



UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului



## Ghid privind organizarea și susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de master

### I Cadrul general

1.1 Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului din Universitatea Ecologică din București, organizează examenul de finalizare a studiilor universitare de master pe baza unei singure probe:

**a) Proba: prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral.**

1.2. Prezentul ghid este un document adoptat de către cadrele didactice ale Facultății de Ecologie și Protecția Mediului, având drept obiective:

- a) creșterea nivelului calitativ al lucrărilor de disertație;
- b) încurajarea contribuției originale a absolvenților;
- c) evaluarea unitară a absolvenților care susțin disertația;
- d) eficientizarea activităților de coordonare a lucrărilor de disertație;
- e) facilitarea redactării corecte de către absolvent a lucrării de disertație.

1.3. **LUCRAREA DE DISERTAȚIE** – este modalitatea prin care studentul demonstrează cunoașterea teoretică a domeniului de studiu ales și capacitatea sa de documentare, analiză și sinteză a unor date bibliografice, la care se adaugă aportul personal, fie date proprii (teren, laborator, interpretare), fie interpretarea datelor din literatura de specialitate, recomandabil prin prezentarea unui studiu de caz.

### II Alegerea coordonatorului științific și a temei lucrării

2.1 Este important ca între student și coordonatorul științific să existe o conexiune eficientă, bazată pe respect, competență, corectitudine și aprecierea reciprocă.

2.2 Cadrele didactice care coordonează lucrări de disertație sunt profesori universitari, conferențieri, șef lucrări/lectori și asistenți cu titlul de doctor (*Lista cadrelor didactice cu drept de coordonare a lucrărilor de disertație* – postată pe web site-ul facultății la adresa [http://www.ueb.ro/ecologie/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](http://www.ueb.ro/ecologie/ps_master_ex_dis.php)).

- 2.3 Cadrele didactice cu drept de coordonare a lucrărilor de disertație vor pune la dispoziția studenților o listă cu tematica generală propusă pentru elaborarea lucrărilor de disertație, conform domeniilor profesionale acoperite de acestea (*Tematica pentru elaborarea lucrării de disertație* – postată la adresa [http://www.ueb.ro/ecologie/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](http://www.ueb.ro/ecologie/ps_master_ex_dis.php)).
- 2.4 Disciplina pentru care optează absolventul trebuie să fie una dintre cele mai bine însușite de acesta în perioada studiilor universitare de master.
- 2.5 Studenții pot opta pentru una din temele propuse de cadrele didactice sau pot propune ei înșiși o temă de cercetare.
- 2.6 Tema lucrării de disertație va fi aleasă din cadrul domeniilor care au făcut parte din programul de studii al absolventului și trebuie să evidențieze valența ecologică și/sau de protecția mediului cu aplicație pe domeniul pentru care s-a optat.
- 2.7 Studenții absolvenți a ciclului de master sunt încurajați să publice cel puțin o lucrare într-o publicație de specialitate, pe baza tematicii alese pentru disertație.

### **III Calendarul activităților privind elaborarea lucrării de disertație**

- 3.1 Studenții anului al II-lea au obligația ca până la data de **15 ianuarie** să aleagă tema lucrării de disertație, coordonatorul științific și împreună cu acesta să stabilească titlul lucrării de disertație.
- 3.2 Studenții transmit la adresa de e-mail [lucrare.finalizare.ecologie@ueb.education](mailto:lucrare.finalizare.ecologie@ueb.education) tema și titlul lucrării de disertație, coordonatorul științific, până la data de **15 ianuarie**, utilizând „*Formular de comunicare a temei, a titlului și a cadrului didactic coordonator pentru întocmirea lucrării de disertație*” (**Anexa 1** a prezentului ghid) – postat la adresa [http://www.ueb.ro/ecologie/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](http://www.ueb.ro/ecologie/ps_master_ex_dis.php)).
- 3.3 După data de 15 ianuarie, **Formularele de comunicare a temei, a titlului și a cadrului didactic coordonator pentru întocmirea lucrării de disertație** vor fi verificate de Directorul de Departament, astfel încât să se evite eventualele suprapuneri.
- 3.4 Cei care până la data de 15 ianuarie nu transmit „*Formularul de comunicare a temei, a titlului și a cadrului didactic coordonator pentru întocmirea lucrării de disertație*” nu vor avea dreptul să susțină examenul de disertație în sesiunea programată pentru promoția curentă.
- 3.5 Finalizarea lucrării de disertație, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea perioadei de înscriere pentru examenul de disertație.

