



**FIȘA DISCIPLINEI**  
**DREPT ADMINISTRATIV 2**  
**Anul universitar 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI</b>
1.2 Facultatea	<b>FACULTATEA DE DREPT</b>
1.3 Departamentul	<b>Științe juridice</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Drept</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Studii universitare de licență</b>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>DREPT/licențiat în drept</b>
1.7 Limba de studiu	<b>Română</b>
1.8 Forma de învățământ (IF/IFR)	<b>IFR</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>DREPT ADMINISTRATIV 2</b>	<b>Codul disciplinei: FDDF0410</b>
2.2 Titularul activităților de curs	<b>Conf. univ. dr. Manu Gabriel</b>	Email (adresa instituțională): gabriel.manu@ueb.education
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Conf. univ. dr. Manu Gabriel</b>	Email (adresa instituțională): gabriel.manu@ueb.education
2.4 Anul de studiu	<b>II</b>	2.6 Tipul de evaluare
2.5 Semestrul	<b>4</b>	
		<b>Examen</b>
		2.7 Regimul disciplinei <sup>1</sup> / Categorია disciplinei <sup>2</sup>
		<b>Obligatorie/ Fundamentală</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Total ore din planul de învățământ	<b>125</b>	din care:	3.2. AI <sup>3</sup>	<b>28</b>	3.3. SF <sup>4</sup>	<b>22</b>	3.4. ST <sup>5</sup>	<b>6</b>	3.5. L <sup>6</sup>	-	3.6. LP <sup>7</sup>	-	3.7. P <sup>8</sup>	-
3.8 Total ore față în față/sem.			<b>22</b>	din care:	3.9. SF	<b>22</b>	3.10. ST	-	3.11. L	-	3.12. LP	-	3.13. P	-
3.14 Total ore online sincron/sem.			<b>6</b>	din care:	3.15. SF	-	3.16. ST	<b>6</b>	3.17. L	-	3.18. LP	-	3.19. P	-
<b>Distribuția fondului de timp de studiu individual (SI)</b>													<b>ore</b>	
Studiul după alte materiale bibliografice													<b>20</b>	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren													<b>25</b>	

<sup>1</sup> Funcție de standardele specifice: DO-disciplină obligatorie, DOp-disciplină opțională, DF-disciplină facultativă

<sup>2</sup> Funcție de standardele specifice și ciclul de studii: pentru licență DF-disciplină fundamentală, DS-disciplină de specialitate, DC-disciplină complementară

<sup>3</sup> AI – activități de autoinstruire

<sup>4</sup> SF – seminar față în față

<sup>5</sup> ST – seminar în sistem de tutorat

<sup>6</sup> L – activități de laborator

<sup>7</sup> LP – lucrări practice

<sup>8</sup> P – proiect, practică

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	
Examinări	
Alte activități.....	4
<b>3.20. Total ore SI</b>	
<b>3.21. Total ore pe semestru (3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5 + 3.6 + 3.7 + 3.20)</b>	<b>69</b>
<b>3.22. Numărul de credite ECTS</b>	<b>125</b>
	<b>5</b>

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de teorie generală a dreptului și noțiuni generale de legislație
4.2 de competențe	- Cunoștințe de Word/ Abilitatea de a căuta informații pe net, site-uri, blog-uri/ Capacitatea de a identifica și analiza legislația, de a corobora acte normative

