

**FIȘA DISCIPLINEI - IF**  
**MANAGEMENTUL RELAȚIILOR PUBLICE**  
**Anul universitar: 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Ecologică din București
1.2. Facultatea	Științele Comunicării
1.3. Departamentul	Științele Comunicării
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Comunicării
1.5. Ciclul de studii	Licenta
1.6. Programul de studii/Calificarea	Comunicare și relații publice
1.7. Limba de studiu	Română
1.8. Forma de învățământ	<b>IF</b>

**1. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei		<b>MANAGEMENTUL RELAȚIILOR PUBLICE</b>			
2.2. Titularul activității de curs		Conf.univ.dr. Valeria Arina MIRCEA <a href="mailto:arina.mircea@ueb.education">arina.mircea@ueb.education</a>			
2.3. Titularul activității de lucrări practice		Conf.univ.dr. Valeria Arina MIRCEA <a href="mailto:arina.mircea@ueb.education">arina.mircea@ueb.education</a>			
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Codul disciplinei	SSSC203645 DC
1.7. Tipul de evaluare	E	2.8. Regimul/categoria disciplinei <sup>1</sup>	DOb	2.9. Tipul disciplinei <sup>2</sup>	DC

**2. Timpul total estimat (ore pe semestru distribuite pe activități didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână <sup>3</sup>	<b>3</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. lucrări practice	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ <sup>4</sup>	<b>42</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. lucrări practice	<b>14</b>
3.7. Total ore față în față / sem.	<b>34</b>	din care: 3.8. curs	<b>22</b>	3.9. lucrări practice	<b>12</b>
3.10. Total ore online sincron / sem.	<b>8</b>	din care: 3.11. curs	<b>6</b>	3.12. lucrări practice	<b>2</b>
<b>Distribuția fondului de timp de studiu individual</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>15</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>15</b>
Tutoriat					<b>4</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități.....					<b>2</b>
<b>3.13. Total ore studiu individual</b>					<b>58</b>
<b>3.14. Total ore pe semestru (3.4 + 3.13)</b>					<b>100</b>
<b>3.15. Numărul de credite ECTS</b>					<b>4</b>

<sup>1</sup> Funcție de standardele specifice: DO-disciplină obligatorie, DA/DOp-disciplină la alegere/opțională, DF-disciplină facultativă

<sup>2</sup> Funcție de standardele specifice și ciclul de studii: pentru licență DF-disciplină fundamentală, DD-disciplină de domeniu, DS-disciplină de specialitate, DC-disciplină complementară, respectiv pentru masterat: DA-disciplină de aprofundare, DS - disciplină de sinteză

<sup>3</sup> Curs, seminar, laborator, lucrări practice, proiect, practică

<sup>4</sup> Idem 3

### 3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Strategii și tehnici în relațiile publice, Introducere în publicitate
4.2. de competențe	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei Abilitatea de a căuta informații pe net, site-uri, cunoștințe Office - Word, Power Point, utilizare Google Meet, Google Classroom și Zoom

### 4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu cel puțin 50 de locuri dotată cu tablă, videoproiector și computer Activitate online, sincron/asincron: computer, conexiune internet, platforma G Suite for Education, prezentări PowerPoint, imagini și videoclipuri disponibile online.
5.2. de desfășurare a lucrărilor practice	Sală de seminar cu cel puțin 25 de locuri dotată cu tablă, videoproiector și computer + eșantioane didactice din colecția proprie Activitate online sincron/asincron: computer, conexiune internet, platforma G Suite for Education, prezentări PowerPoint, imagini și videoclipuri disponibile online.

### 5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Operarea cu aparatul conceptual fundamental din domeniul comunicării și al relațiilor publice; C2. Capacitatea de a proiecta și de a derula strategii de comunicare și relații publice; C3. Capacitatea de a folosi tehnica modernă de comunicare; C4. Culegerea de date și informații, din diverse surse alternative, analiza și interpretarea acestora din punct de vedere calitativ și cantitativ, pentru formularea de argumente și mesaje în demersurile comunicaționale; C5. Utilizarea unor metode de cercetare pentru definirea problemelor de interes public și rezolvarea acestora prin modele de planificare specifice; C6. Aplicarea actelor normative, înțelegerea scopului și obiectivelor legislației și deontologiei specifice comunicării și relațiilor publice;
Competențe transversale	CT1. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la nevoile și cerințele pieței muncii;