3.6 Predarea lucrării de disertație tipărite și acordului coordonatorului științific la secretariatul facultății, se va anunța la adresa

[http://www.ueb.ro/ecologie/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](http://www.ueb.ro/ecologie/ps_master_ex_dis.php);

3.7 Susținerea publică a lucrării de disertație, se va anunța prin postarea pe web site-ul facultății la adresa [http://www.ueb.ro/ecologie/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](http://www.ueb.ro/ecologie/ps_master_ex_dis.php).

#### **IV Structura lucrării de disertație**

4.1 Lucrarea de disertație va avea un capitol teoretic care să încadreze subiectul într-un anumit domeniu de cercetare și un studiu de caz bazat pe date rezultate dintr-o cercetare bibliografică sau pe contribuții proprii.

4.2 Lucrarea de disertație va avea **aproximativ 30 de pagini** și va fi structurată pe capitole, incluzând următoarele **elemente obligatorii**:

- a) **Coperta** – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de disertație sunt prezentate în **Anexa 2 – Coperta**, a prezentului ghid.
- b) **Pagina de titlu** – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de disertație sunt prezentate în **Anexa 3 – Pagina de titlu**, a prezentului ghid.
- c) **Declarație standard** – lucrarea de disertație va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și **semnată în original**, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată (**Anexa 4 – Declarație**, a prezentului ghid).
- d) **Cuprins** – lucrarea de disertație va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol, respectiv subcapitol. Este foarte important ca în alcătuirea structurii lucrării să fie urmărite cele două părți relevante: *partea teoretică* (clarificarea fenomenului studiat, legislație, politici de mediu) și *partea practică* (studiul de caz) (**Anexa 5 - Cuprins**, a prezentului ghid)..
- e) **Introducere** – va conține motivația alegerii temei, relevanta științifică a temei, gradul de noutate al acesteia, obiectivele generale ale lucrării; introducerea nu se numerotează (**Anexa 6 - Introducere**, a prezentului ghid).
- f) **Capitolul 1** – Elementele de teorie utilizate, principalele concepte și relevanța lor pentru lucrare.

- g) **Capitolul 2** – Studiul de caz care trebuie structurat după cum urmează: scop, obiective, metodologie de lucru, rezultate (prezentate sub formă de tabele, diagrame, grafice, foto documentație) și discuții (analiza calitativă și/sau cantitativă a datelor, prelucrări statistice, interpretări).
- h) **Concluzii** - Se prezintă comentarii vizând interpretarea datelor în conformitate cu scopul și obiectivele studiului de caz, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții de cercetare legate de tema abordată.
- i) **Bibliografie** – lista surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație, inclusiv paginile de internet consultate. Bibliografia nu se va numerota.
- j) **Anexe** (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc.).

## V Reguli de redactare a lucrării de disertație

5.1 Lucrarea se va redacta respectându-se următoarele:

- a) Formatul întregii lucrări - este A4, numărul de pagini fiind de **aproximativ 30**.
- b) Marginile paginii – se stabilesc din (Page Setup) și vor avea următoarele valori: stânga: 2,5 cm (dacă lucrarea este legată cu arc), 3 cm (dacă este legată în coperti); dreapta: 2 cm; sus 2 cm; jos 2 cm.
- c) Spatierea între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format - Paragraph - Line spacing -1,5 lines).
- d) Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified).
- e) Fontul – utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț).
- f) Numerotarea paginilor - se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Capitolul 1. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii.
- g) Antetul paginii – apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta).
- h) Tabelele – se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat centrat. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și

dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de internet completă.

