



## **REGULAMENT**

# **PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE**

**în anul universitar 2019-2020**

**BUCUREȘTI**

**2020**

## CUPRINS

CAPITOLUL I	Cadrul general
CAPITOLUL II	Organizarea și desfășurarea examenului de licență /diplomă
CAPITOLUL III	Organizarea și desfășurarea examenului de disertație
CAPITOLUL IV	Dispoziții finale

## CAPITOLUL I Cadrul general

**Art. 1** Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență /diplomă și disertație a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OMENCȘ nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență /diplomă și disertație, modificat și completat prin OMEN nr. 3471/2017, OMEN nr. 5643/2017 și OMENC nr. 5664/2019, precum și OUG nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și OMEC nr. 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.

**Art. 2** Universitatea Ecologică din București organizează examen de licență /diplomă și disertație la programele de studii acreditate.

## CAPITOLUL II Organizarea și desfășurarea examenului de licență /diplomă

**Art. 3** Universitatea Ecologică din București organizează examen de licență /diplomă pentru:

- (1) absolvenții învățământului universitar de lungă durată (organizat în baza Legii nr. 84/1995);
- (2) absolvenții studiilor universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004;
- (3) absolvenții studiilor universitare de licență organizate în baza Legii nr. 1/2011.

**Art. 4** Absolvenții programelor de studii /specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate /autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență /diplomă în cadrul facultăților Universității Ecologice din București care au aceste programe de studii universitare de licență /specializări acreditate.

**Art. 5** (1) Examenul de licență /diplomă poate consta din 1-2 probe:

- a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen oral;
  - b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență /diplomă – examen oral.
- (2) În urma deciziilor luate la nivelul consiliilor facultăților, organizarea și susținerea acestui examen se va desfășura astfel:
- a) **Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului** - o probă:  
– Prezentarea și susținerea lucrării de licență - examen oral;
  - b) **Facultatea de Drept** – o probă:  
– Prezentarea și susținerea lucrării de licență - examen oral;
  - c) **Facultatea de Management Financiar** - o probă:  
- Prezentarea și susținerea lucrării de licență - examen oral;
  - d) **Facultatea de Educație Fizică și Sport** – două probe:  
- proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen oral;  
- proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență - examen oral;
  - e) **Facultatea de Științele Comunicării** – două probe:  
- proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen oral;  
- proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență - examen oral;
  - f) **Facultatea de Inginerie Managerială** – două probe:  
- proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen oral;  
- proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă - examen oral;
  - g) **Facultatea de Psihologie** – două probe:  
- proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - examen oral;

- proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență - examen oral.

**Art. 6** (1) Însușirea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și prezentarea și susținerea lucrării de licență /diplomă vor fi evaluate de către comisia /comisiile de examen numită /numite la nivelul fiecărei facultăți.

(2) Probele examenului de licență /diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei /comisiilor de examen specifice fiecărei probe.

(3) Structura comisiei /comisiilor de examen, specifice fiecărei probe, este următoarea:

a) comisia de examen este formată din președinte, membri și secretar de comisie;

b) președintele comisiei de examen poate fi doar un cadru didactic titular, iar membrii comisiei de examen pot fi și cadre didactice asociate;

c) secretarul de comisie poate fi minimum asistent universitar, acesta nu are atribuții de notare.

(4) Instituția organizatoare asigură condițiile necesare desfășurării examenelor de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și a celor de licență /diplomă, oral.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență /diplomă sunt publice.

(6) Tematica și bibliografia pentru susținerea examenului de licență /diplomă se publică pe site-ul [www.ueb.ro](http://www.ueb.ro), în secțiunile dedicate finalizării studiilor.

(7) Coordonatorul lucrării de licență /diplomă poate fi cadru didactic titular sau asociat care a desfășurat activități didactice în programul la care se susține examenul de finalizare a studiilor și are minimum titlul de lector universitar /șef de lucrări și titlul de doctor.

