

FIȘA DISCIPLINEI
Organizare de evenimente/Organisation of events
Anul universitar 2022-2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Ecologică din București
1.2. Facultatea	Facultatea de Științele Comunicării
1.3. Departamentul	Științele Comunicării
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Comunicării
1.5. Ciclul de studii (Licență/Masterat)	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Comunicare și Relații Publice
1.7. Limba de studiu	Română
1.8. Forma de învățământ (IF/IFR)	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Organizare de evenimente/Organisation of events			
2.2. Titularul activității de curs		Conf.univ.dr. Merima Carmen Petrovici		merima.petrovici@ueb.education	
2.3. Titularul activității de seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect		Conf.univ.dr. Merima Carmen Petrovici		merima.petrovici@ueb.education	
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Codul disciplinei	SSSC 202202
2.7. Tipul de evaluare	E	2.8. Regimul /categoria disciplinei ¹	Obligatorie	2.9. Tipul disciplinei ²	Complementară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru distribuite pe activități didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână ³	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ⁴	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	28
3.7. Total ore față în față / sem.	34	din care: 3.8. curs	18	3.9. seminar	16
3.10. Total ore online sincron / sem.	16	din care: 3.11. curs	10	3.12. seminar	12
Distribuția fondului de timp de studiu individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					52
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					
3.13. Total ore studiu individual					69
3.14. Total ore pe semestru (3.4 + 3.13)					125
3.15. Numărul de credite ECTS					5

¹ Funcție de standardele specifice: DO-disciplină obligatorie, DA/DOP-disciplină la alegere/opțională, DF-disciplină facultativă

² Funcție de standardele specifice și ciclul de studii: pentru licență DF-disciplină fundamentală, DD-disciplină de domeniu, DS-disciplină de specialitate, DC-disciplină complementară, respectiv pentru masterat: DA-disciplină de aprofundare, DS - disciplină de sinteză

³ Curs, seminar, laborator, lucrări practice, proiect, practică

⁴ Idem 3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Parcurgerea disciplinelor din domeniul de studiu
4.2. de competențe	Abilitatea de a căuta informații pe internet, site-uri, cunoștințe Word, utilizare Google Meet, Google Classroom și Zoom

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu cel puțin 50 locuri dotată cu tablă, videoproiector și computer; Activitate online sincron /asincron: computer, conexiune internet, platforma G Suite for Education, prezentări Power Point, videoclipuri disponibile online.
5.2. de desfășurare a seminarelor	Sală de seminar cu cel puțin 25 locuri dotată cu tablă, videoproiector și computer Activitate online sincron /asincron: computer, conexiune internet, platforma G Suite for Education, prezentări Power Point, videoclipuri disponibile online

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Cunoașterea și înțelegerea secvențelor specifice organizării unui eveniment.</p> <ul style="list-style-type: none">• C1.1. Explicarea structurii unui proiect de eveniment.• C1.2. Dobândirea abilității de a utiliza cele mai relevante categorii și teorii dezvoltate în marginea conceptului de management al evenimentelor.• C1.3. Capacitatea de a facilita desfășurarea secvențelor de comunicare implicate în managementul evenimentului și de a interveni în direcția prevenirii/rezolvării conflictelor în scopul eficientizării activităților. <p>C2. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.</p> <ul style="list-style-type: none">• C2.1. Capacitatea de a dezvolta un concept creativ pe marginea unui brief de eveniment.• C2.2. Dobândirea abilității de a elabora un scenariu specific.• C2.3. Dobândirea abilității de a construi un plan operațional adecvat.• C 2.4. Capacitatea de a evalua corect conceptul și rezultatele unui eveniment.
Competențe	<ul style="list-style-type: none">• Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condiții de autonomie restrânsă;• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă;• Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele și limbajul specific comunicării, explicarea și înțelegerea particularităților organizării evenimentelor. Însușirea cunoștințelor și abilităților necesare unui manager de eveniment în contextul dezvoltării continue a pieței specifice și formarea capacității de a utiliza instrumentele de comunicare strategică în planificarea și organizarea evenimentelor
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none">• elaboreze un proiect de eveniment și un plan operațional;• creeze un concept creativ și un scenariu potrivit acestuia;• identifice și utilizeze cele mai bune metode de promovare;• evalueze rezultatele organizării unui eveniment.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. de ore/Mod de desfășurare⁵
Conceptul comunicării. Elementele procesului comunicațional: emițătorul, receptorul, mesajul(construcția mesajului în comunicarea didactică), canalul, feed-back-ul, contextul Modele ale comunicării	Prelegerea;Explicația;Conversația;Exemplificarea	4 ore-FF
Evenimentele: Definiții, caracterizare generală și tipologii Evenimente online	Prelegerea interactivă;Explicația;Conversația euristică;	2 ore-FF 2 ore-OS
Planificarea. Managementul evenimentelor. Scopuri și obiective ale evenimentelor	Explicația;Conversația euristică;Expunerea problematizată	4 ore-FF
Conceptul creativ Audiență, publicuri. Profilul participanților. Obiective de participare la evenimente. Stabilirea planului operational.	Explicația; Conversația euristică;Studiul de caz	4 ore-FF
Managementul financiar al evenimentului. Identificarea locului de desfășurare. Elemente de logistică	Explicația; Conversația euristică, Exemplificarea	4 ore-OS
Promovarea evenimentelor. Probleme legale și de securitate . Riscuri Echipă, calități și abilități ale managerului unui eveniment. Roluri, atribuții, funcții.	Prelegerea interactivă;Explicația; Conversația euristică,	4 ore-OS
Evaluarea rezultatelor evenimentului Evenimente pentru instituții publice și evenimente pentru organizații private. Evenimente reușite-evenimente nereușite	Explicația;Conversația euristică;Expunerea problematizată	4 ore-OS
Total ore		28
Bibliografie obligatorie Fârcaș,P., Organizarea de evenimente în <i>Tendințe în PR și publicitate: planificare strategică și instrumente de comunicare</i> , Delia Cristina Balaban si Mirela Abrudan (coord.), București, Tritonic, 2008. Matei, A., Organizarea de evenimente de relații publice, suport curs,online. Nuță, A., <i>Abiltăți de comunicare</i> , Editura SPER, București, 2004, pp.11-20. Schäfer-Mehdi, Stephan., <i>Organizarea evenimentelor</i> . București, ALL, 2008.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații/ Nr. de ore
Comunicarea-delimitări conceptuale. Modele ale comunicării	Explicația;Conversația;Exemplificarea	4 ore-FF
Evenimentele: definiții, caracterizare generală și tipologii Evenimente online	Explicația;Conversația euristică;	2 ore-FF 2ore-OS
Planificare. Managementul evenimentelor.	Explicația;Conversația euristică;Expunerea problematizată	4 ore-FF

