

Nr. /P.F.P./ 2024

Exemplar Nr. _____

CONTRACT de ȘCOLARIZARE

Programul de formare psihopedagogică,

Nivelul II (2 ani) 2024-2026

Încheiat între:

(1) UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bd. Doina Cornea, nr.1G, sector 6, reprezentată prin rector, conf. univ. dr. Gabriel-Dumitru MANU, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată

și _____ **student (ă)** al Facultății de
_____, programul de studii_____, forma de învăț.
IF/IFR, născut (ă) la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica)
lui _____ și al _____, domiciliat(ă) în localitatea
_____, str._____, nr._____, bl._____, sc._____, ap._____,
județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____, nr._____, eliberat de
_____, la data de _____, CNP _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_, telefon
_____, adresa e-mail _____

I.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Prezentul contract are ca obiect derularea activităților didactice prevăzute în Planul de învățământ al programului de master, activități ce au ca obiectiv formarea psihopedagogică **NIV.II**, aprobat de Senatul universitar pentru seria de școlarizare **2024-2026**.

Art. 2 Pentru seria de școlarizare **2024-2026**, planul de învățământ și orarul au fost afisate pe site-ul universității, spre informarea studentului.

Art. 3 Planul de învățământ al seriei de școlarizare **2024 -2026** se va aduce la cunoștința studenților, prin afișarea pe site-ul universității cu cel puțin 5 zile înainte de începerea perioadei de înscriere la sesiunea de admitere.

Art. 4 Parcurgerea disciplinelor, permite studentului acumularea a 30 credite (Nivelul II) în doi ani (2024-2026).

Art. 5 Conform Hotărârii Senatului universitar, studentul poate fi înscris în anul universitar următor, dacă a acumulat un număr minim de 5,0 credite și un număr minim de 10 credite (an de studiu II), pentru continuarea și finalizarea programului, în cazul nepromovării tuturor examenelor și verificărilor prevăzute în planul de învățământ, studentului i se eliberează o adeverință în care sunt menționate doar disciplinele parcurse din plan, fără a avea dreptul la eliberarea certificatului de absolvire.

Art. 6 Finalizarea studiilor cu media minim 6 (șase), conferă absolventului dreptul la obținerea certificatului de **Formare Psihopedagogică, NIV. II**, cu finalizarea programului de studii universitare de master (diplomă de master și supliment la diplomă)

1.

II. TERMENUL

Art. 7 Contractul de școlarizare se încheie pe o perioadă similară cu perioada de școlarizare la studii de **master**, pentru programul de studii mai sus menționat la forma de învățământ cu frecvență (I.F.), aceasta fiind de 2 ani și 30 ECTS.

Art. 8 Prelungirea termenului contractului se face ca urmare a solicitării studentului de continuare a școlarității, în condițiile reglementate specific.

III. PLATA și CONDIȚIILE de PLATĂ

Art. 9 Taxa de școlarizare, etapizarea plății acesteia și cuantumul taxei de ABSOLVIRE se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului de Administrație al UEB și se face publică pe site

Art. 10 Consiliului de Administrație al UEB stabilește anual diferite alte taxe pentru serviciile asigurate studenților (reînmatriculări, reexaminări, eliberări acte studii etc.) acestea fiind publice prin mijloace specifice (site)

Art. 11 În baza hotărârii Consiliului de Administrație al UEB, taxa de școlarizare pentru **Nivelul II (2 ani) este de 1.800 lei**

Art. 12 Pentru semestrul/anul de prelungire de școlarizare, taxa care trebuie achitată este identică cu taxa de școlarizare prevăzută în anul universitar în care se înscrie.

Art. 13 Taxa de studii, achitată total sau parțial, se poate returna doar în cazul, în care candidatul admis depune cerere scrisă de retragere de la programul de studii, până în **5 zile lucrătoare** de la data admiterii, cu condiția reținerii unei penalități în valoare de 15% din cuantumul taxei școlare anuale stabilită. Taxa de admitere nu se returnează. Retragerea după **6 zile lucrătoare** de la data admiterii, taxa de studii, achitată total sau parțial, nu se returnează. În cazul exmatriculării pentru nerealizarea numărului minim de credite anuale/întreruperea de studii (valabil doar pentru studenții din anul II) taxa de studii, achitată total sau parțial, nu se returnează

Art. 14 Taxele pot fi achitate prin casierie sau virament bancar în contul universității deschis la **BRD** cu numărul **RO43BRDE410SV21862754100**

Art. 15 Studentul achita taxa de școlarizare pe an integral astfel:

An I, an univ. 2024-2025 -Rata I – 900 lei – în termen de 5 zile lucrătoare de la ADMITERE;

An II, an univ. 2025-2026 - Rata a II a – 900 lei - termen 01 octombrie 2025

TAXA înscriere examen de ADMITERE -300 lei se va achita la depunerea dosarului.

Art. 16 În cazul în care, prima rata nu este achitată în termen de 5 zile lucrătoare de la data ADMITERII, candidatul **pierde calitatea de admis**.

IV. DREPTURILE și OBLIGAȚIILE DFP

Art. 17

a) Drepturi:

- organizează activități educaționale în concordanță cu legislația în vigoare; învățământul este cu taxă;
- desfășoară activități curriculare prevăzute în planurile de învățământ, elaborate în concordanță cu standardele specifice, pe domenii și programe de studii;
- aplică Sistemul European de Credite Transferabile ECTS/SECT;
- stabilește activitățile de învățare specifice forme de învățământ și sistemul de evaluare a cunoștințelor și condițiile de promovare a anilor de studii;
- stabilește metodologia de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale;

b) Obligații:

- înmatriculează candidații declarați admiși la forma de învățământ **IF**, numai după încheierea contractului de școlarizare și achitarea primei rate a taxei de școlarizare;

2.

