

FIȘA DISCIPLINEI – IFR
GESTIUNEA FINANCIARĂ A INSTITUȚIILOR PUBLICE (opt)
Anul universitar 2023-2024

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Ecologică din București
1.2. Facultatea	Management Financiar
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Finanțe și Bănci
1.7. Limba de studiu	Română
1.8. Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		GESTIUNEA FINANCIARĂ A INSTITUȚIILOR PUBLICE			Codul disciplinei:	DS A 0506	
2.2 Titularul activităților de curs		Prof. univ. dr. Dan Constantinescu			Email (adresa instituțională): dan.constantinescu@ueb.ro		
2.3 Titularul activității de seminar/activități de laborator/lucrări practice/proiect		Prof. univ. dr. Dan Constantinescu			Email (adresa instituțională): dan.constantinescu@ueb.ro		
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	Clv	2.7. Regimul disciplinei/ Tipul disciplinei ²	DA / DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	125	din care:	3.2. AI ³	42	3.3. SF ⁴	14	3.4. ST ⁵	14	3.5. L ⁶	-	3.6. LP ⁷	-	3.7. P ⁸	-
Distribuția fondului de timp de activități de autoinstruire													ore	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe													24	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren													8	
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri													15	
Tutoriat													7	
Examinări													2	
Alte activități (consultații)													7	
3.8. Total ore activități de autoinstruire													55	
3.9. Total ore pe semestru (3.3 + 3.4 + 3.5 + 3.6 + 3.7 + 3.8)													125	
3.10. Numărul de credite ECTS													5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finanțe, Finanțe publice, Gestiunea financiară a firmei
4.2 de competențe	Cunoștințe Office - Word, Excel. Prezentări de tip Power Point.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților de autoinstruire	<ul style="list-style-type: none"> conexiune internet, cameră video, microfon, accesarea site-ului UEB, platforma G Suite for Education, software de tip Office și urmarea instrucțiunilor afișate privind conexiunea pe platforme complementare
5.2. de desfășurare a activității de seminar/activități de laborator /lucrări practice/proiect	<ul style="list-style-type: none"> În campus: Sală de seminar/laborator dotată cu tablă interactivă și computer cu acces la internet, cameră video și software de tip Office pentru cadrul didactic + lucrări de seminar/laborator + software de specialitate Activitate didactică online sincron/asincron: computere, acces la internet, platforma G Suite for Education, software de tip Office, imagini și videoclipuri disponibile online.

¹ Obligatorie/opțională/facultativă

² Fundamentală/complementară/specializare

³ AI – activități de autoinstruire

⁴ SF – seminar față în față

⁵ ST – seminar în sistem de tutorat

⁶ L – activități de laborator

⁷ LP – lucrări practice

⁸ P – proiect, practică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile / organizațiile private și publice</p> <p>C1.1. Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice</p> <p>C1.2. Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice</p> <p>C1.3. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile private și publice pentru rezolvarea de probleme specifice</p> <p>C1.5. Valorificarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în elaborarea de proiecte/lucrări.</p> <p>C2.Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare</p> <p>C2.1. Identificarea și definirea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară</p> <p>C2.2. Explicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară</p> <p>C2.3. Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară</p> <p>C2.4. Identificarea criteriilor de selecție și aplicarea variantei adecvate pentru culegerea și analiza datelor economico-financiare</p> <p>C2.5. Efectuarea de analize economico-financiare curente pe baza datelor și informațiilor culese</p> <p>C3.Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților / organizațiilor private și publice</p> <p>C3.1. Descrierea lucrărilor de natură economico-financiară realizate la nivelul entităților/ organizațiilor private și publice</p> <p>C3.2. Explicarea lucrărilor de natură economico-financiară realizate la nivelul entităților/ organizațiilor private și publice</p> <p>C3.3. Aplicarea cunoștințelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor pentru realizarea lucrărilor economico-financiare</p> <p>C3.5. Elaborarea unui studiu referitor la realizarea lucrărilor economico- financiare</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul are ca obiectiv principal prezentarea problematicei referitoare la activitatea de gestiune a instituțiilor publice moderne. Aceasta presupune, printre altele, studierea unor noțiuni și concepte privind cadrul instituțional și juridic, elaborarea bugetelor instituțiilor publice, selectarea proiectelor de investiții, managementul și monitorizarea acestor proiecte, realizarea achizițiilor publice, realizarea de parteneriate, efectuarea auditului financiar și a controlului financiar preventiv, probleme privind finanțele instituțiilor publice și managementul acestor instituții
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu problematica gestiunii instituțiilor publice, principii, structuri, baza legală, funcționare. • Punerea la dispoziția studenților a informațiilor cu privire la fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice, execuția bugetară • Asimilarea de către studenți a cunoștințelor necesare achizițiilor publice și atribuirea contractelor publice. • Cunoașterea principiilor și procedurilor de realizare a controlului și auditului în cadrul instituțiilor publice și a aspectelor financiare privind instituțiile publice. • Prezentarea evoluției domeniului, aspecte privind parteneriatul public privat, managementul și circulația documentelor, problematica informatizării și apropierea administrației de cetățean.