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Platforma Google Classroom</li> <li>• Învățământ online: acces internet, platformă e-learning, cod disciplină, conturi e-mail.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Platforma Google Classroom</li> <li>• Învățământ online: acces internet, platformă e-learning, cod disciplină, conturi e-mail.</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea noțiunilor fundamentale de „act administrativ” și „contencios administrativ” și a elementelor regimului juridic al acestora;</li> <li>• aplicarea cunoștințelor privind actul administrativ, contenciosul administrativ, funcția publică și funcționarul public, domeniul public și proprietatea publică, răspunderea administrativă;</li> <li>• Cunoașterea practică a tehnicii de elaborare și emiteră a actelor administrative, cat și elementelor substanțiale și de procedură ale acțiunii in contenciosul administrativ;</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acordarea asistenței sau consultanței de specialitate autorităților administrației publice/funcționarilor publici, in legătură cu regimul juridic al raporturilor existente intre aceștia, inclusiv cel al răspunderii juridice specifice;</li> <li>• acordarea asistenței sau consultanței de specialitate autorităților administrației publice, in legătură cu regimul actelor administrative prin care se realizează activitatea acestora;</li> <li>• acordarea asistenței și consultanței de specialitate persoanelor fizice și juridice care intră in raporturi juridice specifice cu autoritățile administrației publice, vătămate in drepturi sau interese prin acte administrative;</li> <li>• gestionarea activității autorităților administrației publice</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cunoașterea conceptelor și noțiunilor fundamentale de drept administrativ, in principal cele de „act administrativ, contencios administrativ, funcție publică, funcționar public, proprietate publică, domeniu public, răspundere administrativă”;</p> <p>Cunoașterea regimului juridic al actului administrativ, sub aspect teoretic și practic.</p> <p>Cunoașterea condițiilor de admisibilitate și a aspectelor de procedură in legătură cu acțiunea in contencios administrativ.</p> <p>Cunoașterea regimului funcției publice, a statutului funcționarului public, a regimului domeniului public și a regimului răspunderii administrativ-contravenționale.</p> <p>Cunoașterea jurisprudenței in materiile sus-enunțate.</p>
7.2 Obiectivele specifice	Formarea unor cunoștințe fundamentale in materia dreptului administrativ, respectiv in privința regimului juridic al activității administrației publice și al contenciosului dintre autoritățile acestora și cetățeni.

#### 8. Conținuturi

<b>8.1 Activități de autoinstruire</b>	<b>Sursa</b>
<b>1.Activitatea administrației publice. Actul administrativ, contractul administrativ</b>	[1]: pp.105-121



Definiție, trăsături, clasificare, condiții de valabilitate, procedura emiterii, efectele juridice, suspendarea, anularea, revocarea/retractarea, inexistența. Actul administrativ in context digital.	[2]: pp.173-211	
<b>2.. Contenciosul administrativ</b> Definiție, trăsături, fundamente legale, condițiile acțiunii in contenciosul administrativ, acte administrative exceptate de la controlul de contencios administrativ, procedura contenciosului administrativ.	[1]: pp. 122-132 [2]: pp. 220-254	
<b>3. Domeniul public</b> Definiție și trăsături, relația domeniu public-proprietate publică, regimul juridic, modalități de punere in valoare a domeniului public, contractul de concesiune și serviciul public.	[1]: pp. 133-135 [2]: pp. 341-359	
<b>4. Funcția publică și funcționarul public</b> Definiție , regim juridic, drepturile și îndatoririle funcționarilor publici, răspunderea.	[1]: pp. 135-138 [2]: pp.313-337	
<b>5. Răspunderea in dreptul administrativ</b> Răspunderea administrativ-disciplinară; Răspunderea administrativ-contravențională; Răspunderea administrativ-patrimonială.	[1]: pp. 139-160 [2]: pp. 267-309	
Total ore	<b>28</b>	
<b>Bibliografie obligatorie:</b> G. Manu, Suport curs – Drept administrativ – Sursa 1 ; G. Manu, Drept administrativ, Editura Universul Juridic, 2021 – Sursa 2.		
<b>Bibliografie generală:</b> Prisăcaru Valentin, Actele și faptele de comerț administrativ, Lumina Lex, București, 2001; Drăganu Tudor, Actele de drept administrativ, Editura didactică și pedagogică, 1959; A. Iorgovan, Tratat de drept administrativ, Ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005; V. Vedinaș, Codul administrativ adnotat, Ediția a 3-a, Editura Universul Juridic, 2021; D. Apostol Tofan, Drept administrativ, Ediția a 5-a, Editura CH Beck, București, 2020; V. Vedinaș, Drept administrativ, Ediția a 12-a, Editura Universul Juridic, 2020; M. Preda, Drept administrativ, Editura Lumina Lex, București, 2000; R.N. Petrescu, Drept administrativ, Editura Cordial Lex, Cluj-Napoca, 2001; V. Prisăcaru, Tratat de drept administrativ roman, Ediția a III-a, Editura Lumina Lex, București, 2002; Florin Coman-Kund, Alexandru-Sorin Ciobanu, Drept Administrativ - sinteze teoretice și exerciții practice pentru activitatea de seminar, Editura Universul Juridic, 2009; Trăilescu Anton, Drept administrativ, Editura CH Beck, 2020; Lucian Chiriac, Drept administrativ. Activitatea autorităților publice, Editura Hamangiu, București, 2011;		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>		
	Metode de predare	Observații
1. Actul administrativ - aspecte teoretice, practice și analiză de caz	Analize de caz	8 ore
2. Contenciosul administrativ - aspecte teoretice, practice și analiză de caz	Analize de caz	8 ore
3. Domeniul public - aspecte teoretice, practice și analiză de caz	Analize de caz	4 ore
4. Funcția publică și funcționarul public - aspecte teoretice, practice și analiză de caz	Analize de caz	4 ore
5. Răspunderea administrativă - aspecte teoretice, practice și analiză de caz .	Analize de caz	4 ore
Total ore		28 din care 22 ore FF și 6 ore OS
<b>Bibliografie</b> Constituția României; Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004; Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici; Ordonanța nr. 2/2002 privind regimul juridic al contravențiilor; Legea nr. 115/1999 privind responsabilitatea ministerială;		