i) **Figurile** – (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, (*justified*), indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de internet completă.

j) **Trimiterile bibliografice (citările)** - se numerotează unitar pentru toată lucrarea și vor respecta următoarele reguli de citare: materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole din periodice și lucrări tipărite ale unor conferințe) și surse electronice (articole și lucrări, conferințe disponibile online, site-uri consultate). Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

i) Carte cu unul sau mai mulți autori: Hayes Nicky și Orrell Sue (1997), *Introducere în psihologie*, București, Editura ALL Educațional.

ii) Capitol din carte: Sennett, R. (1977), „Destructive Gemeinschaft” în Birnbaum N. *Beyond the Crisis*, New York, Oxford University Press, pp. 213-235.

iii) Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct prin consultarea formei tipărite a revistei: Kenen, P.B (1975), “Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates”, *Journal of International Economics*, 5, pp.12-30.

iv) Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line: Zairi, M. (2000), „Social responsibility and impact on society”, *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178, accesat aprilie 2006 la adresa: [http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emeraldfulltextarticle/pdf/1060120302.pdf]

v) Informații preluate de pe paginile web: Gorokhov, Vitali, (1998), „A New Interpretation of Technological Progress” [http://scholar.lib.vt.edu/ejournals/SPT/v4\\_n1html/GOROKHO2.html](http://scholar.lib.vt.edu/ejournals/SPT/v4_n1html/GOROKHO2.html)

vi) Menționarea autorilor în text se face prin indicarea prenumelui și a numelui acestora (ex. Ion Nistor, Paul Wilkinson, Cornelia Bodea, anul).

- 5.2 Studentul va transmite, la o dată care se va comunica pe web site-ul facultății la adresa [http://www.ueb.ro/ecologie/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](http://www.ueb.ro/ecologie/ps_master_ex_dis.php), următoarele:
- exemplarul tipărit (se va face pe o singură parte a colii de hârtie) însoțit de acordul coordonatorului științific la secretariatul facultății (**Anexa 7 – Acordul coordonatorului științific**, a prezentului ghid);
  - versiunea electronică a lucrării de disertație la adresa de e-mail [lucrare.finalizare.ecologie@ueb.education](mailto:lucrare.finalizare.ecologie@ueb.education).
- 5.3 Lucrarea poate fi legată cu coperți de carton sau cu spirală.

## VI Reguli privind prezentarea și susținerea lucrării de disertație

- 6.1 Absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locului unde își pot susține lucrarea de disertație în fața comisiei de examinare pe web site-ul facultății [http://www.ueb.ro/ecologie/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](http://www.ueb.ro/ecologie/ps_master_ex_dis.php). Neprezentarea absolventului la data, ora și locul stabilit atrag eliminarea acestuia din examenul de disertație.
- 6.2 Susținerea lucrării de disertație în fața comisiei de examinare se poate realiza într-una dintre următoarele modalități:
- prezentarea lucrării de disertație în format Power Point (absolventul predă prezentarea, pe un memory stick, secretarului comisiei de disertație, la intrarea în sala de examen) cu ajutorul tablei interactive;
  - prezentarea unui poster care structurează în sinteză elementele principale abordate în lucrare;
  - prezentarea la tablă;
  - prezentarea verbală a lucrării de disertație.
- 6.3 Absolventul va vorbi liber în fața comisiei de examinare, susținerea lucrării de disertație va dura aproximativ 10 minute.
- 6.4 În cazul prezentării lucrării de disertație în format Power Point, absolventul va utiliza 6 - 10 slide-uri având următoarea structură orientativă:
- titlul lucrării de disertație** - cu elemente de identificare ale universității, facultății, absolventului și cadrului didactic coordonator și cu mențiunea verbală prin care să se argumenteze alegerea temei (**Anexa 8 – Prezentare ppt/pptx – titlul lucrării**, a prezentului ghid);
  - scopul și obiectivele lucrării de disertație**;
  - metodologia de lucru**;
  - rezultate** și **discuții** - se recomandă punctarea ideilor principale și utilizarea tabelelor, diagramelor și graficelor:

e) *concluzii*.

