



## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER forma de învățământ *cu frecvență* (IF)

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

încheiat între:

(1) UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bd. Doina Cornea, nr.1G, sector 6, reprezentată prin Rector, conf. univ. dr. Gabriel Dumitru MANU, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, autorizată să admită studenți pentru locuri de studii cu taxă,

și

(2) Dna/Dl \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în \_\_\_\_\_, legitimat cu B.I. / C.I. seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de student la Facultatea de \_\_\_\_\_, programul de studii universitare de MASTER \_\_\_\_\_, forma de învățământ **cu frecvență (IF)**, denumit în continuare „Studentul”.

### Art. I. OBIECTUL CONTRACTULUI

**1.1** Prezentul contract de școlarizare are ca obiect desfășurarea activităților educaționale în scopul formării competențelor în programul de studii universitare de master \_\_\_\_\_ din cadrul Universității Ecologice din București.

**1.2** Planul de învățământ al seriei de școlarizare **2024** - \_\_\_\_\_ se va aduce la cunoștința masteranzilor, prin afișarea pe site-ul universității/facultății și la avizierele facultății cu cel puțin 5 zile înaintea începerii perioadei de înscriere la sesiunea de admitere.

**1.3** Finalizarea studiilor cu media minim 6 (șase), conferă absolventului dreptul la obținerea diplomei de master.

### Art. II. TERMENUL

**2.1** Contractul de școlarizare se încheie pe o durată similară cu perioada de școlarizare, pentru programul de studii de master mai sus menționat.

**2.2** Parcurgerea disciplinelor asigură masterandului acumularea a 60 de ECTS/SECT/an.

**2.3** Prelungirea termenului contractului se face automat ca urmare a solicitării masterandului de continuare a școlarizării, în condiții reglementate specific.

### Art. III. PLATA ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

**3.1** Taxa de școlarizare pentru programele de studii, etapizarea plății acesteia și cuantumul taxei de disertație se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului de Administrație al UEB și se fac publice pe site și la avizierele universității, împreună cu sancțiunile pentru nerespectarea termenelor de plată.

**3.2** Consiliul de Administrație al universității stabilește anual diferite alte taxe pentru serviciile asigurate masteranzilor (reînmatriculări, reexaminări, eliberări acte de studii etc.), acestea se fac publice și prin mijloace specifice (avizier, site).

**3.3** Taxa de școlarizare în anul universitar 2024 – 2025 este de \_\_\_\_\_ lei (în funcție de facultate). Taxa aferentă următorilor ani de școlarizare poate fi modificată, prin hotărâre a Consiliului de Administrație al Universității, fiind făcută publică în condițiile art. 3.1., până la data de 1 iulie a fiecărui an. Studentul acceptă taxa modificată prin plată sau prin participarea la activitățile educaționale aferente anului universitar.

**3.4** Pentru semestrul/anul de prelungire de școlarizare, taxa care trebuie achitată este identică cu taxa de școlarizare prevăzută în anul universitar în care se înscrie.

**3.5** În cazul în care, prima tranșă din taxa de școlarizare nu este achitată în termen de 5 zile lucrătoare de la data ADMITERII, candidatul pierde calitatea de admis.

**3.6** Taxa de studii, achitată total sau parțial, se poate returna doar în cazul, în care candidatul admis depune cerere scrisă de retragere de la programul de studii, până la data primei zile de înscriere la ultima sesiune de admitere, cu condiția reținerii unei penalități în valoare de 15% din cuantumul primei rate a taxei școlare anuale stabilită pentru forma de învățământ la care s-a înscris masterandul. Taxa de admitere nu se returnează.

**3.7** Universitatea nu restituie taxele achitate în cazul retragerii voluntare sau a întreruperii studiilor la solicitarea scrisă a masterandului sau în cazul exmatriculării pentru nerealizarea numărului minim de credite anuale.

**3.8** Eliberarea actelor componente dosarului studentului se face doar după achitarea integrală a taxelor aferente anului de studii urmat la momentul solicitării.

**3.9** Taxele pot fi achitate prin casierie sau virament bancar în contul universității deschis la BRD cu numărul RO43BRDE410SV21862754100 (<https://www.ueb.ro/taxe/>).

