



**UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ
DIN BUCUREȘTI**



**FACULTATEA DE
MANAGEMENT FINANCIAR**

Ghid pentru elaborarea lucrării de licență/ disertație



**București
2023**

Cuprins

I. Structura lucrării de licență/disertație.....	2
II Reguli de redactare a lucrării de licență/disertație.....	3
III Reguli privind prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație.....	5
Anexe.....	8

I. Structura lucrării de licență/disertație

- Lucrarea de licență/ disertație este structurată pe capitole și include următoarele elemente **obligatorii**:
 - *Copertă* (vezi Anexa1);
 - *Pagina de titlu* (vezi Anexa 2). Absolvenții pot descărca de pe site-ul Facultății de Management Financiar șablonul pentru redactarea paginii de titlu;
 - *Declarație standard* – lucrarea de licență/ disertație va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și **semnată în original**, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată (a se vedea regulile de evitare a plagiatului disponibile la adresa: <http://www.indiana.edu/%7Ewts/pamphlets/plagiarism.shtml>).
- Conținutul declarației este prezentat în Anexa3, iar șablonul poate fi descărcat de pe site-ul Facultății de Management Financiar;
- *Cuprins* – lucrarea de licență/ disertație va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol (vezi Anexa 4);
 - *Lista figurilor și lista tabelor* –acestea vor fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta (a se vedea exemplul din Anexa 5);
 - *Introducere* – aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, titlul capitolelor și legătura dintre ele, precum și limitele lucrării (confidențialitatea datelor, rată mică de răspuns la chesetionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință, etc.). Introducerea nu se numerotează;
 - *Capitole* – lucrarea de licență/ disertație va conține minim 3 capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de **concluzii**, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol;
 - *Concluziile și propunerile lucrării* – în această parte a lucrării se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare. Concluziile lucrării nu se numerotează în *Cuprins*;
 - *Bibliografie* – acesta va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării. Bibliografia nu se numerotează în *Cuprins*;
 - *Anexe* (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează în *Cuprins*. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc).

II Reguli de redactare a lucrării de licență/disertație

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind de circa 50 de pagini cu următoarele elemente:

Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins): stânga: 2,5 cm, dreapta: 2 cm , sus: 2 cm, jos: 2 cm.

Spațiere între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);

Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*).

Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm.;

Font – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);

Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii.

Tabele – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul de ordine (1,2...n). Fiecare tabel va avea număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

Figuri - figurile se vor numerota tot cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul de ordine (1,2...n); fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

Note de subsol - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări, etc), se menționează cifre (ex. rata inflației, poziție în clasamente, PIB, etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. stakeholders, formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea și vor respecta următoarele reguli de citare:

În cazul citării din articole, cărți etc. cu un singur autor:

Daniel Goleman definește inteligența emoțională drept “capacitatea de a fi în stare să se motiveze.....”¹.

¹ Goleman (2001), p. 50.

În cazul citării din articole, cărți etc. cu mai mulți autori:

Inteligența emoțională este definită drept “capacitatea de a percepe emoțiile... emoționale și intelectuale”².

În cazul citării mai multor lucrări:

În 1997, în urma revizuirii modelului inițial, au fost identificate patru domenii ale inteligenței emoționale³.

În cazul citării unor documente ale unor organizații, instituții, etc.:

Analizând documentele oficiale ale Uniunii Europene⁴, remarcăm că responsabilitatea socială este abordată, de asemenea, în corelație cu dezvoltarea durabilă.

Menționarea autorilor în text (cu nota de subsol aferentă) - se face prin indicarea prenumelui și a numelui acestora (ex. Ovidiu Nicolescu, Philip Kottler);

Bibliografia - se structurează pe următoarele paliere: materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite) și surse electronice (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate). Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

Carte cu un singur autor:

Verboncu, I. (1999), *Cum conducem? Ghid metodologic pentru manageri*, Editura Tehnică, București

Carte cu mai mulți autori:

Nicolescu, O., Verboncu I. (2001), *Metodologii manageriale de firmă*, Editura Tribuna Economică, București

Capitol din carte

Teracy, B. (2010), “Esența unui lider”, în *Cum conduc cei mai buni lideri*, Editura Curtea Veche, București, pp.15-34

Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces on-line

EC (2001), *Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility-Green Paper*, European Commission, DG for Employment and Social Affairs, Unit EMPL/D.1,[http://europa.eu.int/comm/employment_social/social/csr/greenpaper_en.pdf], accesat aprilie 2006.

Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei

Păceșila M., Colesca S.(2008), “Rolul cunoștințelor în societatea bazată pe cunoștințe și transferul acestora între generații”, *Cercetări practice și teoretice în Managementul Urban*, Anul 3, Nr. 7, pp 39-48.

² Stancu, Popescu (2003), p. 14.

³ Mayer, Salovey (1997), p.11; Caruso (2000), pp. 401- 402.

⁴ EC (2001), p. 24.

Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line

Sveiby, K E (1999), "A Knowledge-based Theory of the Firm To guide Strategy Formulation", *Journal of Intellectual Capital*, vol 2, 1999, pp. 172-178, accesat aprilie 2006 la adresa:

<http://sveibytesting.konverge.com/portals/0/articles/Knowledgetheoryoffirm.htm>

La înscrierea la examenul de licență/ disertație, absolventul/absolventa va **preda la secretariatul facultății**, următoarele:

- a) **un exemplar al lucrării tipărit**, însoțit de declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării (completată și semnată).
Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza **doar pe o față a fiecărei foi**. Lucrarea poate fi legată cu coperti de carton sau cu spirală.
- b) **versiunea electronică a lucrării de licență (pe CD sau DVD)**. Pe CD sau DVD se va menționa numele și prenumele absolventului/absolventei și data la care se susține examenul de licență/disertație

III Reguli privind prezentarea și susținerea lucrării de licență/ disertație

Absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locului unde își pot susține lucrarea de licență/disertație în fața comisiei de examinare pe web site-ul facultății https://www.ueb.ro/stiinteeconomice/orare_examene/.

