



**Art. 5** Prelungirea termenului contractului se face ca urmare a solicitării studentului de continuare a școlarizării, în condiții reglementate specific.

### **III. PLATA ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ**

**Art. 6** Taxa de școlarizare pentru programele de studii, etapizarea plății acesteia și cuantumul taxei de licență se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului de Administrație al UEB și se face publică pe site, la avizierele universității și prin intermediul reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității, împreună cu sancțiunile aplicabile pentru nerespectarea termenelor de plată.

**Art. 7** Consiliul de Administrație al universității stabilește anual diferite alte taxe pentru serviciile asigurate studenților (reînmatriculări, reexaminări, eliberări acte de studii etc.); acestea se fac publice prin mijloace specifice (avizier, site).

**Art. 8** Taxa de școlarizare în anul universitar 2019 - 2020 este de **2500/3000** lei și poate fi actualizată anual prin hotărârea Consiliului de administrație al universității.

**Art. 9** Pentru semestrul/anul de prelungire de școlarizare, taxa care trebuie achitată este identică cu taxa de școlarizare prevăzută în anul universitar în care se înscrie.

**Art. 10** În cazul în care, prima tranșă din taxa de școlarizare nu este achitată în termen de 5 zile lucrătoare de la data ADMITERII, candidatul pierde calitatea de admis.

**Art. 11** Taxa de studii, achitată total sau parțial, se poate returna doar în cazul, în care candidatul admis depune cerere scrisă de retragere de la programul de studii, până la data primei zile de înscriere la ultima sesiune de admitere, cu condiția reținerii unei penalități în valoare de 15% din cuantumul primei rate a taxei școlare anuale stabilită pentru forma de învățământ la care s-a înscris studentul. Taxa de admitere nu se returnează.

**Art. 12** Universitatea nu restituie taxele achitate în cazul retragerii voluntare sau a întreruperii studiilor la solicitarea scrisă a studentului sau în cazul exmatriculării pentru nerealizarea numărului minim de credite anuale.

**Art. 13** Eliberarea actelor componente dosarului studentului se face doar după achitarea integrală a taxelor aferente anului de studii urmat la momentul solicitării.

**Art. 14** Taxele pot fi achitate prin casierie sau virament bancar în contul universității deschis la BRD cu numărul **RO43BRDE410SV21862754100**.

### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII**

#### **Art. 15**

##### **a) Drepturi:**

- organizează activități educaționale în concordanță cu legislația în vigoare; învățământul este cu taxă;
- desfășoară activități curriculare prevăzute în planurile de învățământ, elaborate în concordanță cu standardele specifice, pe domenii și programe de studii;
- aplică Sistemul European de Credite Transferabile ECTS/SECT;
- stabilește activitățile de învățare specifice fiecărei forme de învățământ și de formare a competențelor academice, sistemul de evaluare a cunoștințelor și condițiile de promovare a anilor de studii;

- stabilește metodologia de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale;

**b) Obligații:**

- înmatriculează candidații declarați admiși la forma de învățământ **IF/IFR**, numai după încheierea contractului de școlarizare și achitarea primei rate a taxei de școlarizare;
- asigură, în cuantumul taxei de școlarizare, desfășurarea activităților didactice stabilite prin Planul de învățământ;
- facilitează cazarea studenților în cămin, în limita locurilor disponibile;
- asigură accesul la documentare prin bibliotecile proprii, biblioteca electronică; acestea incluzând suportul de curs - valabil pentru IFR;
- afișează situația școlară prin catalogul electronic;
- asigură, prin secretariatele facultăților, eliberarea de adeverințe care atestă statutul de student;
- asigură eliberarea actelor de studii, prevăzute de legislația în vigoare;
- permite participarea la activitățile culturale, sportive, sociale și de orientare în carieră;
- prelucrează și protejează datele personale ale studenților sau informațiile privind rezultatele activității acestora, în condițiile legii;
- obligațiile asumate de universitate se corelează, proporțional cu activitățile specifice perioadei de școlarizare, pentru care studentul și-a achitat taxa;
- acordă reduceri de taxe sau alte forme de sprijin material, în condițiile reglementărilor proprii.

## **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR**

### **Art. 16**

**a) Drepturi:**

- să primească consiliere privind condițiile la înscriere în facultate, să fie informați asupra facilităților financiare, modul în care au acces la informațiile publice;
- să folosească, în scop didactic, exclusiv pentru educarea proprie, suporturile de curs puse la dispoziție de universitate;
- să fie informați, prin afișare, asupra planurilor de învățământ, structura didactică a facultății, competențelor ce urmează a fi formate, după parcurgerea programului de studiu, asupra modalităților de evaluare și examinare;
- să fie informați adecvat și corect despre programul de studii oferit, tipul de diplomă obținut la finalizarea studiilor, serviciile oferite de universitate, taxele de școlarizare;
- să folosească conform destinațiilor, spațiile de învățământ și administrative;
- să utilizeze adecvat aparatura și echipamentele universității;
- să folosească resursele de învățare și materialele de studii oferite, gratuit, prin biblioteca electronică;
- să participe la evaluarea cadrelor didactice, cu condiția prezenței la activitățile desfășurate de acestea, sub protecția identității și în conformitate cu procedurile de evaluare stabilite prin reglementările UEB;
- să sesizeze forurile de conducere asupra abuzurilor și neregulilor constatate;
- să întrerupă și să reia studiile, conform Regulamentului privind activitatea academică a studenților;

- să facă parte din structurile de conducere ale universității, în acord cu ponderea de reprezentare reglementată intern și în legislația aferentă. - valabil doar pentru învățământ cu frecvență.

