

FIȘA DISCIPLINEI
Manag. resurselor umane (Human Resources Management)
2023-2024

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Ecologică din București
1.2. Facultatea	Facultatea de Științele Comunicării
1.3. Departamentul	Științele Comunicării
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Comunicării IFR
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Comunicare și Relații Publice
1.7. Limba de studiu	Română

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane / Cod disciplina: SSSC202342						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs	Conf. univ. dr. Madalina Tocan			Email (adresa instituțională):			
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar	Conf. univ. dr. Madalina Tocan			Email (adresa instituțională):			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:		3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care:		3.6 seminar/laborator	14
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					61ore
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					-
Examinări					1
Alte activități.....					-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Introducere în relații publice Strategii și tehnici în PR Elaborarea unui produs de PR cu ajutorul calculatorului
4.2 de	

competențe	
------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Acces la platforma UEB google classroom. Sală de seminar cu minim 25 locuri dotată cu laptop, webcam, videoproiector, conexiune internet, tablă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Operarea cu aparatul conceptual fundamental din domeniul resurselor umane; Capacitatea de a proiecta și derula strategii de management al resurselor umane; Capacitatea de a folosi tehnica modernă de comunicare; Elaborarea și implementarea sistemului de recompense al personalului pe baza evaluării performanțelor acestuia; Aplicarea actelor normative, înțelegerea scopului și obiectivelor legislației și deontologiei specifice relațiilor publice.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptaării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu domeniul managementului resurselor umane, cu aspectele ce țin de managementul carierei, precum și de etapele pe care le parcurge o persoană într-o organizație ca angajat sau resursă umană a acesteia
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea noțiunilor specifice managementului resurselor umane; - explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline; - conștientizarea beneficiilor pe care le asigură aplicarea managementului resurselor umane în orice domeniu de activitate; - abilitatea de a concepe strategii în domeniul resurselor umane; - cunoașterea metodelor folosite în managementul resurselor umane cu privire la recrutare, selecție, motivare, evaluarea salariaților; - înțelegerea principiilor generale care direcționează activitatea de management resurselor umane; - capacitatea de a coordona evoluția în carieră a membrilor echipei. <p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei; - participarea la un interviu de recrutare-selecție simulat; - participarea la identificarea unor soluții în cazul apariției conflictului organizațional; - utilizarea metodelor specifice de stabilire a necesarului de personal din cadrul organizației;

	- utilizarea instrumentelor de stabilire a stilului managerial. C. Obiective atitudinale - manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul managementului resurselor umane; - cultivarea unui mediu pragmatic pentru aplicarea managementului resurselor umane;
--	--

8. Conținuturi

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Strategii și politici în domeniul resurselor umane	Discuții	2 ore
Teoria postului de lucru	Explicații; discuții	2 ore
Asigurarea cu resurse umane; recrutarea și selecția	Discuții; analiză lucrări practice	2 ore
Dezvoltarea resurselor umane	Discuții; analiză lucrări practice	2 ore
Motivație și performanță; evaluarea performanțelor resurselor umane	Explicații; discuții	2 ore
Managementul recompenselor	Discuții	2 ore
Managemental careered	Discuții; analiză lucrări practice	2 ore
TOTAL		14 ore

Bibliografie:

Bibliografie obligatorie

- Constantinescu D., 2018, *Managementul resurselor umane*, Editura Mustang, București

Bibliografie suplimentara

- Manolescu A., 2014, *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București
- Rotaru A., Prodan A., 2016, *Managementul resurselor umane*, Editura Sedcom Libris, Iași
- Lucrări complementare:
- Armstrong M., 2013, *Managementul resurselor umane: manual de practică*, Codecs
- Lefter V., 2018, *Managementul resurselor umane: Teorie și practica*, Editura Economică, București
- Manolescu A. (coord.), 2015, *Managementul resurselor umane: aplicații*, Editura Economică, București
- Mathis R., Nica P., Rusu C. ș.a., 2007, *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și reflectă tendințele contemporane de evoluție din sfera științelor comunicării, inclusiv în domeniul digitalizării și în noile media.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	interesul pentru studiul individual.		20%
	Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite la curs		
10.6. Evaluarea finală	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de a opera cu acestea	Referat	80%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): notă			
10.8. Standard minim de performanță: obținerea notei 5			

Data completării
Septembrie 2023

Data avizării în departament
IFR-ID
Septembrie 2023
Data avizării în departament
Septembrie 2023

Semnătura coordonatorului de disciplină,
conf.univ.dr. Madalina Tocan

Semnătura responsabilului IFR
Conf. univ.dr. Andreea Rîpeanu

Semnătura directorului
de departament
Lect. univ.dr. Iulia Anghel