### 6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Înțelegerea noțiunilor fundamentale utilizate în managementul relațiilor publice;</li><li>• Învățarea tehnicilor de relații publice și management;</li><li>• Cunoașterea și înțelegerea strategiilor de management și a structurilor organizatorice;</li><li>• Înțelegerea și analiza relației cu clienții; etica și PR; managementul reputației; motivarea pentru munca; rolul managerului în PR; managementul situației de criza</li></ul>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea și înțelegerea aspectelor și conceptelor fundamentale în managementul relațiilor publice; definiții și importanța;</li><li>• Explicare și interpretare: rolul și avantajele managementului relațiilor publice în viața firmelor;</li><li>• Dezvoltarea aptitudinilor de comunicare. Planificarea și managementul campaniei de PR</li></ul>

### 7. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore/Mod desfășurare <sup>5</sup>
1. Management, Relații Publice și Publicitate – rolul și contribuția acestora la funcționarea eficientă a organizațiilor moderne și a societății în ansamblu	Prelegere	2 oră - FF
2. Strategii de Management și PR	Prelegere	2 oră - OS
3. Management și cultura organizațională	Prelegere	2 ore - FF
4. Activitatea de Planificare în Management și PR	Prelegere	2 oră - FF
5. Structuri organizatorice de management și PR	Prelegere	4 ore - FF

<sup>5</sup> FF – față în față; OS – online sincron

6. Managerul in PR - creator de continut strategic	Prelegere	2 oră - OS
7. Managementul reputatiei on line	Prelegere	2 ore - FF
8. Comunicarea, instrument de dezvoltare personală și organizațională; Motivarea pentru munca	Prelegere	2 ore - FF
9. Managementul situațiilor de risc în sistemul comunicării și al relațiilor publice	Prelegere	2 ore - FF
10. Comunicare organizațională și campanii integrate	Prelegere	2 ore - OS
11. Identitate si imagine organizationala	Prelegere	4 ore - FF
12. Etica si PR		2 ore - FF
<b>Total ore 28</b>		<b>22 ore - FF 6 ore - OS</b>

### Bibliografie obligatorie

1. Mircea, Valeria Arina 2022-2023. *Managementul Relațiilor Publice. Curs de autoinstruire*, Universitatea Ecologică din București
2. Balaceanu, V.A., 2012, Bazele Marketingului, Editura Bren, Bucuresti

### Bibliografie recomandata:

3. Borțun, D., (2005), Relațiile publice și noua societate, Editura Tritonic, București;
4. Bougnoux, D., (2000), Introducere în științele comunicării, Editura Polirom, Iași;
5. Coman C., (2006), Relațiile Publice. Principii și strategii, Editura Polirom;
6. Marconi Joe, (2007), Ghid practic de relații publice, Editura Polirom;
7. Oprea G., (2015), Instrumente manageriale de succes: comunicarea și negocierea, Editura Pro Universitaria, București;
8. Scott D. M., (2010), Noile reguli de marketing si PR, Editura Publica ;
9. Tănăsioiu, E. Constanța (2010), Managementul afacerilor, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu.

8.2. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Metode de predare	Observații/ Nr. de ore
1. Rolul relațiilor publice si publicitatii in management	Dezbateri	1 ore - FF
2. Componente și activități ale relațiilor publice; construirea strategiilor și canalelor de comunicare	Dezbateri	1 ore - OS
3. Strategii de management si PR	Dezbateri	1 ore - FF
4. <b>Tema de control 1: Intocmii un referat de 4 pagini in care sa prezentati opinii proprii referitoare la Management, Relatii Publice, Publicitate</b>	Prezentari si dezbateri	1 ore - FF
5. Cultura organizationala	Dezbateri	1 ore - FF
6. Managerul in PR	Dezbateri	1 ore - OS
7. Planificarea si managementul campaniei de PR	Dezbateri	1 ore - FF
8. <b>Tema de control 2: Construirea unei campanii de relatii publice</b>	Prezentari si dezbateri	1 ore - FF
9. Comunicarea de criză și rolul managerului: gestionarea crizei; evoluția procesului de comunicare pe timpul crizei	Dezbateri	1 ore - FF
10. Gestionarea situațiilor de criză și etape în evoluția conflictelor: formularea problemei; identificarea părților implicate (direct sau indirect); cunoașterea nevoilor reale/de bază/din spatele celor declarate, afișate; întocmirea “hărții conflictului”; găsirea punctelor de întâlnire a nevoilor,cooperarea, brainstorming-ul, analiza SWOT; Efectele conflictelor în organizații asupra grupurilor competitive, relațiilor dintre grupuri aflate în conflict	Dezbateri	1 ore - OS
11. Managementul reputatiei on line	Dezbateri	1 ore - FF
12. Identitate si imagine organizationala	Dezbateri	1 ore - FF
13. <b>Tema de control 3: Intocmii un referat de 3 pagini in care sa prezentati opinii proprii referitoare la Aspecte legate de Etica si Relatii Publice</b>	Prezentari si dezbateri	1 ore - FF