⁵ FF-Față în față; OS-online sincron

Scopuri și obiective ale evenimentelor		
Conceptul creativ Audiență, publicuri. Profilul participanților. Obiective de participare la evenimente. Stabilirea planului operational.	Explicația; Conversația euristică; Studiul de caz	4 ore-FF
Managementul financiar al evenimentului.	Explicația; Conversația euristică, Exemplificarea	4 ore-OS
Promovarea evenimentelor. Echipă, calități și abilități ale managerului unui eveniment. Roluri, atribuții, funcții.	Explicația; Conversația euristică,	4 ore-OS
Evaluarea rezultatelor evenimentului Evenimente pentru instituții publice și evenimente pentru organizații private. Evenimente reușite-evenimente nereușite	Explicația; Conversația euristică; Expunerea problematizată	4 ore-OS
Total ore		28
Bibliografie obligatorie Fârcaș, P., Organizarea de evenimente în <i>Tendențe în PR și publicitate: planificare strategică și instrumente de comunicare</i> , Delia Cristina Balaban și Mirela Abrudan (coord.), București, Tritonic, 2008. Matei, A., Organizarea de evenimente de relații publice, suport curs, online. Nuță, A., <i>Abilități de comunicare</i> , Editura SPER, București, 2004, pp.11-20. Schäfer-Mehdi, Stephan., <i>Organizarea evenimentelor</i> . București, ALL, 2008.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile teoretice și activitățile de seminar sunt astfel concepute încât studenții să își formeze/dezvolte competențele necesare îndeplinirii sarcinilor de organizare a evenimentelor în mod profesionist. Totodată studenții sunt ajutați să-și însușească o parte a cunoștințelor și abilităților necesare unui manager de evenimente pe o piață competitivă și în continuă dezvoltare. Discutarea aspectelor teoretice în corelație cu studii de caz relevante este menită să îi pregătească pentru situațiile concrete pe care le vor întâlni în calitate de organizatori de evenimente, având în vedere faptul că organizarea evenimentelor a devenit indispensabilă societății actuale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitatea, interesul pentru studiul individual.	Chestionarea orală Conversația	20%
10.5. Seminar/ activități de laborator/lucrări practice/proiect	Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate Capacitatea de a dezvolta raționamente și de a utiliza adecvat aparatul conceptual Interesul pentru studiul individual	Conversația Problematizarea Chestionarea orală	30%
10.6. Evaluare finală ⁶	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de a opera cu acestea	Proiect-organizarea unui eveniment	50%

⁶ E – examen, C – colocviu

10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă):notă
10.8 Standard minim de performanță: obținerea notei 5

Data completării
12.09.2022

Semnătura titularului
de curs
Conf.univ.dr. Merima Carmen Petrovici

Semnătura titularului de lucrări
practice
Conf.univ.dr. Merima Carmen Petrovici

Data avizării în departament
14.09.2022

Semnătura directorului de departament
lect.univ.dr. Iulia Anghel