**Art. 7** (1) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie minimum 6.

(2) Nota de promovare, în situația organizării susținerii examenului de licență /diplomă cu două probe trebuie să fie minimum 5, la fiecare dintre cele două probe.

(3) Notele membrilor comisiei de examen la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

**Art. 8** (1) Media probei /probelor este determinată ca media aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Media examenului de licență /diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei /probelor.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

(4) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina *web* a Universității Ecologice din București, în condițiile respectării Regulamentului privind protecția datelor (GDPR).

(5) Rezultatele obținute la examenul de licență /diplomă nu pot fi contestate.

### CAPITOLUL III Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

**Art. 9** Programele de studii universitare de master, organizate în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, se finalizează cu examen de disertație.

**Art. 10** (1) Examenul de disertație se desfășoară ca probă orală care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să evidențieze contribuțiile masterandului în elaborarea ei și elementele de originalitate.

(3) Coordonatorul lucrării de disertație poate fi cadru didactic titular sau asociat care a desfășurat activități didactice în programul la care se susține examenul de finalizare a studiilor și are minimum titlul de lector universitar /șef de lucrări și titlul de doctor.

(4) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același timp, a comisiei de examen.

**Art. 11** (1) Componența comisiei de examen este următoarea:

- a) președinte, membri și secretar de comisie;
- b) președintele comisiei de examen poate fi doar un cadru didactic titular, iar membrii comisiei de examen pot fi și cadre didactice asociate;
- c) examenul de disertație se desfășoară în prezența întregii comisii;
- d) secretarul de comisie nu are atribuții de notare;
- e) secretarul de comisie poate fi minimum asistent universitar și nu are atribuții de notare.

**Art. 12** (1) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie minimum 6, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(2) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

**Art. 13** (1) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina *web* a Universității Ecologice din București, în condițiile respectării Regulamentului privind protecția datelor (GDPR).

(2) Rezultatele obținute la examenul de disertație nu pot fi contestate.

## **CAPITOLUL IV Dispoziții finale**

**Art. 14** (1) Examenele de finalizare a studiilor pe care le organizează Universitatea Ecologică din București, la toate programele de studii, se desfășoară la sediul acesteia în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la sediul Universității Ecologice din București sau on-line, conform calendarului aprobat prin hotărârea consiliului fiecărei facultăți.

(3) Din componența dosarului de examen, conform OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

(4) În baza autonomiei universitare și în conformitate cu prevederile art. I pct.1 și 2 ale OMEC nr. 4206/2020, pentru anul universitar 2019-2020 probele pentru examenul de licență /diplomă, precum și susținerea lucrării de disertație se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar.

(5) Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

**Art. 15** Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, în perioadele stabilite de senatul universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

**Art. 16** (1) Desemnarea comisiei pentru examenul de licență /diplomă sau disertație se face de către consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

(2) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(3) Componenta comisiilor pentru examenele de licență /diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor și se publică pe site-ul web al instituției.

(4) Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**Art. 17** (1) Absolvenții depun la înscriere o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea și autenticitatea lucrării de licență /diplomă sau disertație.

(2) Este interzisă comercializarea lucrărilor științifice realizată în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație.

(3) Instituția își rezervă dreptul de a verifica originalitatea și autenticitatea lucrărilor prin intermediul unor sisteme informatice specifice.

**Art. 18** Absolvenților care au promovat examenele de finalizare a studiilor li se eliberează, la cerere, *Diploma de licență /master* și *Suplimentul la diplomă*, în termen de maxim 12 luni de la data promovării.

**Art. 19** (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de finalizare a studiilor.

(2) Adeverința conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii /specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare /autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz);

f) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior.

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

**Art. 20** (1) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

(2) Probele susținute și promovate de către absolvenți în sesiunile anterioare ale examenului de finalizare a studiilor pot fi recunoscute cu condiția menținerii aceleiași tematici și bibliografii.

**Art. 21** Prezentul Regulament se aplică pentru sesiunile examenelor de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2019-2020.