## **Art. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII**

### **a) Drepturi:**

- organizează activități educaționale în concordanță cu legislația în vigoare; învățământul este cu taxă;
- desfășoară activități curriculare prevăzute în planurile de învățământ, elaborate în concordanță cu standardele specifice, pe domenii și programe de studii;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte cu universitatea;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- aplică Sistemul European de Credite Transferabile ECTS/SECT;
- stabilește activitățile de învățare specifice fiecărei forme de învățământ și de formare a competențelor academice, sistemul de evaluare a cunoștințelor și condițiile de promovare a anilor de studii;
- stabilește cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării și hotărârile Consiliului de Administrație, cât și stabilirea modului de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare;
- stabilește metodologia de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale;

### **b) Obligații:**

- înmatriculează candidații declarați admiși la programul de master numai după încheierea contractului de școlarizare și achitarea primei rate a taxei de școlarizare;
- asigură, în cuantumul taxei de școlarizare, desfășurarea activităților didactice stabilite prin Planul de învățământ;
- facilitează cazarea studenților în cămin, în limita locurilor disponibile;
- organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- asigură accesul la documentare prin bibliotecile proprii, biblioteca electronică; acestea incluzând suportul de curs;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și organismelor instituționale de conducere;
- organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
- afișează situația școlară prin catalogul electronic;

- asigură, prin secretariatele facultăților, eliberarea de adeverințe care atestă statutul de student;
- asigură eliberarea actelor de studii, prevăzute de legislația în vigoare;
- permite participarea la activitățile culturale, sportive, sociale și de orientare în carieră;
- prelucrează și protejează datele personale ale studenților sau informațiile privind rezultatele activității acestora, în condițiile legii;
- obligațiile asumate de universitate se corelează, proporțional cu activitățile specifice perioadei de școlarizare, pentru care studentul și-a achitat taxa;
- acordă reduceri de taxe sau alte forme de sprijin material, în condițiile reglementărilor proprii;
- aduce anual la cunoștința studenților cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișarea sediul facultății și pe pagina proprie de internet [www.ueb.ro](http://www.ueb.ro) ;

## **Art. V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR**

### **a) Drepturi:**

- să primească consiliere privind condițiile la înscriere în facultate, să fie informați asupra facilităților financiare, modul în care au acces la informațiile publice;
- să folosească, în scop didactic, exclusiv pentru educarea proprie, suporturile de curs puse la dispoziție de universitate;
- să fie informați, prin afișare, asupra planurilor de învățământ, structura didactică a facultății, competențelor ce urmează a fi formate, după parcurgerea programului de studiu, asupra modalităților de evaluare și examinare;
- să facă parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să susțină, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- să susțină, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
- să fie informați adecvat și corect despre programul de studii oferit, tipul de diplomă obținut la finalizarea studiilor, serviciile oferite de universitate, taxele de școlarizare;
- să folosească conform destinațiilor, spațiile de învățământ și administrative;
- să utilizeze adecvat aparatura și echipamentele universității;
- să folosească resursele de învățare și materialele de studii oferite, gratuit, prin biblioteca electronică;
- să participe la evaluarea cadrelor didactice, cu condiția prezenței la activitățile desfășurate de acestea, sub protecția identității și în conformitate cu procedurile de evaluare stabilite prin reglementările UEB;
- să sesizeze forurile de conducere asupra abuzurilor și neregulilor constatate;
- beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile;
- să întrerupă și să reia studiile, conform Regulamentului privind activitatea academică a studenților;
- să facă parte din structurile de conducere ale universității, în acord cu ponderea de reprezentare reglementată intern și în legislația aferentă.

### **b. Obligații:**

- să respecte legislația în vigoare privind învățământul superior, Carta universitară și regulamentele proprii ale UEB;
- să încheie contractul de școlarizare și să îndeplinească obligațiile asumate în cadrul acestuia;
- să respecte programul activităților didactice și să participe la acestea, conform orarului afișat la avizierele facultăților;
- să respecte legalitatea și toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etică universitară;
- să selecteze, la începutul fiecărui an de studiu, disciplinele opționale stabilite pentru programul de urmat, în acord cu planul de învățământ;
- să participe la evaluări și să îndeplinească obligațiile stabilite de titularii de disciplină, în fișa disciplinei;
- să asume calitatea de membru al comunității universitare și depune toată diligența atunci când se solicită să participe activ, sub îndrumarea cadrelor didactice și de cercetare, la activitățile de cercetare derulate în Universitate în vederea atingerii obiectivelor de competitivitate și excelență;
- să dispună de echipamentele necesare (Desktop PC/Laptop) pentru a parcurge/participa la cursurile