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;  
 Carta europeană a autonomiei locale, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
 Legea nr. 47/1994 privind serviciile din subordinea Președintelui României;  
 G. Manu, Drept administrativ, Editura Universul Juridic, 2021;  
 Apostol Tofan Dana, Puterea discreționară și excesul de putere al autorităților publice, All Beck, București, 1999;  
 Iorgovan Antonie, Vișan Liliana, Ciobanu Alexandru-Sorin, Pasăre Iuliana Diana, Legea contenciosului administrativ (cu modificările și completările la zi) - Comentariu și jurisprudență, Universul juridic, București, 2008;  
 Prisăcaru Valentin, Actele și faptele de comerț administrativ, Lumina Lex, București, 2001;  
 Drăganu Tudor, Actele de drept administrativ, Editura didactică și pedagogică, 1959;  
 A.Iorgovan, Tratat de drept administrativ, Ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005;  
 Helene Begon-Tavera, La transformation numerique des administrations, La documentation Francaise, 2021;  
 V. Vedinaș, Codul administrativ adnotat, Ediția a 3-a, Editura Universul Juridic, 2021;  
 D. Apostol Tofan, Drept administrativ, Ediția a 5-a, Editura CH Beck, București, 2020;  
 V. Vedinaș, Drept administrativ, Ediția a 12-a, Editura Universul Juridic, 2020;  
 M. Preda, Drept administrativ, Editura Lumina Lex, București, 2000;  
 R.N. Petrescu, Drept administrativ, Editura Cordial Lex, Cluj-Napoca, 2001;  
 V. Prisăcaru, Tratat de drept administrativ roman, Ediția a III-a, Editura Lumina Lex, București, 2002;  
 Florin Coman-Kund, Alexandru-Sorin Ciobanu, Drept Administrativ - sinteze teoretice și exerciții practice pentru activitatea de seminar, Editura Universul Juridic, 2009;  
 Trăilescu Anton, Drept administrativ, Editura CH Beck, 2020;  
 Lucian Chiriac, Drept administrativ. Activitatea autorităților publice, Editura Hamangiu, București, 2011.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Pentru predarea disciplinei se va utiliza jurisprudență, dialog, analize comparative din legislația internațională, europeană și română.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Nota finală depinde de prezența la minim 50% la orele alocate seminarului.	Examen oral	30%
10.6. Evaluarea finală		Examen scris	70 %
10.7. Modalitatea de notare examen și lucrare: puncte de la 1 la 10;			
10.8. Standard minim de performanță: examen scris – minimum nota 5; testare continuă și testare periodică – minimum nota 5.			

Data completării

21.09.2022

Data avizării în departament  
IFR-ID

28.09.2022

Data avizării în departament

28.09.2022

Semnătura titularului/titularilor de curs

Conf. univ. dr. Gabriel MANU

Semnătura directorului  
de departament IFR-ID

Conf. univ. dr. Andreea RÎPEANU

Semnătura titularului/titularilor de seminar

Conf. univ. dr. Gabriel MANU

Semnătura responsabilului IFR

Conf. univ. dr. Andreea RÎPEANU

Semnătura directorului de departament

Lector univ. dr. Cleopatra DRIMER