

**FIȘA DISCIPLINEI - IFR
MANAGEMENT
Anul universitar 2023-2024**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Ecologică din București
1.2. Facultatea	Management Financiar
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Finanțe și Bănci
1.7. Limba de studiu	Română
1.8. Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT			Codul disciplinei	DF Ob 0105
2.2. Titularul activității de curs	Conf.univ.dr Mădălina Tocan			Email	madalina.tocan@ueb.education
2.3. Titularul activității de seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Conf.univ.dr Mădălina Tocan			Email	madalina.tocan@ueb.education
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E
				2.7. Regimul disciplinei ^{1/} Tipul disciplinei ²	DOb/ DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	150	din care:	3.2. AI ³	28	3.3. SF ⁴	22	3.4. ST ⁵	6	3.5. L ⁶	-	3.6. LP ⁷	-	3.7. P ⁸	-
Distribuția fondului de timp de activități de autoinstruire													ore	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe													40	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren													18	
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri													20	
Tutoriat													7	
Examinări													2	
Alte activități (consultații)													7	
3.8. Total ore activități de autoinstruire													94	
3.9. Total ore pe semestru (3.3 + 3.4 + 3.5 + 3.6 + 3.7 + 3.8)													150	
3.10. Numărul de credite ECTS													6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competențe	Cunoașterea conceptelor fundamentale de teorie economică

¹ Obligatorie/opțională/facultativă

² Fundamentală/complementară/specializare

³ AI – activități de autoinstruire

⁴ SF – seminar față în față

⁵ ST – seminar în sistem de tutorat

⁶ L – activități de laborator

⁷ LP – lucrări practice

⁸ P – proiect, practică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților de autoinstruire	<ul style="list-style-type: none"> conexiune internet, cameră video, microfon, accesarea site-ului UEB, platforma G Suite for Education, software de tip Office și urmarea instrucțiunilor afisate privind conexiunea de platforme complementare
5.2. de desfășurare a activității de seminar/activități de laborator /lucrări practice/proiect	<ul style="list-style-type: none"> În campus: Sală de seminar/laborator dotată cu tablă interactivă și computer cu acces la internet, cameră video și software de tip Office pentru cadrul didactic + lucrări de seminar/laborator + software de specialitate Activitate didactică online sincron/asincron: computere, acces la internet, platforma G Suite for Education, software de tip Office, imagini și videoclipuri disponibile online.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile / organizațiile private și publice</p> <p>C1.1. Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice</p> <p>C1.2. Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice</p> <p>C1.3. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile private și publice pentru rezolvarea de probleme specifice</p> <p>C1.4. Evaluarea critică a conceptelor, metodelor și instrumentelor de natură financiară folosite pentru rezolvarea de probleme</p> <p>C1.5. Valorificarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în elaborarea de proiecte/lucrări.</p> <p>C2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare</p> <p>C2.1. Identificarea și definirea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară</p> <p>C2.2. Explicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară</p> <p>C2.3. Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară</p> <p>C2.4. Identificarea criteriilor de selecție și aplicarea variantei adecvate pentru culegerea și analiza datelor economico-financiare</p> <p>C2.5. Efectuarea de analize economico-financiare curente pe baza datelor și informațiilor culese</p> <p>C3. Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților / organizațiilor private și publice</p> <p>C3.1. Descrierea lucrărilor de natură economico-financiară realizate la nivelul entităților/organizațiilor private și publice</p> <p>C3.2. Explicarea lucrărilor de natură economico-financiară realizate la nivelul entităților/organizațiilor private și publice</p> <p>C3.3. Aplicarea cunoștințelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor pentru realizarea lucrărilor economico-financiare</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea și însușirea conceptelor fundamentale, a principiilor și funcțiilor managementului la nivel macro și microeconomic
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea noțiunilor de bază, a principalelor cunoștințe aferente managementului general; Identificarea conceptelor fundamentale, a principiilor și proceselor de management, înțelegerea și asimilarea acestora; Realizarea interconexiunii între teorie și aplicarea în practică a instrumentelor de management; Formarea și dezvoltarea unei gândiri proactive pentru îndeplinirea atributelor manageriale.