**Art. 22** Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență /diplomă și disertație a fost discutat și aprobat în ședința Senatului din data 25.01.2018, revizuit în ședința Senatului din data 20.02.2020, completat și modificat în ședința Senatului din data 18.06.2020.

PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

*C. Dănciulescu*

# **PROCEDURĂ**

*pentru aplicarea prevederilor*

## **REGULAMENTULUI**

### **PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ /DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE**

**cu privire la susținerea probelor în anul universitar 2019-2020**

**BUCUREȘTI  
2020**

## **1. SCOP**

Având în vedere situația extraordinară generată de pandemia de coronavirus SARS-CoV-2, precum și necesitatea limitării efectelor negative determinate de aceasta, Senatul Universității Ecologice din București (UEB) a decis modificarea și completarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență /diplomă și disertație, revizuit în ședința din 20.02.2020, și adoptarea prezentei proceduri ca anexă a Regulamentului.

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul în care se organizează și desfășoară on-line examenele de finalizare a studiilor universitare în anul universitar 2019-2020, în cadrul Universității Ecologice din București.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplică în cadrul Universității Ecologice din București pentru examenele de finalizare a studiilor universitare, respectiv:

- Examen de licență pentru programele de studii universitare de licență organizate în cadrul următoarelor facultăți:
  - o Ecologie și Protecția Mediului;
  - o Drept;
  - o Management Financiar;
  - o Educație Fizică și Sport;
  - o Științele Comunicării
  - o Psihologie
- Examen de diplomă pentru Facultatea de Inginerie Managerială;
- Examen de disertație pentru programele de studii universitare de masterat.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCȘ nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență /diplomă și disertație, modificat și completat prin OMEN nr. 3471/2017, OMEN nr. 5643/2017 și OMENC nr. 5664/2019;
- OUG nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- OMEC nr. 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.

## **4. DESCRIEREA PROCEDURII**

4.1. În baza autonomiei universitare și în conformitate cu prevederile art. I pct.1 și 2 ale OMEC nr. 4206/2020, cu respectarea calității actului didactic și asumarea răspunderii publice, pentru anul universitar 2019-2020 probele examenului de licență/diplomă, precum și susținerea lucrării de disertație se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar și cu condiția ca universitatea să pună la dispoziția facultăților o platformă electronică adecvată.



4.2. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în varianta „față în față” se va desfășura conform prevederilor generale cuprinse în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență /diplomă și disertație în anul universitar 2019-2020*.

4.3. Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății, având suportul tehnic asigurat de universitate.

4.4. Examenele de finalizare a studiilor pe care le organizează Universitatea Ecologică din București în sistem on-line, la toate programele de studii, se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă.

4.5. Pentru anul universitar 2019-2020, Universitatea Ecologică din București organizează susținerea examenelor de licență /diplomă sau disertație în trei sesiuni, dintre care două sesiuni în perioada iulie-august și, respectiv, septembrie 2020, iar a treia sesiune în luna februarie 2021, conform calendarului stabilit de consiliul fiecărei facultăți și aprobat de senatul universitar.

4.6. Examenul de licență /diplomă poate consta, în urma hotărârilor luate în consiliile facultăților, din 1-2 probe:

- a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen oral;
- b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență /diplomă – examen oral.

4.7. Examenul de disertație va consta în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

4.8. Pentru susținerea on-line a probei orale de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

- a) comisia de examen va elabora fie seturi conținând subiecte din fiecare categorie, fie câte un subiect separat pentru fiecare categorie, într-un număr stabilit la nivelul fiecărei facultăți; seturile /subiectele vor fi numerotate de la 1 la  $n$  și vor avea înscrisă categoria, dacă va fi cazul;
- b) fiecare candidat va alege, în mod aleatoriu, un set de subiecte, iar comisia va avea obligația să îi asigure constatarea vizuală a caracterului alegerii și conținutul subiectelor;
- c) extragerea unui set de subiecte este unică;
- d) candidatul va avea la dispoziție timpul necesar optim pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane, neavând relevanță faptul că acestea se află în aceeași încăpere sau comunică la distanță de acesta;
- e) candidatului i se vor aloca cel puțin 10 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor subcomisiei /comisiei de examen;
- f) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate;
- g) orice fraudă sau tentativă de fraudă, dacă au fost dovedite, determină eliminarea din examen a candidatului;
- h) accesul candidatului la susținerea probelor examenelor on-line va fi condiționat de identificarea acestuia în fața comisiei prin prezentarea unui act de identitate valabil.

