

**Universitatea Ecologică din București**

**Facultatea de Drept**

**Departamentul de Științe Juridice**

**Examen promovare cariera didactică pentru ocuparea postului de conferențiar, poziția 14**

**Disciplinele: Drept civil. Contracte; Drept civil. Succesiuni.**

**INFORMAȚII PRIVIND POSTUL SCOS LA EXAMEN  
conform Art. 3 din Metodologia-cadru aprobată prin H.G. 902/2018**

**A. Descrierea postului scos la examen**

Postul pentru promovarea în cariera didactică prin examen figurează ca post vacant în Statul de funcții al Departamentului de Științe Juridice aprobat pentru anul universitar 2020-2021, la poziția 14, cu următoarele discipline: Drept civil. Contracte; Drept civil. Succesiuni.

**B. Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la examen, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică**

1. Susținerea orelor de curs, seminar și proiect, conform planului de învățământ și fișei disciplinelor respective.
2. Verificarea studenților pe parcurs și evaluarea finală.
3. Coordonarea activităților practice ale studenților.
4. Coordonarea de lucrări științifice ale studenților.
5. Coordonarea științifică pentru elaborarea lucrărilor de licență/disertație.
6. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului.
7. Elaborarea și publicarea de cursuri, monografii, articole/studii științifice.

**C. Salariul minim de încadrare la angajare:**

Salariul minim garantat, conform prevederilor legale în vigoare.

**D. Calendarul examenului:**

Nr.	Perioada (Termen)	ACTIVITATEA
1.	02.12.2020	Aviz MEC declanșare procedură examen de promovare
2.	10.12.2020-31.01.2021	Înscrierea la concurs a candidaților
3.	01.02.2021	Informarea candidaților referitoare la avizul de legalitate
4.	01.02.2021	Publicarea pe site-ul universității a CV-ului împreună cu listă de lucrări și a Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs
5.	01.02.2021	Publicarea pe site-ul universității a zilei, orei și locului desfășurării probelor de concurs
6.	16.02.2021-19.02.2021	Desfășurarea probelor de concurs

Nr.	Perioada (Termen)	ACTIVITATEA
7.	22.02.2021	Afișarea Deciziei Comisiei de Concurs privind ierarhia candidaților, nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate și recomandarea privind ocuparea postului, la sediul departamentului unde a avut loc concursul
8.	22.02.2021-24.02.2021	Perioada de contestații
9.	26.02.2021	Afișarea rezultatelor contestațiilor la departamentul unde a avut loc concursul
10.	01.03.2021-03.03.2021	Avizarea rapoartelor de concurs de Consiliile facultăților
11.	04.03.2021	Aprobarea rapoartelor de concurs de Senatul Universității
12.	05.03.2021	Publicarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante scoase la concurs
Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent se fac prin decizia rectorului		

## **E. Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea**

### **Drept civil 5**

#### *Tematica:*

1. Contractul de vânzare. Noțiunea, caracterele juridice, condițiile de validitate și efectele contractului de vânzare. Pactul de opțiune, promisiunea de vânzare, dreptul de preempțiune. Varietăți de vânzare.
2. Noțiunea și caracterele juridice ale contractului de schimb.
3. Noțiunea, caracterele juridice, condițiile de validitate și efectele contractului de furnizare.
4. Contractul de donație. Noțiune și caractere juridice. Forma contractului de donație. Condiții de validitate. Tipuri de donații. Efectele contractului de donație. Principiul irevocabilității donațiilor
5. Contractul de locațiune. Noțiune, varietăți, caractere juridice, condiții de validitate, efecte. Sublocațiunea și cesiunea contractului de locațiune. Încetarea locațiunii. Contractul de închiriere și contractul de arendare - varietăți ale contractului de locațiune.
6. Contractul de mandat. Noțiune și caractere juridice. Mandatul cu reprezentare. Mandatul fără reprezentare.
7. Contractul de comodat. Împrumutul de consumație. Noțiune, caractere juridice, condiții de validitate, efecte, încetarea contractului.
8. Contractul de rentă viageră. Contractul de întreținere. Noțiune, caractere juridice, condiții de validitate și efecte.
9. Contractul de tranzacție.

#### *Bibliografia selectivă:*

1. Fr. Deak, L. Mihai, R. Popescu, *Tratat de drept civil. Contracte speciale*, ediția a-V-a actualizată și completată, vol. I, II, III, IV, Ed. Universul Juridic, București, 2018;

2. F. Moțiu, *Contractele speciale*, ediția a VIII-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2020.
3. V. Marcusohn, *Contracte speciale*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2018;
4. D. Chirică, *Tratat de drept civil. Contracte speciale. Vol.1 : vânzarea și schimbul*, ediția a-2-a revizuită, Ed. Hamangiu, București, 2017;
5. \*\*\*, *Drept civil – Contracte speciale*, UEB, FDSA, curs de sinteză în format electronic.

