



FIȘA DISCIPLINEI

DREPTUL MUNCII 2

Anul universitar 2022-2023

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	Științe juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	DREPT/licențiat în drept
1.7 Limba de studiu	Română
1.8 Forma de învățământ (IF/IFR)	IFR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL MUNCII 2		Codul disciplinei: FDSD0810				
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Alexandru Țiclea		Email (adresa instituțională): alexandru.ticlea@ueb.education				
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Andreea Băbeanu		Email (adresa instituțională): andreea.babeanu@ueb.education				
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei ¹ / Categorie disciplina ²	Obligatorie/ De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	150	din care:	3.2. AI ³	24	3.3. SF ⁴	9	3.4. ST ⁵	3	3.5. L ⁶	-	3.6. LP ⁷	-	3.7. P ⁸	-
3.8 Total ore față în față/sem.	9	din care:	3.9. SF	9	3.10. ST	-	3.11. L	-	3.12. LP	-	3.13. P	-		
3.14 Total ore online sincron/sem.	3	din care:	3.15. SF	-	3.16. ST	3	3.17. L	-	3.18. LP	-	3.19. P	-		
Distribuția fondului de timp de studiu individual (SI)													ore	
Studiul după alte materiale bibliografice													35	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren													40	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri													35	
Tutoriat														

¹ Funcție de standardele specifice: DO-disciplină obligatorie, DOp-disciplină opțională, DF-disciplină facultativă

² Funcție de standardele specifice și ciclul de studii: pentru licență DF-disciplină fundamentală, DS-disciplină de specialitate, DC-disciplină complementară

³ AI – activități de autoinstruire

⁴ SF – seminar față în față

⁵ ST – seminar în sistem de tutorat

⁶ L – activități de laborator

⁷ LP – lucrări practice

⁸ P – proiect, practică

Examinări	
Alte activități.....	4
3.20. Total ore SI	
3.21. Total ore pe semestru (3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5 + 3.6 + 3.7 + 3.20)	114
3.22. Numărul de credite ECTS	150
	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Noțiuni generale de legislație
4.2 de competențe	- Abilitatea de a căuta informații pe net, site-uri, blog-uri, de a analiza legislația, de a corobora acte normative; - Cunoștințe de Word

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală dotată cu tablă și instrumente de scris (marker). • Învățământ online: acces internet, platformă e-learning, cod disciplină, conturi e-mail.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală dotată cu tablă și instrumente de scris (marker). • Învățământ online: acces internet, platformă e-learning, cod disciplină, conturi e-mail.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale specifice dreptului muncii; • aplicarea legislației cu privire la răspunderea juridică în dreptul muncii; • stabilirea regimului juridic aplicabil raporturilor juridice de muncă; • aplicarea legislației privind încheierea modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă; • gestionarea timpului de muncă, de odihnă și a altor forme de timp de odihnă; • aplicarea legislației privind răspunderea în dreptul muncii.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • acordarea asistenței sau consultanței de specialitate angajatorului în rezolvarea de probleme ce privesc dialogul social și rolul organizațiilor sindicale/patronale în relațiile de muncă; • acordarea asistenței și consultanței de specialitate angajatorului pentru încheierea contractului individual și colectiv de muncă în condiții de legalitate; • gestionarea timpului de muncă, de odihnă și a altor forme de timp liber; • acordarea asistenței sau consultanței de specialitate angajatorului cu privire la gestionarea timpului de muncă, de odihnă și a altor forme de timp liber; • acordarea asistenței sau consultanței de specialitate angajatorului și altor angajați în aplicarea legislației privind evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților; • acordarea asistenței sau consultanței de specialitate angajatorului și altor angajați în rezolvarea problemelor care privesc răspunderea juridică în dreptul muncii; • acordarea asistenței sau consultanței de specialitate angajatorului și altor angajați în rezolvarea problemelor care privesc soluționarea conflictelor de muncă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Prezentarea instituțiilor cu atribuții în domeniul muncii; Analiza reglementărilor în domeniul muncii; Prezentarea jurisprudenței în materia ce face obiectul cursului;
7.2 Obiectivele specifice	Cursul își propune să îmbunătățească cunoștințele masteranzilor în domeniu, să creeze specialiști în ce privește Dreptul muncii; Analizele de text și studiile de caz sunt menite să introducă masterandul în probleme specifice de dreptul muncii.

