațională, în funcție de scopul și obiectivele evaluării, ținând cont de specificul activității de consiliere educațională individuală sau de grup și în conformitate cu instrucțiunile din manualul de utilizare a instrumentelor de evaluare specifice consilierii educaționale.

2. Întocmește profilul vocațional cu atenție și responsabilitate, în conformitate cu teoriile și metodele validate științific, în urma investigării caracteristicilor personale, prin integrarea altor informații relevante, corect și complet.

3. Colectează informații privind oportunitățile educaționale și profesionale cu profesionalism și operativitate, prin explorarea surselor formale și informale, în funcție de obiectivele pe termen scurt și mediu ale elevului și ținând cont de rezultatele obținute în urma investigării caracteristicilor personale relevante pentru orientarea vocațională.

4. Analizează opțiunile vocaționale cu atenție, preocupare față de interesele elevilor și flexibilitate, în funcție de interesele elevilor, în relație cu profilul vocațional / caracteristicile personale și în raport cu oportunitățile educaționale și profesionale.

5. Informează părinții / aparținătorii, cu profesionalism și cu respectarea eticii și standardelor profesionale, cu privire la: rezultatele evaluării caracteristicilor personale / profilul vocațional, opțiunile educaționale / profesionale ale elevilor, alternativele educaționale / profesionale ale elevilor și la activitățile de orientare vocațională organizate pentru elevi.

#### **Competența profesională: Educația pentru carieră**

##### **Deprinderi:**

1. Implementează programe de educație pentru carieră cu responsabilitate și profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști în educație, în conformitate cu programa specifică ariei curriculare "Consiliere și orientare" și ținând cont de obiectivele operaționale stabilite.

2. Organizează programe extracurriculare de orientare vocațională cu interes pentru nevoile elevilor, în raport cu nevoile de informare ale acestora, în baza unei tematici stabilite la nivelul instituției de învățământ, ținând cont de obiectivele vizate și de resursele educaționale disponibile, în parteneriat cu instituții publice sau private cu preocupări în domeniul educației și în conformitate cu regulamentul / politica instituției de învățământ.

## **Competența profesională: Managementul carierei**

### **Deprinderi:**

1. Identifică nevoile personale de dezvoltare profesională cu obiectivitate și promptitudine, prin metode valide, prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate, pornind de la analiza competențelor necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului și ținând cont de aspectele legislative care reglementează statutul profesiei.
2. Stabilește obiectivele de dezvoltare profesională cu realism, interes profesional și flexibilitate, în funcție de nevoile personale identificate, în acord cu obiectivele și politicile instituției angajatoare cu privire la formarea continuă a personalului propriu, ținând cont de resursele implicate, în conformitate cu evoluția și dinamica domeniului de activitate și în raport cu oportunitățile de (re)conversie profesională.
3. Analizează oferta de formare continuă cu obiectivitate și rigoare, în funcție de obiectivele personale de dezvoltare profesională, în raport cu tipul și scopul programului de instruire și ținând cont de reglementările legislative în vigoare privind formarea inițială și continuă specifică profesiei.
4. Participă la programe de formare continuă cu responsabilitate și conștiinciozitate, permanent sau periodic în funcție de nevoile personale, în vederea formării / dezvoltării competențelor solicitate la locul de muncă și în scopul creșterii calității activităților desfășurate.
5. Analizează posibilitățile de (re)conversie profesională cu obiectivitate, interes profesional și flexibilitate, în raport cu scopul și obiectivele personale de carieră, ținând cont de evoluția și dinamica domeniului de activitate, în raport cu oportunitățile de pe piața muncii, în scopul reconsiderării planului de carieră.

### **Competențe dobândite:**

#### **1. Orientarea vocațională** (unitate de competență specifică)

- 1.1. Investigarea caracteristicilor personale relevante pentru orientarea vocațională
- 1.2. Întocmirea profilului vocațional
- 1.3. Colectarea informațiilor privind oportunitățile educaționale și profesionale
- 1.4. Analizarea opțiunilor vocaționale
- 1.5. Informarea părinților / aparținătorilor

#### **2. Educația pentru carieră** (unitate de competență specifică)

- 2.1. Implementarea unor programe de educație pentru carieră
- 2.2. Organizarea unor programe extracurriculare de orientare vocațională

#### **3. Managementul carierei** (unitate de competență generală)

- 3.1. Identificarea nevoilor personale de dezvoltare profesională
- 3.2. Stabilirea obiectivelor de dezvoltare profesională
- 3.3. Analizarea ofertei de formare continuă
- 3.4. Participarea la programe de formare continuă
- 3.5. Analizarea posibilităților de reconversie profesională

**Decan,**  
**Conf.univ.dr.**  
**Ruxandra GHERGHINESCU**

**Coordonator program postuniversitar,**  
**Asistent univ.dr.**  
**Simona Maria GLĂVEANU**