6.5 Membrii comisiei pot adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de disertație, metodologia, rezultatele obținute și resursele folosite, bibliografia consultată.

## **VII Criterii de evaluare a lucrării de disertație**

7.1 Valoarea științifică a surselor documentare/ informare utilizate.

7.2 Calitatea lucrării/ cercetării întreprinse, relația dintre original și compilație.

7.3 Respectarea regulilor de structurare a lucrării.

7.4 Respectarea regulilor de redactare a lucrării.

7.5 Prezentarea lucrării de disertație și răspunsurile la întrebările adresate de către comisia de examinare.

## **VIII Drepturile studentului**

8.1 Să aleagă o temă din cele propuse de cadrele didactice.

8.2 Să propună o temă de cercetare proprie.

8.3 Să beneficieze de îndrumare din partea cadrului didactic la care este înscris.

8.4 Să schimbe tema lucrării de disertație, titlul lucrării de disertație sau profesorul coordonator o singură dată și din motive bine întemeiate.

## **IX Obligațiile studentului**

9.1 Să transmită la timp formularul de alegere a temei, a titlului și a coordonatorului lucrării de disertație.

9.2 Să respecte calendarul de consultații stabilit de coordonatorul științific.

9.3 Să predea coordonatorului științific în mod eșalonat secțiuni din lucrare (la solicitarea acestuia).

9.4 Să respecte normele de redactare a lucrării.

9.5 Să se conformeze cerințelor coordonatorului științific în legătură cu conținutul lucrării.

9.6 Să citeze în lucrare sursele datelor și a informațiilor utilizate și să respecte normele eticii.

9.7 Să predea lucrarea coordonatorului științific în formă finală cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea perioadei de înscriere pentru examenul de disertație.

9.8 Să depună lucrarea la Secretariat în perioada stabilită, și toate documentele necesare înscrierii la examenul de finalizare a studiilor de disertație. După pagina de titlu a lucrării de disertație va trebui să existe acordul coordonatorului științific cu privire la susținerea acesteia în fața comisiei.

## **X. Drepturile coordonatorului științific**

- 10.1 Să refuze îndrumarea unei lucrări de disertație dacă aceasta nu corespunde domeniului său de specializare.
- 10.2 Să respingă lucrarea în cazul în care studentul nu își îndeplinește îndatoririle ce decurg din prezentul ghid.
- 10.3 Să asiste la susținerea lucrării în fața comisiei.

## **XI. Obligațiile coordonatorului științific**

- 11.1 Să ofere asistență studentului pe întreaga perioadă a realizării lucrării de disertație.
- 11.2 Să vegheze la respectarea normelor de întocmire și redactare a lucrării.
- 11.3 Să acorde în funcție de efortul studentului în activitatea de documentare, cercetare și elaborare a lucrării de disertație o notă aferentă disciplinei prevăzută în planul de învățământ.

## **XII. Anexe**

**Ghidul privind organizarea și susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de disertație** cuprinde următoarele anexe:

- a) Anexa 1. Formular de comunicare a temei, a titlului și a cadrului didactic coordonator pentru întocmirea lucrării de disertație
- b) Anexa 2. Coperta
- c) Anexa 3. Pagina de titlu
- d) Anexa 4. Declarație
- e) Anexa 5. Cuprins
- f) Anexa 6. Introducere
- g) Anexa 7. Acordul coordonatorului științific
- h) Anexa 8. Prezentare ppt/pptx – titlul lucrării.



**Anexa 1. Formular de comunicare a temei, a titlului și a cadrului didactic coordonator pentru întocmirea lucrării de disertație**



UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI  
Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului  
Web: <http://www.ueb.ro/ecologie/>



**Programul de studii universitare de master**

.....