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire

1. Încheierea și executarea contractului individual de muncă	Sursa
1. Reglementare. Noțiune. Condiții	[1]: pp.69-130
2. Folosirea semnăturii electronice în raporturile de muncă	[2]: pp.247-387
3. Partea legală și partea convențională a contractului individual de muncă	
4. Drepturi și obligații ale părților	
5. Salarizarea	

6. <i>Timp de muncă și de odihnă</i>		
2 Modificarea și suspendarea contractului individual de muncă		
1. <i>Modificare - Reglementare. Noțiune. Condiții</i>	[1]: pp.132-142	
2. <i>Suspendarea – Reglementare. Noțiune.</i>	[2]: pp. 388-412	
3. <i>Cauze de suspendare a contractului individual de muncă</i>		
3. Încetarea contractului de muncă		
1. <i>Reglementare. Noțiune</i>	[1]:pp.143-158	
2. <i>Cauze de încetare a contractului de muncă.</i>	[2]:pp.413-464	
4. Răspunderea în dreptul muncii		
1. <i>Răspunderea disciplinară - Abaterile disciplinare. Sancțiuni și cercetarea disciplinară</i>	[1]:pp.117-198	
2. <i>Răspunderea patrimonială – Evaluarea prejudiciului. Fapta ilicită. Culpă</i>	[2]:pp.465-532	
5. Jurisdicția muncii		
1. <i>Considerații generale – noțiune, părțile în conflictele de muncă, coparticiparea procesuală</i>	[1]:pp.199-209	
2. <i>Medierea – mediatorul, contractul de mediere</i>	[2]:pp.534-567	
3. <i>Competența instanțelor</i>		
4. <i>Reguli procesuale – sesizarea instanței, completul pentru soluționarea conflictelor, statutul asistenților judiciari, termenele, desfășurarea judecării, hotărârea instanței, căi de atac.</i>		
Total ore		24
Bibliografie obligatorie:		
1. Țiclea Alexandru, Georgescu Laura, <i>Dreptul muncii, Curs</i> , biblioteca electronică		
2. Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, <i>Dreptul muncii. Curs universitar</i> , Editura Universul juridic, București, 2022.		
Bibliografie generală:		
1. Constituția României;		
2. Codul muncii;		
3. Legea nr. 108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii;		
4. Legea nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor care lucrează în străinătate;		
5. Legea nr. 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acestora;		
6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;		
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;		
8. Legea nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare al angajaților;		
9. Legea nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților;		
10. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;		
11. Legea nr. 62/2011 a dialogului social;		
12. Legea nr. 176/2018 a internshipului;		
13. Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;		
14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;		
15. Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, <i>Dreptul muncii. Curs universitar</i> , Editura Universul juridic, București, 2022.		
16. Alexandru Țiclea, Adelina Duțu, <i>Jurisdicția raporturilor de muncă. Legislație. Doctrină și Jurisprudență</i> , Editura Universul juridic, București, 2021.		
17. Alexandru Țiclea (coordonator), Laura Georgescu, Adelina Duțu, <i>Codul muncii. Legislație conexă, Comentarii. Jurisprudență</i> , Editura Universul juridic, București, 2020;		
18. Alexandru Țiclea, <i>Tratat privind timpul de muncă și timpul de odihnă</i> , Editura Universul juridic, București, 2020.		
19. Alexandru Țiclea, <i>Legea aplicabilă contractului individual de muncă cu element de extraneitate. Privire specială asupra șoferilor de camioane</i> , în „Revista română de dreptul muncii” nr. 2/2022, p. 19-35;		
20. Alexandru Țiclea, <i>Aportul dreptului muncii la gestionarea riscurilor de mediu</i> , în „Revista română de dreptul muncii” nr. 3/2022, p. 23-29. Laura Georgescu, <i>Soluții privind desfășurarea raporturilor de muncă în contextul digitalizării și flexibilizării lor</i> , în „Revista română de dreptul muncii” nr. 3/2020, p. 26-36.		
21. Țiclea Alexandru, Georgescu Laura, <i>Dreptul muncii, Curs</i> , biblioteca electronică		
8.2 Seminar/laborator		
	Metode de predare	Observații
1. Încheierea și executarea contractului individual de muncă	analize de caz	3 ore - FF;