**b. Obligații:**

- să respecte legislația în vigoare privind învățământul superior, Carta universitară și regulamentele UEB;
- să încheie contractul de școlarizare;
- să respecte programul activităților didactice și să participe la acestea, conform orarului afișat la avizierele facultăților;
- să selecteze, la începutul fiecărui an de studiu, disciplinele opționale stabilite pentru programul de urmat, în acord cu planul de învățământ și urmând procedura pusă la dispoziție de secretariatul facultății;
- să participe la evaluări și să îndeplinească obligațiile stabilite de titularii de disciplină, în fișa disciplinei;
- să se informeze asupra rezultatelor obținute la evaluări, prin consultarea catalogului electronic, precum și asupra informațiilor având caracter public, privind cuantumul taxelor, termenele și modalitățile de plată;
- să achite taxa de școlarizare la termenele stabilite;
- să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat, pentru a beneficia de facilitățile privind asigurările de sănătate, transportul feroviar și cu metroul - valabil doar pentru IF, conform prevederilor legale în vigoare;
- să nu aducă prejudicii patrimoniului universității, iar în caz contrar să despăgubească universitatea pentru pagubele produse;
- să manifeste un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul administrativ și colegi;
- să nu participe la activitățile didactice sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- să nu folosească invective sau gesturi obscene în mediul academic;
- să nu aducă și să nu difuzeze în universitate materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională, cultivă violența și intoleranța sau constituie mijloace de propagandă politică.

## **VI. SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR**

**Art. 17** Sesizările sau/și solicitările referitoare la procesul de învățământ se depun la secretariatul facultății la care este înmatriculat studentul.

**Art. 18** Sesizările sau/și solicitările referitoare la taxele de școlarizare, funcționarea platformei UMS și aspecte administrative se depun la secretariatul universității.

**Art. 19** Sesizările/solicitările studenților vor fi soluționate de structurile competente ale universității și comunicate petentului în cel mult 30 de zile.

**Art. 20** Conflictelor care apar se soluționează pe cale amiabilă sau, în caz contrar, conform legislației în vigoare.

## **VII. ÎNCETAREA/SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

**Art. 21** Prezentul contract își încetează valabilitatea în următoarele cazuri:

- a. la expirarea duratei contractului;

- b. la solicitarea studentului, în cazul în care se retrage de la studii sau beneficiază de mobilitate permanentă cu asumarea tuturor prevederilor contractuale;
- c. la exmatriculare, în perioada de valabilitate a contractului.

**Art. 22** În cazul întreruperii studiilor, contractul de școlarizare se suspendă.

### VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 23** Oferta educațională este cuprinsă în planul de învățământ și se face publică, în fiecare an, pe site și prin afișare la avizierul universității.

**Art. 24** Parcurgerea disciplinelor obligatorii și opționale alese permite studentului acumularea a 60 credite anual; promovarea unor discipline facultative permite acumularea unui număr suplimentar de credite.

**Art. 25** În cazul în care, la încheierea perioadei de școlarizare, studentul nu promovează toate evaluările, la cerere beneficiază de prelungirea perioadei de școlarizare.

**Art. 26** Conform Regulamentului privind activitatea academică a studenților, în cazul nepromovării tuturor examenelor prevăzute în Planul de învățământ al anului curent, studentul poate fi înscris în anul universitar următor, dacă a acumulat un număr minim de 30 de credite/an.

**Art. 27** Contractul este supus condiției suspensive în sensul că intră în vigoare în cazul în care candidatul este declarat admis în urma sesiunii de admitere.

**Art. 28** Taxele aferente serviciilor asigurate studenților la cerere sunt parte integrantă a prezentului contract și sunt publice prin intermediul site-ului universității ([http://www.ueb.ro/ueb\\_taxe.php](http://www.ueb.ro/ueb_taxe.php))

Prin semnarea contractului, studentul este de acord cu utilizarea datelor personale în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prezentul contract se încheie pentru perioada de școlarizare **2019 – 202\_\_**, în două exemplare, după semnare un exemplar se înmânează studentului iar un exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.

Data \_\_\_\_\_

RECTOR,

Conf. univ. dr. Giuliano TEVI

STUDENT \_\_\_\_\_

S-a verificat exactitatea datelor studentului.

SECRETAR ȘEF FACULTATE,