- organizate în mediul online din cadrul facultății;
- să se informeze asupra rezultatelor obținute la evaluări, prin consultarea catalogului electronic, precum și asupra informațiilor având caracter public, privind quantumul taxelor, termenele și modalitățile de plată;
  - să achite taxa de școlarizare la termenele stabilite;
  - să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat, pentru a beneficia de facilitățile privind asigurările de sănătate, transportul feroviar și cu metroul, conform prevederilor legale în vigoare;
  - să nu aducă prejudicii patrimoniului universității, iar în caz contrar să despăgubească universitatea pentru pagubele produse;
  - să manifeste un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul administrativ și colegi;
  - să nu participe la activitățile didactice sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
  - să nu folosească invective sau gesturi obscene în mediul academic;
  - să nu aducă și să nu difuzeze în universitate materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională, cultivă violența și intoleranța sau constituie mijloace de propagandă politică;
  - să verifice situația școlară în contul personal pe platforma digitală oferită de Universitate și să semnaleze cu celeritate eventualele erori.

## **Art. VI. SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR**

**6.1** Sesizările sau/și solicitările referitoare la procesul de învățământ se depun la secretariatul facultății la care este înmatriculat masterandul.

**6.2** Sesizările sau/și solicitările referitoare la taxele de școlarizare, funcționarea platformei UMS și aspecte administrative se depun la secretariatul universității.

**6.3** Sesizările/solicitările masteranzilor vor fi soluționate de structurile competente ale universității și comunicate petentului în cel mult 30 de zile.

**6.4** Conflictele care apar se soluționează pe cale amiabilă sau, în caz contrar, conform legislației în vigoare.

## **Art. VII. INCETAREA/SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

**7.1** Prezentul contract își încetează valabilitatea în următoarele cazuri:

- a. la expirarea duratei contractului;
- b. la solicitarea masterandului în cazul în care se retrage de la studii sau beneficiază de demobilitate permanentă cu asumarea tuturor prevederilor contractuale;
- c. la exmatriculare în perioada de valabilitate a contractului

**7.2** În cazul întreruperii studiilor, contractul de școlarizare se suspendă. Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz, universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate, a penalităților aferente.

## **Art. VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**8.1** Oferta educațională este cuprinsă în planul de învățământ și se face publică, în fiecare an, pe site și prin afișare la avizierul universității.

**8.2** Parcurgerea disciplinelor obligatorii și opționale alese, permite masterandului acumularea a 30 credite/an; promovarea unor discipline facultative, permite acumularea unui număr suplimentar de credite.

**8.3** În cazul în care, la încheierea perioadei de școlarizare, masterandul nu promovează toate evaluările, la cerere beneficiază de prelungirea perioadei de școlarizare.

**8.4** Conform Regulamentului privind activitatea academică a masteranzilor, în cazul nepromovării tuturor examenelor prevăzute în Planul de învățământ al anului curent, masterandul poate fi înscris în anul universitar următor, dacă a acumulat un număr minim de 30 de credite/an.

**8.5** Contractul este supus condiției suspensive în sensul că intră în vigoare în cazul în care candidatul este declarat admis în urma sesiunii de admitere.

**8.6** Taxele aferente serviciilor asigurate studenților la cerere sunt parte integrantă a prezentului contract și sunt publice prin intermediul site-ului universității (<https://www.ueb.ro/taxe/>).

**8.7** Prezentul contract de școlarizare nu va fi supus modificărilor pe toată durata de studii prevăzută în planul de învățământ.

Prin semnarea contractului, masterandul este de acord cu utilizarea datelor personale în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Anexa 1** – Reglementările proprii ale UEB, **Anexa 2** – Planul de învățământ și **Anexa 3** – Fișa disciplinelor opționale, fac parte integrantă din prezentul contract.

**Rector,**

Conf. univ. dr. Gabriel Dumitru MANU

Data: \_\_\_\_\_

**Student,**

(Nume și prenume lizibil)

(Semnătură Rector) \_\_\_\_\_

(Semnătură student) \_\_\_\_\_

Certificăm exactitatea datelor înscrise în prezentul contract.

Secretar șef facultate,

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_