14. Recapitulare	Dezbateri	1 ore - FF
<b>Total ore</b>		<b>11 ore - FF</b> <b>3 ore – OS</b>

#### **Bibliografie obligatorie**

1. Mircea, Valeria Arina 2022-2023. *Managementul Relațiilor Publice. Curs de autoinstruire*, Universitatea Ecologică din București
2. Balaceanu, V.A., 2012, Bazele Marketingului, Editura Bren, Bucuresti

#### **Bibliografie recomandata:**

1. Borțun, D., (2005), Relațiile publice și noua societate, Editura Tritonic, București;
2. Bougnoux, D., (2000), Introducere în științele comunicării, Editura Polirom, Iași;
3. Coman C., (2006), Relațiile Publice. Principii și strategii, Editura Polirom;
4. Marconi Joe, (2007), Ghid practic de relații publice, Editura Polirom;
5. Oprea G., (2015), Instrumente manageriale de succes: comunicarea și negocierea, Editura Pro Universitaria, București;
6. Scott D. M., (2010), Noile reguli de marketing si PR, Editura Publica ;
7. Tănăsioiu, E. Constanța (2010), Managementul afacerilor, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu.

### **8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Elaborarea fișei disciplinei a urmărit corelarea conținutului acesteia cu opiniile altor cadre didactice din alte instituții de învățământ superior, în special din universitățile partenere ale Universității Ecologice din București, sau a unor renumiți specialiști în domeniu. Totodată, s-a urmărit și satisfacerea nevoilor și așteptărilor angajatorilor potențiali ai absolvenților programului de studii, în vederea adaptării procesului didactic cerințelor pieței muncii. Sunt pregătiți specialiști cu abilități pentru: *Comunicare sociala și relații publice; Mass-media și campanii de presa; Comunicare multimedia, publicitate, aplicații Web; Crearea și gestionarea imaginii organizațiilor.*

Se asigură, în acest fel, accesul la Ocupații posibile pentru absolvenți cu Diplomă de licență, conform "Clasificării Ocupațiilor din România": Competențe profesionale: Specialist în relații publice (243201), Referent de specialitate marketing (243203), Specialist protocol și ceremonial (243204), Purtător de cuvânt (243206), Brand manager (243207), Specialist relații sociale (243212), Expert relații externe (243213), Analist servicii client (243216), Specialist în activitatea de lobby (243220).

### **9. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Înțelegerea și însușirea conceptelor dezbătute la curs	Evaluarea participării active la dezbateri	10
10.5. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Capacitatea studentului de a aplica în practica aspectele teoretice asimilate pe tot parcursul semestrului	Activitate la seminar/laborator, din care: Participare activă la activitățile de seminar/laborator	30
	Teme (referate) de control pe parcursul semestrului	Referate/teme	
10.6. Evaluare finală	Aplicarea cunoștințelor acumulate prin întocmirea temelor cerute pe parcursul semestrului	Examen+Referat	60
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8 Standard minim de performanță: Minim 50% din punctajul total			

Data completării  
01.sept.2022

Semnătura titularului  
de curs

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping strokes, positioned above a horizontal dotted line.

Semnătura titularului de lucrări  
practice

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping strokes, positioned above a horizontal dotted line.

Data avizării în departament  
15.sept.2022

Semnătura directorului de  
departament