4.9. Desfășurarea examenului de licență /diplomă presupune că:

- a) în cazul susținerii a două probe, va avea loc, de regulă, în zile distincte;
- b) în cazul în care susținerea lucrării de licență /diplomă este considerată proba 2 aceasta se va putea desfășura după promovarea primei probe și aflarea rezultatului obținut de către candidat.

4.10. Prezentarea și susținerea lucrării de licență /diplomă sau disertație se vor efectua oral, în sistem on-line, și se vor evalua de către comisia /comisiile de examen.

4.11. Probele examenului de licență /diplomă sau disertație, organizate on-line, se vor desfășura în timp real, în prezența și în același moment a comisiei /comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

4.12. Facultățile pot decide cu privire la numărul comisiilor, respectiv al numărului de zile în care se vor desfășura examenele, cu aprobarea Senatului universității.

4.13. Comisiile de examen care vor evalua cunoștințele fundamentale și de specialitate sau în fața cărora va fi prezentată și susținută lucrarea de licență /diplomă sau disertație vor fi formate din minimum trei membri, dintre care un președinte, cel puțin un membru și un secretar de comisie fără drept de notare.

4.14. Instituția organizatoare asigură facultăților, pentru sistemul de evaluare on-line, platforme care să permită transmiterea, recepționarea simultană, în direct și înregistrarea de conținut audio-video.

4.15. Susținerea lucrării de licență /diplomă sau disertație fiind publică, datele de conectare la sesiunea audio-video se vor publica pe site în regim securizat, împreună cu datele de contact ale secretarului comisiei, care le poate pune la dispoziția persoanelor interesate, la cerere.

## **5. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

5.1. Înscrierea candidaților pentru examenele de finalizare a studiilor se poate realiza, conform calendarului aprobat prin hotărârea consiliului fiecărei facultăți, on-line sau, în situații excepționale, fizic.

5.2. Facultățile vor utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare on-line care permit trimiterea /încărcarea și stocarea documentelor în condiții de siguranță.

5.3. (1) Pentru a se înscrie on-line la susținerea examenului de licență /diplomă sau disertație, candidații vor încărca sau vor trimite electronic, la o adresă electronică pusă la dispoziție de secretariatul fiecărei facultăți, următoarele documente semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF:

- a) cerere-tip de înscriere (semnată);
- b) carte de identitate, în situațiile în care: a fost emis un alt document; certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; certificatul de naștere este vechi și se

- c) atestat /certificat de competență lingvistică, pentru candidații care vin din alte universități sau nu au în foaia matricolă patru semestre de studiu la disciplina limbă străină de specialitate, dacă a fost disciplină obligatorie de studiu;
  - d) declarația de onestitate;
  - e) declarația privind acordul de înregistrare audio-video;
  - f) fișa de consiliere și orientare în carieră;
  - g) dovada achitării taxei de înscriere;
  - h) fișa de lichidare completată de candidat; aceasta va fi validată ulterior de serviciul financiar și de secretariatul facultății (pentru absolvenții UEB).
- (2) Formularele-tip solicitate sunt disponibile, pentru a fi descărcate, pe site-ul [www.ueb.ro](http://www.ueb.ro) în secțiunea licență /disertație a fiecărei facultăți.
- (3) În cazul candidaților absolvenți ai UEB se vor prelua de către secretariate, din dosarele depuse la admiterea în facultate, următoarele acte:
- certificat de naștere fotocopie;
  - certificat de căsătorie sau alt document în cazul schimbării numelui fotocopie;
  - C.I. sau B.I. fotocopie;
  - diplomă de bacalaureat original;
  - diplomă de bacalaureat fotocopie;
  - foaia matricolă anexă la diploma de bacalaureat fotocopie;
  - diplomă de licență – fotocopie, pentru înscrierea la examenul de disertație;
  - supliment la diplomă /foaie matricolă anexă la diploma de licență – fotocopie, pentru înscrierea la examenul de disertație.
- (4) Candidații care susțin examenul de licență /diplomă la UEB, indiferent de la ce universitate provin, se vor asigura că au încărcat sau au trimis electronic, la adresa electronică pusă la dispoziție de secretariatul fiecărei facultăți, toate documentele necesare înscrierii, semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF, conform precizărilor disponibile pe site-ul [www.ueb.ro](http://www.ueb.ro) în secțiunea licență /disertație a fiecărei facultăți.
- (5) Aceleași documente sunt solicitate și în cazul înscrierii realizată „fizic” de către candidat, direct la secretariatul facultății.

