

# FIȘA DISCIPLINEI

## Tehnici de negociere / Negotiation techniques

### 2023-2024

#### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Ecologică din București
1.2. Facultatea	Facultatea de Științele Comunicării
1.3. Departamentul	Științele comunicării
1.4. Domeniul de studii	Științe ale comunicării - IFR
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Comunicare și relații publice
1.7. Limba de studiu	Română

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de redactare		SSSC202328				
2.2 Titularul/titularii activităților de curs	Conf.univ.dr. Zarnescu Narcis		Email (adresa instituțională): <a href="mailto:narcis.zarnescu@ueb.education">narcis.zarnescu@ueb.education</a>				
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar	Conf.univ.dr. Zarnescu Narcis		Email (adresa instituțională): <a href="mailto:narcis.zarnescu@ueb.education">narcis.zarnescu@ueb.education</a>				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie
2.8. Numărul de credite ECTS	4						

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	28	din care:	2	3.3 laborator	
		3.2 seminar			
3.4 Total ore din planul de învățământ	72	din care:	28	3.6 laborator	
		3.5 seminar			
<b>3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)</b>					<b>100</b>
<b>3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)</b>					
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<b>72ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>36</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>22</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>8</b>
Tutoriat					<b>4</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități.....					<b>-</b>

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	de	Nu
-----	----	----

curriculum	
4.2 de competențe	Nu

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Acces la platforma UEB google classroom. Sală de seminar cu minim 25 locuri dotată cu laptop, webcam, videoproiector, conexiune internet, tablă.

### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>C1.1 Cunoașterea tehnicii de documentare online. Motoare de căutare, baze de date, portaluri ale editurilor.</li> <li>C1.2 Cunoașterea normelor generale de redactare.</li> <li>C2.3 Cunoașterea normelor și regulilor de citare - Harvard și sistemul numeric.</li> <li>C3.5 Cunoașterea regulilor de redactare al conținutului principal al lucrării. Concluziile.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>CT1. Semnele de punctuație.</li> <li>CT2. Cunoașterea tehnicilor de finisare a lucrării.</li> <li>CT3. Referat științific, lucrare de diplomă, lucrare de disertație, teză de doctorat – etapele desăvârșirii profesionale.</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea modului de redactare corectă a unui text științific.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cum se accesează o bază de date, sau portale ale editurilor.</li> <li>Tehnici de structurare a informației accesate de pe Internet.</li> <li>Structurarea conținutului lucrării înainte de redactare.</li> <li>Conținutul principal al lucrării.</li> <li>Introducerea și concluziile, cele două părți ale lucrării care se redactează la final..</li> <li>Citarea, element fundamental de imagine a lucrării, alături de paginare și tehnoredactare..</li> <li>Cerințele specifice ale redactării lucrării de licență la Facultatea de Științele comunicării..</li> <li>.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1 Cunoașterea tehnicii de documentare online. Motoare de căutare, baze de date, portaluri ale editurilor.(I)	Prelegere și exemplificări.	4 ore
2. Cunoașterea tehnicii de documentare online. Motoare de căutare, baze de date, portaluri ale editurilor.(II)	Prelegere și exemplificări.	4 ore
3. Cunoașterea normelor generale de redactare.(I)	Prelegere și exemplificări.	4 ore

4. Cunoașterea normelor generale de redactare.(II)	Prelegere și exemplificări.	4 ore
5. Cunoașterea normelor și regulilor de citare – Harvard și sistemul numeric (I)	Prelegere și exemplificări	4 ore
6. Cunoașterea normelor și regulilor de citare – Harvard și sistemul numeric (II)	Prelegere și exemplificări	4 ore
7. Cunoașterea normelor și regulilor de citare – Harvard și sistemul numeric (III)	Prelegere, exemplificări și dezbateri.	4 ore
8. Structurarea conținutului lucrării înainte de redactare.	Prelegere, exemplificări și dezbateri.	4 ore
9. Redactarea conținutului principal al lucrării.	Prelegere și exemplificări.	4 ore
10. Redactarea concluziilor și a introducerii.	Prelegere și exemplificări.	4 ore
11. Reguli de punctuație. (I)	Prelegere și exemplificări.	4 ore
12. Reguli de punctuație. (II)	Prelegere, exemplificări.	4 ore
13. Reguli de punctuație. (III)	Prelegere și exemplificări.	4 ore
14. Alcătuirea listei bibliografice.	Prelegere și exemplificări.	4 ore
<b>Bibliografie</b>		
1. Chelcea, Septimiu, (2003), <i>Metodologia elaborării unei lucrări științifice</i> , Editura Comkunicare.ro, București.		
2. Dumitrache, Ion; Iovu, Horia; (2009), <i>Manual de autorat științific. Scrierea publicațiilor științifice</i> , <a href="https://www.academia.edu/4717264/MANUAL_de_AUTORAT_%C5%9ETIIN%C5%A2IFIC">https://www.academia.edu/4717264/MANUAL_de_AUTORAT_%C5%9ETIIN%C5%A2IFIC</a>		

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite la curs.	Redactare referat	80%
10.6. Evaluarea finală	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de a opera cu acestea.	Teste individuale scrise.	20%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): notă			
10.8. Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Minim 50% din punctajul acordat la testul scris.</li> </ul>			

**Septembrie 2023**

disciplină,

Conf.Univ.Dr. Zarnescu Narcis

Data avizării în departament IFR-ID  
Septembrie 2023

Data avizării în departament  
**Septembrie 2023**

Semnătura cadrului didactic activități aplicative  
Conf.Univ.Dr. Zarnescu Narcis

Semnătura responsabilului IFR

Conf.univ.dr. Andreea Rîpeanu

Semnătura directorului de departament  
Lect. univ.dr. Iulia Anghel