**FORMULAR<sup>1</sup>**  
**de comunicare a temei, a titlului și a cadrului didactic coordonator pentru**  
**întocmirea lucrării de disertație<sup>2</sup>**

**Masterand<sup>3</sup>:**.....

**Titlul temei<sup>4</sup>:** .....

.....

**Titlul lucrării<sup>5</sup>:**.....

.....

**Date de contact ale masterandului:**

**Telefon:**

**E-mail:**

.....

.....

**Data completării:**.....

**Semnătură masterand:**.....

**Coordonator științific:**.....

**Acceptul coordonatorului, la data de:**.....

**Semnătură coordonator:**.....

**Aprobat la data de<sup>6</sup>:**.....

**Director departament**

.....

**Semnătură:**.....

<sup>1</sup> *Prezentul document se va transmite de către student, la adresa de e-mail [lucrare.finalizare.ecologie@ueb.education](mailto:lucrare.finalizare.ecologie@ueb.education), până la data de 15 ianuarie, având semnătura acestuia și a cadrului didactic coordonator*

<sup>2</sup> *Conform „Ghidul privind organizarea și susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de disertație”*

<sup>3</sup> *Nume și prenume așa cum apar în evidența existentă la secretariatul facultății*

<sup>4</sup> *Din lista cu tematica generală „Tematica pentru elaborarea lucrării de disertație”*

<sup>5</sup> *Acesta se poate modifica ulterior din motive bine întemeiate*

<sup>6</sup> *Acest câmp se va completa de către directorul departamentului Științele Mediului*

**UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI**

**Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului  
Programul de studii universitare de master**

---

**LUCRARE DE DISERTAȚIE**

**Coordonator științific:**  
Gradul didactic, titlul științific, Prenume NUME

**Absolvent:**  
Prenume NUME

**București**  
**20\_\_\_\_\_**

**UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI**

**Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului  
Programul de studii universitare de master**

---

**\_\_\_\_\_ (titlul lucrării de disertație) \_\_\_\_\_**

---

**Coordonator științific:**  
Gradul didactic, titlul științific, Prenume NUME

**Absolvent:**  
Prenume NUME

**București**  
**20\_\_\_\_\_**

**DECLARAȚIE**

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_

candidat la examenul de disertație la Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului, declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor academice, în note și în bibliografie. Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din lucrare nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale cuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Data,

Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CUPRINS

Introducere .....	
Motivația alegerii temei .....	
Relevanța științifică a temei .....	
Gradul de noutate a temei .....	
Obiectivele generale ale lucrării de disertație .....	
Capitolul I .....	
1.1.....	
1.2.....	
Capitolul II Studiu de caz –.....	
2.1.....	
2.1.1.....	
2.1.2.....	
Concluzii .....	
Bibliografie .....	
Anexe .....	

NUME SI PRENUME

Introducere

## **Introducere**

**Motivația alegerii temei**

**Relevanța științifică a temei**

**Gradul de noutate a temei**

**Obiectivele generale ale lucrării de disertație**



UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI  
Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului  
Web: <http://www.ueb.ro/ecologie/>



**Programul de studii universitare de master**

.....

# **EXAMEN DE DISERTAȚIE**

**SESIUNEA** .....

ABSOLVENT: .....

TITLUL LUCRĂRII: .....

.....  
.....  
.....

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:.....

Lucrarea corespunde standardelor de calitate stabilite de facultate și sunt de acord cu susținerea în fața comisiei de examen.

Data:.....

Semnătura coordonatorului științific:

\_\_\_\_\_

**UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI**

**Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului  
Programul de studii universitare de master**

---

**\_\_\_\_\_ (titlul lucrării de disertație) \_\_\_\_\_**

---

**Coordonator științific:**

**Gradul didactic, titlul științific, Prenume NUME**

**Absolvent:**

**Prenume NUME**

**București**

**20\_\_\_\_\_**