- aspecte practice și analiză de caz.		
2. Modificarea contractului individual de muncă - aspecte practice și analiză de caz.	analize de caz	3 ore - FF;
3. Încetarea contractului individual de muncă - aspecte practice și analiză de caz.	analize de caz	2 ore - FF
4. Răspunderea în dreptul muncii - aspecte practice și analiză de caz.	analize de caz	2 ore - OS;
5. Jurisdicția muncii - aspecte practice și analiză de caz.	analize de caz	1 ore - OS
Total ore		12 din care 9 ore FF și 3 ore OS

Bibliografie

1. Constituția României;
2. Codul muncii;
3. Legea nr. 108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii;
4. Legea nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor care lucrează în străinătate;
5. Legea nr. 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acestora;
6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
8. Legea nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare al angajaților;
9. Legea nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților;
10. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
11. Legea nr. 62/2011 a dialogului social;
12. Legea nr. 176/2018 a internshipului;
13. Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;
14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
15. Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, *Dreptul muncii. Curs universitar*, Editura Universul juridic, București, 2022.
16. Alexandru Țiclea, Adelina Duțu, *Jurisdicția raporturilor de muncă. Legislație. Doctrină și Jurisprudență*, Editura Universul juridic, București, 2021.
17. Alexandru Țiclea (coordonator), Laura Georgescu, Adelina Duțu, *Codul muncii. Legislație conexă. Comentarii. Jurisprudență*, Editura Universul juridic, București, 2020;
18. Alexandru Țiclea, *Tratat privind timpul de muncă și timpul de odihnă*, Editura Universul juridic, București, 2020.
19. Alexandru Țiclea, *Legea aplicabilă contractului individual de muncă cu element de extraneitate. Privire specială asupra șoferilor de camioane*, în „Revista română de dreptul muncii” nr. 2/2022, p. 19-35;
20. Alexandru Țiclea, Aportul dreptului muncii la gestionarea riscurilor de mediu, în „Revista română de dreptul muncii” nr. 3/2022, p. 23-29.
21. Laura Georgescu, *Soluții privind desfășurarea raporturilor de muncă în contextul digitalizării și flexibilizării lor*, în „Revista română de dreptul muncii” nr. 3/2020, p. 26-36.
22. Țiclea Alexandru, Georgescu Laura, *Dreptul muncii*, Curs, biblioteca electronică

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru predarea disciplinei se va utiliza jurisprudență, dialog, analize comparative din legislația internațională, europeană și română.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			

10.5 Seminar/laborator	Nota finală depinde de prezența la minim 50% din întâlnirile desemnate seminarului	Examen oral	50%
10.6. Evaluarea finală	Asimilarea cunoștințelor teoretice capacitatea studenților de a integra informațiile acumulate la această disciplină	Examen scris	50%
10.7. Modalitatea de notare examen și lucrare: puncte de la 1 la 10;			
10.8 Standard minim de performanță: Examen scris – minim nota 5; Examen oral - minim nota 5			

Data completării
21.09.2022

Semnătura titularului/titularilor de curs

Prof.univ.dr. Alexandru ȚICLEA



Semnătura titularului/titularilor de seminar

Asist. univ. dr. Andreea BĂBEANU



Data avizării în departament
IFR-ID

28.09.2022

Semnătura directorului
de departament IFR-ID

Conf. univ. dr. Andreea RÎPEANU



Semnătura responsabilului IFR

Conf. univ. dr. Andreea RÎPEANU



Data avizării în departament

28.09.2022

Semnătura directorului de departament

Lector univ. dr. Cleopatra DRIMER