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire	Sursa
1. Introducere.	Dan CONSTANTINESCU: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice – suport de curs
2. Cadrul juridic si instituțional.	Dan CONSTANTINESCU: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice – suport de curs
3. Bugetul de venituri si cheltuieli al instituțiilor publice.	Dan CONSTANTINESCU: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice – suport de curs
4. Proiectele de investiții ale instituțiilor publice.	Dan CONSTANTINESCU: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice – suport de curs
5. Achizițiile publice.	Dan CONSTANTINESCU: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice – suport de curs
6. Parteneriatul public – privat.	Dan CONSTANTINESCU: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice – suport de curs
7. Auditul financiar intern si controlul financiar preventiv al instituțiilor publice.	Dan CONSTANTINESCU: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice – suport de curs
8. Aspecte privind finanțele instituțiilor publice.	Dan CONSTANTINESCU: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice – suport de curs
9. Managementul instituțiilor publice.	Dan CONSTANTINESCU: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice – suport de curs

Bibliografie

- Dan CONSTANTINESCU: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice – suport de curs
- Viorel Dorin LACATUS: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2007
- Constantin ROMAN: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice, Editura Economică, București, 2006
- Ion CORBU, Gestiunea instituțiilor publice. Editura Fundației România de Măine, București 2006

Legislație:

- Legea nr. 500/2002, Legea finanțelor publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002;
- Legea nr. 273/2006, Legea finanțelor publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 618 din 18 iulie 2006.

8.2. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Metode de predare	Observații /nr. ore
1. Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al unei instituții publice.	Dezbateri pe baza tematicii programate însoțită de o aplicație practică individualizată	2 ore - FF
2. Fundamentarea unei proiect de investiție publică.	Dezbateri pe baza tematicii programate însoțită de o aplicație practică individualizată	2 ore - OS
3. Evaluarea unei proiect de investiție publică.	Dezbateri pe baza tematicii programate însoțită de o aplicație practică individualizată	6 ore - FF
4. Tema de control 1: „Realizați un referat de maximum 5 pagini în care să tratați fundamentarea și evaluarea proiectelor de investiții publice”;	Prezentari si dezbateri	2 ore - OS
5. Derularea unui program de achiziții publice.	Dezbateri pe baza tematicii programate însoțită de o aplicație practică individualizată	4 ore - FF
6. Bugetul de venituri si cheltuieli al instituțiilor publice.	Dezbateri pe baza tematicii programate însoțită de o aplicație practică individualizată	2 ore - FF
7. Tema de control 2 - Realizați un referat de maximum 5 pagini în care să tratați bugetul de venituri și cheltuieli al unei instituții publice”;	Prezentari si dezbateri	2 ore - OS
8. Aspecte privind finanțele instituțiilor publice	Dezbateri pe baza tematicii programate însoțită de o aplicație practică individualizată	4 ore - FF
9. Tema de control 3 - „Realizați un referat de maximum 5 pagini în care să tratați derularea unui program de achiziții publice”.	Prezentari si dezbateri	4 ore - FF

TOTAL ore - 28	22 ore – FF 6 ore – OS
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dan CONSTANTINESCU: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice – suport de curs ▪ Viorel Dorin LACATUS: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2007 ▪ Constantin ROMAN: Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice, Editura Economică, București, 2006 ▪ Ion CORBU, Gestiunea instituțiilor publice. Editura Fundației România de Măine, București 2006 <p>Legislație:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Legea nr. 500/2002, Legea finanțelor publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002; ▪ Legea nr. 273/2006, Legea finanțelor publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 618 din 18 iulie 2006. 	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Elaborarea fișei disciplinei a urmărit corelarea conținutului acesteia cu opiniile altor cadre didactice din alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, în special din universitățile partenere ale Universității Ecologice din București, sau a unor renumiți specialiști în domeniu.

În plus, cursurile vor fi adaptate în funcție de evoluția legislației care reglementează instituțiile publice.

Totodată, s-a urmărit și satisfacerea nevoilor și așteptărilor angajatorilor potențiali ai absolvenților programului de studii, în vederea adaptării procesului didactic cerințelor pieței muncii.

Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform COR:

Analist financiar - 241305; Analist investiții - 241211; Asistent analist - 241307; Comisar Garda Financiară - 241202; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în economia mediului - 263103; Consultant fiscal - 241222; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare) - 335106; Economist banca - 241224; Expert/ inspector vamal - 335105; Inspector asigurări - 241206; Inspector de risc - 241247; Inspector de specialitate asigurări - 241242; Inspector de specialitate subscriere - 241243; Inspector financiar-bancar - 241205; Ofiter bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare) – 241230.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ activități de laborator/ lucrări practice/ proiect	Capacitatea de a înțelege conceptele tratate	Evaluarea participării active la dezbateri	10%
	Test de control	Test grilă (intermediar)	10%
	Aplicarea conceptelor predate în contextul unui proiect aplicativ concret	Prezentare referate. Evaluare	20%
10.6. Evaluare finală ⁹	Colocviu	Colocviu	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Nota			
10.8. Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea proiectului de seminar, • Rezolvarea corectă a minim 50% din examenul scris 			

⁹ E – examen, C – colocviu

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină,	Semnătura cadrului didactic activității aplicative
01 sept. 2023		
		Semnătura responsabilului IFR
Data avizării în departament IFR-ID		Semnătura directorului de departament IFR-ID
15.sept.2023		
Data avizării în departament		Semnătura directorului de departament
14.sept.2023		