## **Drept civil 6**

### *Tematica:*

1. Noțiuni generale, caractere juridice ale transmisiunii moștenirii, deschiderea moștenirii, condițiile generale ale dreptului la moștenire.
2. Moștenirea legală – Principiile moștenirii legale și excepțiile de la principii. Reprezentarea succesorală.
3. Reguli aplicabile claselor de moștenitori legali.
4. Drepturile succesoriale ale soțului supraviețuitor.
5. Drepturile statului asupra moștenirii vacante.
6. Moștenirea testamentară. Testamentul. Formele testamentului.
7. Legatul. Dezmoștenirea. Execuțiunea testamentară. Limitele dreptului de a dispune prin acte juridice de bunurile succesiunii.
8. Transmisiunea moștenirii. Dreptul de opțiune succesorală.
9. Transmisiunea patrimoniului succesoral. Dobândirea posesiunii moștenirii.
10. Indiviziunea succesorală.
11. Raportul donațiilor și al datoriiilor.
12. Partajul ( împărțea) moștenirii.

### *Bibliografie selectivă:*

1. Fr. Deak, R. Popescu, *Tratat de drept succesoral*, vol. I, II, III, ediția a-3-a actualizată și completată, Ed. Universul Juridic, București, 2014;
2. D. Chirică, *Tratat de drept civil. Succesiunile și liberalitățile*, ediția a-2-a, Ed. Hamangiu, 2017.
3. V.Marcusohn, *Drept civil. Succesiuni*, Ed. Universul Juridic, București, 2020;
4. L. Stănciulescu, *Moștenirea. Doctrină și jurisprudență*, Ed. Hamangiu, București, 2017;
5. . \*\*\*, *Drept civil – Succesiuni*, UEB, FDSA, curs de sinteză în format electronic.

## **F. Descrierea procedurii de examen:**

*A se vedea Metodologia de organizare, desfășurare și finalizare a examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Ecologică din București*

([https://www.ueb.ro/manag\\_calitate/regulamente/METODOLOGIA%20DE%20ORGANIZARE,%20ODESFASURARE%20SI%20FINALIZARE%20EXAMEN%20PROMOVARE%20DIDACTICA%20-%202020.pdf](https://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/METODOLOGIA%20DE%20ORGANIZARE,%20ODESFASURARE%20SI%20FINALIZARE%20EXAMEN%20PROMOVARE%20DIDACTICA%20-%202020.pdf)).

Examenul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice. Potrivit art. 31 din Metodologia-cadru proprie UEB, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) competențele didactice ale candidatului;
- b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea Ecologică din București.

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe de examen, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea. Potrivit Metodologiei UEB, evaluarea competențelor profesionale ale candidatului se face pe baza dosarului de examen, indiferent că este vorba de postul de lector, de conferențiar sau de profesor.

Adițional, pentru posturile de conferențiar și profesor, candidații vor susține o probă practică, care constă într-o prelegere de 30-60 minute (pe o temă din cele prevăzute în tematica probelor de examen), urmată de dezbateri pe marginea titlului prelegerii de 15-30 minute.

## **G. Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de examen:**

### **1. Pagina de gardă**

### **2. Opis**

3. **Cererea de înscriere la examen**, semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.

4. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului** atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

5. **Curriculum vitae** al candidatului în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

6. **Lista de lucrări** ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevetele de invenții și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole din cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

7. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat.

8. **Documentele referitoare la deținerea diplomei de doctor:** copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.

9. **Rezumatul**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.

10. **Declarația pe proprie răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

11. **Copiile altor diplome** care atestă studiile candidatului: bacalaureat, licență, masterat, certificate de studii etc.

12. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – **certificatul de căsătorie** sau dovada schimbării numelui.

14. **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate în format scris.

#### **H. Adresa la care trebuie transmis dosarul de examen:**

Universitatea Ecologică din București

Facultatea de Drept

B-dul. Vasile Milea nr.1G, sector 6, București, România

Corp C, et. 1, Departamentul de Științe Juridice

Telefon: 021.3167931; 021.3167932; 021.316.63.80; 0744 365602

Adresa de e-mail: cleopatra.drimer@ueb.education.

Persoane de contact:

Lector univ. dr. Cleopatra Drimer – Director al Departamentului de Științe Juridice.

Secretariatul Facultății de Drept