5.4. Prin excepție, în situația înscrierii on-line, fotografiile tip - buletin de identitate vor fi depuse în format fizic, în 2 exemplare, la Rectorat, la depunerea cererii de eliberare a diplomei.

5.5. Pentru absolvenții care provin de la alte universități și susțin examenul de licență /diplomă sau disertație la UEB, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite documentele prin poștă ori curier sau candidatul se va înscrie personal.

5.6. (1) Procedura de înscriere se finalizează prin validarea de către secretariatul facultății, după verificarea situației școlare, a evidenței taxelor, precum și a conținutului dosarului de student existent în arhiva instituției;

(2) În situația constatării lipsei /expirării valabilității unor documente, secretariatul poate solicita completarea dosarului.

5.7. (1) După validarea înscrierii de către secretariat, lucrarea de licență/diplomă sau disertație, în format PDF, va fi transmisă de către candidat directorului de departament sau secretarului comisiei de finalizare a studiilor, din cadrul fiecărei facultăți, pe adresa de e-mail, dedicată, pusă la dispoziție pe site-ul [www.ueb.ro](http://www.ueb.ro).

(2) Lucrarea de licență /diplomă sau disertație va fi însoțită de declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată și scanată);

(3) Referatul coordonatorului științific al lucrării va fi depus de către acesta, în original, la secretariatul facultății.

5.8. (1) La înscrierea realizată fizic se predă, pe lângă dosarul de absolvent, lucrarea de licență /diplomă sau disertație (un exemplar legat/cartonat, la secretariat) însoțită de declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată), lucrarea de licență /diplomă sau disertație, în format PDF, va fi transmisă de către candidat directorului de departament sau secretarului comisiei de finalizare a studiilor, din cadrul fiecărei facultăți, pe adresa de e-mail, dedicată, pusă la dispoziție pe site-ul [www.ueb.ro](http://www.ueb.ro);

(2) Referatul coordonatorului științific al lucrării va fi depus de către acesta, în original, la secretariatul facultății;

(3) În condițiile înscrierii on-line, depunerea lucrărilor de licență /diplomă sau disertație, în format letric (pe hârtie) sau pe suport electronic - CD, nu mai este obligatorie.

## 6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Listele cu ordinea candidaților la susținerii probelor pentru finalizarea studiilor de licență /diplomă sau disertație vor fi afișate la avizierul facultății/site-ul universității cu cel puțin 24 de ore înaintea desfășurării examenului.

6.2. (1) În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susțin examenele sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, conducerea facultății poate decide asupra reprogramării candidatului, în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie etc.), cu recunoașterea taxei de înscriere, pentru următoarea perioadă /sesiune.

(2) Proba de examen susținută deja și considerată ca promovată va fi recunoscută la reprogramare.

6.3. Facultățile pot particulariza la domeniul lor specific prezenta procedură de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în sistem on-line.

6.4. Procedura pentru aplicarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență /diplomă și disertație în sistem on-line a fost discutată și aprobată în ședința Senatului din data 18.06.2020.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

