



INFORMAȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

1. **Înscrierea se realizează „FIZIC” de către candidat, direct la secretariatul facultății.**
2. **DOSARUL DE ABSOLVENT, depus la secretariat, trebuie să conțină următoarele documente necesare înscrierii:**
 - ❖ **Cerere-tip de înscriere** (completată, semnată);
 - ❖ **Fișa de lichidare** (completată, semnată);
 - ❖ **Dovada achitării taxei de înscriere;**
 - ❖ **Fișa de consiliere și orientare în carieră** (completată, semnată);
 - ❖ **Fișa de monitorizare a inserției pe piața muncii** (completată, semnată);
 - ❖ **Atestat /certificat de competență lingvistică**, pentru candidații care vin din alte universități sau nu au, în foaia matricolă/suplimentul la diplomă, patru semestre de studiu la disciplina limba străină de specialitate, dacă a fost disciplină obligatorie de studiu;
 - ❖ **2 fotografii**, dimensiune $\frac{3}{4}$, color;
 - ❖ **Certificatul de naștere**, în fotocopie, în situațiile în care: nu a conținut Codul Numeric Personal și a fost adăugat de la admitere și până în prezent; este vechi și se specifică raionul și nu județul; denumirea oficială a localității s-a schimbat; este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
 - ❖ **Carte de identitate**, în situația în care a fost emis un alt document;
 - ❖ **Certificat de căsătorie**, fotocopie (în cazul schimbării numelui);
 - ❖ **Diploma de bacalaureat**, original și fotocopie;
 - ❖ **Foaia matricolă anexă la diploma de bacalaureat**, fotocopie.
3. **În cazul candidaților absolvenți ai UEB se vor prelua de către secretariat, din dosarele depuse la admiterea în facultate, următoarele acte:**
 - ❖ certificat de naștere, fotocopie;
 - ❖ certificat de căsătorie sau alt document în cazul schimbării numelui, fotocopie;
 - ❖ C.I. sau B.I., fotocopie;
 - ❖ diploma de bacalaureat, original și fotocopie;
 - ❖ foaia matricolă anexă la diploma de bacalaureat, fotocopie.
4. **Listele cu ordinea candidaților la susținerea examenului pentru finalizarea studiilor universitare de licență vor fi afișate la avizierul facultății /site-ul universității cu cel puțin 24 de ore înaintea desfășurării examenului.**

Decan,
Șef lucrări univ. dr. Suzana Cocioabă