- asigură, în cuantumul taxei de școlarizare, desfășurarea activităților didactice stabilite prin Planul de învățământ;
- asigură, prin secretariatele facultăților, eliberarea de adeverințe care atestă statutul de student;
- asigură eliberarea actelor de studii, prevăzute de legislația în vigoare;
- permite participarea la activitățile culturale, sportive, sociale și de orientare în carieră;
- prelucrează și protejează datele personale ale studenților sau informațiile privind rezultatele activității acestora, în condițiile legii;
- obligațiile asumate de universitate se corelează, proporțional cu activitățile specifice perioadei de școlarizare, pentru care studentul și-a achitat taxa;
- acordă reduceri de taxe sau alte forme de sprijin material, în condițiile reglementărilor proprii.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 18

a) Drepturi:

- să primească consiliere privind condițiile la înscriere în facultate, să fie informați asupra facilităților financiare, modul în care au acces la informațiile publice;
- să folosească, în scop didactic, exclusiv pentru educarea proprie, suporturile de curs puse la dispoziție de universitate;
- să fie informați, prin afișare, asupra planurilor de învățământ, structura didactică a facultății, competențelor ce urmează a fi formate, după parcurgerea programului de studiu, asupra modalităților de evaluare și examinare;
- să fie informați adecvat și corect despre programul de studii oferit, tipul de diplomă obținut la finalizarea studiilor, serviciile oferite de universitate, taxele de școlarizare;
- să folosească conform destinațiilor, spațiile de învățământ și administrative;
- să utilizeze adecvat aparatura și echipamentele universității;
- să folosească resursele de învățare și materialele de studii oferite, gratuit, prin biblioteca electronică;
- să participe la evaluarea cadrelor didactice, cu condiția prezenței la activitățile desfășurate de acestea, sub protecția identității și în conformitate cu procedurile de evaluare stabilite prin reglementările UEB;
- să sesizeze forurile de conducere asupra abuzurilor și neregulilor constatate;
- să întrerupă și să reia studiile, conform Regulamentului privind activitatea academică a studenților;

b. Obligații:

- să respecte legislația în vigoare privind învățământul superior, Carta universitară și regulamentele UEB;
- să încheie contractul de școlarizare;
- să respecte programul activităților didactice și să participe la acestea, conform orarului afișat la avizierele facultăților;
- să participe la evaluări și să îndeplinească obligațiile stabilite de titularii de disciplină, în fișa disciplinei;
- să se informeze asupra rezultatelor obținute la evaluări, prin consultarea catalogului electronic, precum și asupra informațiilor având caracter public, privind cuantumul taxelor, termenele și modalitățile de plată;
- să achite taxa de școlarizare la termenele stabilite;
- să nu aducă prejudicii patrimoniului universității, iar în caz contrar să despăgubească universitatea pentru pagubele produse;
- să manifeste un comportament civilizat față de cadrele didactice, personalul administrativ și colegi;
- să nu participe la activitățile didactice sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

- să nu folosească invective sau gesturi obscene în mediul academic;
- să nu aducă și să nu difuzeze în universitate materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională, cultivă violența și intoleranța sau constituie mijloace de propagandă politică.

VI. SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR

Art. 19 Sau/și solicitările referitoare la procesul de învățământ se depun la secretariatul DFP la care este înmatriculat studentul.

Art. 20 Sesizările și solicitările referitoare la taxele de școlarizare și aspecte administrative se depun la secretariatul universității.

Art. 21 Sesizările și solicitările studenților vor fi soluționate de structurile competente ale universității și comunicate petentului în cel mult 30 de zile lucrătoare.

Art. 22. Conflictele care apar se soluționează pe cale amiabilă sau/în caz contrar, conform legislației în vigoare.

VII. ÎNCETAREA/SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 23 Prezentul contract își încetează valabilitatea în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) la solicitarea studentului, în cazul în care se retrage de la studii;
- c) la exmatriculare, în perioada de valabilitate a contractului.

Art. 24 În cazul întreruperii studiilor (valabil doar pentru anul II), contractul de școlarizare se suspendă.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 Oferta educațională este cuprinsă în planul de învățământ și se face publică, în fiecare an, pe site.

Art. 26 În cazul în care, la încheierea perioadei de școlarizare, studentul nu promovează toate evaluările, la cerere beneficiază de prelungirea perioadei de școlaritate.

Art. 27 Conform Regulamentului privind activitatea academică a studenților, în cazul nepromovării tuturor examenelor prevăzute în planul de învățământ al anului curent, studentul poate fi înscris în anul universitar următor, dacă a acumulat un număr minim de 10 de credite/an.

Art. 28 Contractul este supus condiției suspensive în sensul **că intră în vigoare în cazul în care candidatul este admis în urma sesiunii de admitere**

Prin semnarea contractului, studentul este de acord cu utilizarea datelor personale în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prezentul contract se încheie pentru perioada de școlarizare **2024-2026, în două exemplare**, după semnare un exemplar se înmânează studentului iar un exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.

Data,

2024

STUDENT

RECTOR,

Conf. univ. dr. Gabriel-Dumitru MANU

S-a verificat exactitatea datelor studentului.

SECRETAR P.F.P.,

Ileana MOCANU

4.