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire	Sursa	
1. MANAGEMENT NOȚIUNI INTRODUCTIVE	[1]: 9-14; [2]: unitatea 1	
2. PRINCIPIILE ȘI FUNCȚIILE MANAGEMENTULUI	[1]: 32-45; [2]: unitatea 2	
3. FUNCȚIA DE PREVIZIONARE	[1]: 73-86; [2]: unitatea 3	
4. FUNCȚIA DE ORGANIZARE	[1]: 127-136; [2]: unitatea 4	
5. FUNCȚIA DE COORDONARE	[1]: 232-247; [2]: unitatea 5	
6. FUNCȚIA DE ANTRENARE	[2]: unitatea 6	
7. FUNCȚIA DE CONTROL-EVALUARE	[2]: unitatea 7	
8. SISTEMUL DE MANAGEMENT- prezentare generală	[1]: 123-127; [2]: unitatea 8	
9. SISTEMUL INFORMAȚIONAL	[1]: 136-146; [2]: unitatea 9	
10. SISTEMUL DECIZIONAL	[1]: 146-165; [2]: unitate 10	
11. SISTEMUL METODEDE ȘI TEHNICI DE MANAGEMENT	[2]: 165-219; [2]: unitate 11	
Bibliografie obligatorie:		
[1] Tocan M. (2014), <i>Managementul organizației ediția a-II-a</i> , Ed. Mustang, București		
[2] Tocan M., <i>Management</i> - disponibil pe Platforma Classroom. (2022-2023) și pe: https://www.ueb.ro/stiinteeconomice/ebiblioteca.php		
Bibliografie suplimentară:		
– Camasoiu C. (2009), <i>Management general</i> , Editura Mustang, București;		
– Burduș E. (2013), <i>Tratat de management-</i> ediția a-II-a, Ed. Pro Universitaria, București;		
– Burciu A. (coordonator) (2009), <i>Introducere in management</i> Editura Economica București.		
– Popa I., Burduș E., (2014), <i>Metodologii manageriale</i> , Editura Pro Universitaria, București;		
– Popescu D. (2010), <i>Managementul general al firmei</i> , Editura ASE, București.		
8.2. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Metode de predare	Observații/ Nr. de ore
1. Management - noțiuni introductive	Dezbateri și exemplificări	2 ore - FF
2. Principiile și funcțiile managementului	Dezbateri și exemplificări	2 ore - OS
3. Funcția de previzionare	Dezbateri și exemplificări	2 ore - FF
4. Funcția de organizare	Dezbateri și exemplificări	2 ore - FF
5. Funcția de coordonare	Dezbateri și exemplificări	2 ore - FF
6. Funcția de antrenare	Dezbateri și exemplificări	2 ore - OS
7. Funcția de control-evaluare	Dezbateri și exemplificări	2 ore - FF
8. Tema de control 1 - Funcțiile managementului	Dezbateri și exemplificări	2 ore - FF
9. Sistemul de management	Prezentări și dezbateri	2 ore - FF
10. Sistemul informațional al managementului	Dezbateri și exemplificări	2 ore - OS
11. Sistemul decizional al managementului	Dezbateri și exemplificări	2 ore - FF
12. Sistemul metode și tehnici de management - utilizarea Microsoft Project	Dezbateri și exemplificări	2 ore - FF
13. Tema de control 2 - Sistemul metode si tehnici de management	Dezbateri și exemplificări	2 ore - FF
14. Recapitulare	Dezbateri și exemplificări	2 ore - FF
Total ore - 28		22 ore - FF 6 ore – OS
Bibliografie obligatorie:		
[1] Tocan M. (2014), <i>Managementul organizației ediția a-II-a</i> , Ed. Mustang, București		
[2] Tocan M., <i>Management</i> - disponibil pe Platforma Classroom. (2023-2024) și pe: https://www.ueb.ro/stiinteeconomice/ebiblioteca.php		
Bibliografie suplimentară:		
– Camasoiu C. (2009), <i>Management general</i> , Editura Mustang, București;		
– Burduș E (2013), <i>Tratat de management-</i> ediția a-II-a, Ed. Pro Universitaria, București;		
– Burciu A. (coordonator) (2009), <i>Introducere in management</i> Editura Economica București;		
– Popa I., Burduș E., (2014), <i>Metodologii manageriale</i> , Editura Pro Universitaria, București;		
– Popescu D. (2010), <i>Managementul general al firmei</i> , Editura ASE, București.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Elaborarea fișei disciplinei a urmărit corelarea conținutului acesteia cu opiniile altor cadre didactice din alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, în special din universitățile partenere ale Universității Ecologice din București sau a unor renumiți specialiști în domeniu.

Totodată, s-a urmărit și satisfacerea nevoilor și așteptărilor angajatorilor potențiali ai absolvenților programului de studii, în vederea adaptării procesului didactic cerințelor pieței muncii.

Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform COR:

Administrator bancar/produs leasing - 241231; Administrator financiar (patrimoniu) (studii superioare) - 263111; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în economia mediului - 263103; Economist banca - 241224; Inspector asigurari - 241206; Inspector de risc - 241247; Inspector de specialitate asigurari - 241242; Inspector de specialitate subscriere - 241243; Inspector financiar-bancar - 241205; Ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare) - 241230; Referent bancar/ societate de leasing - 241236; Referent de specialitate asigurari - 241244; Referent de specialitate financiar-contabilitate – 241104.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Înțelegerea și însușirea problematicii tratate seminar.	Activitate la seminar, Din care:	40%
	Rezultate ale studiului individual	Lucrări de control Prezentare referat	20% 20%
10.6. Evaluare finală ⁹	Cunoașterea conceptelor fundamentale și a teoriilor	Examen	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): notă			
10.8 Standard minim de performanță: Minim 50% din punctajul aferent activităților de la seminar și a examenului.			

Data completării

01 sept. 2023

Semnătura coordonatorului de disciplină,

Semnătura cadrului didactic activități aplicative

Semnătura responsabilului IFR

Data avizării în departament IFR-ID

15.sept.2023

Semnătura directorului de departament IFR-ID

Data avizării în departament

14.sept.2023

Semnătura directorului de departament

⁹ E – examen, C – colocviu