Neprezentarea absolventului la data, ora și locul stabilit atrage pierderea acestuia a examenului de licență/ disertație.

Se recomandă ca susținerea lucrării de licență/ disertație să dureze aproximativ 10 minute.

În cazul prezentării lucrării de licență/ disertație în format Power Point, absolventul va utiliza 6 - 10 slide-uri cu următoarea structură orientativă:

- a) **titlul lucrării** - cu elemente de identificare ale universității, facultății, absolventului și cadrului didactic coordonator;
- b) **scopul și obiectivele lucrării;**
- c) **metodologia de lucru;**
- d) **rezultate și discuții** - se recomandă punctarea ideilor principale și utilizarea tabelor, diagramelor și graficelor;
- e) **concluzii.**

Membrii comisiei pot adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de licență/ disertație, metodologia, rezultatele obținute și resursele folosite, bibliografia consultată.

IV Criterii de evaluare a prezentării și a susținerii lucrării de licență/disertație

- Valoarea științifică a surselor documentare/ informare utilizate.
- Calitatea lucrării/ cercetării întreprinse, relația dintre original și compilație.
- Respectarea regulilor de structurare a lucrării.
- Respectarea regulilor de redactare a lucrării.
- Prezentarea lucrării de licență/ disertație și răspunsurile la întrebările adresate de către comisia de examinare.

V Drepturile studentului

- Să aleagă o temă din cele propuse de cadrele didactice.
- Să propună o temă de cercetare proprie.
- Să beneficieze de îndrumare din partea cadrului didactic la care este înscris.
- Să schimbe tema lucrării de licență/ disertație sau profesorul coordonator o singură dată și din motive bine întemeiate.

VI Obligațiile studentului

- Să completeze și să depună la timp cererea pentru alegerea temei.
- Să respecte calendarul de consultații stabilit de coordonatorul științific.
- Să predea coordonatorului științific în mod eșalonat secțiuni din lucrare.
- Să respecte normele de redactare a lucrării.
- Să se conformeze cerințelor coordonatorului științific în legătură cu conținutul lucrării.
- Să citeze în lucrare sursele datelor și a informațiilor utilizate și să respecte normele eticii.
- **Să transmită lucrarea coordonatorului științific în formă finală cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea perioadei de înscriere pentru examenul de licență/ disertație.**

VII Drepturile coordonatorului științific

- Să refuze îndrumarea unei lucrări de licență dacă aceasta nu corespunde domeniului său de specializare.

- Să respingă lucrarea în cazul în care studentul/ masterandul nu își îndeplinește îndatoririle ce decurg din prezentul ghid.
- Să acorde note în conformitate cu valoarea lucrării.
- Să asiste la susținerea lucrării în fața comisiei.

VIII Obligațiile coordonatorului științific

- Să ofere asistență studentului pe întreaga perioadă a realizării lucrării de licență/ disertație.
- Să vegheze la respectarea normelor de întocmire și redactare a lucrării.

Anexe

În continuare prezentăm, fiecare pe câte o pagină, șabloane pentru următoarele documente:

- Cerere pentru aprobarea temei de către coordonator și decan;
- Coperta lucrării de licență/ disertație (Anexa 1);
- Pagina de titlu (Anexa 2);
- Declarație standard privind originalitatea lucrării (Anexa 3);
- Exemplu de cuprins (Anexa 4);
- Exemplu pentru lista de figuri și lista de tabele (Anexa 5).

Precizăm faptul că aceste șabloane pot fi descărcate de pe site-ul Facultății de Management Financiar și pot fi utilizate de către absolvenți în procesul de redactare a lucrării de licență/disertație.

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR
PROGRAMUL DE STUDII: FINANȚE ȘI BĂNCI

APROB,
COORDONATOR ȘTIINȚIFIC.....

DECAN,
Conf.univ.dr. Carmen UNGUREANU

Doamnă Decan,

Subsemnatul (a)student(ă)
al(a) Facultății de Management Financiar, programul de studii Finanțe și bănci,
învățământ (IF/IFR)promoția, solicit aprobarea următoarei
teme pentru lucrarea de licență, în vederea susținerii examenului de licență în
sesiunea februarie/iulie, anul.....:

.....
.....
.....

Coordonator științific

Data:/...../.....

Semnătură student,

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR
PROGRAMUL DE STUDII: MASTER

APROB,
COORDONATOR ȘTIINȚIFIC.....

DECAN,
Conf.univ.dr. Carmen UNGUREANU

Doamnă Decan,

Subsemnatul (a)masterand(ă)
al(a) Facultății de Management Financiar, programul de studii master
(MF/MFM/FPS)....., învățământ IF, promoția, solicit aprobarea
următoarei teme pentru lucrarea de disertație, în vederea susținerii examenului de
disertație în sesiunea februarie/iulie, anul.....:

.....
.....
.....

Coordonator științific

Data:/...../.....

Semnătură masterand(ă),

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR
Specializarea Finanțe și bănci

LUCRARE DE LICENȚĂ/ DISERTAȚIE

Coordonator științific
Prof.univ.dr. Ion Gheorghe

Absolvent
Vasilescu Mihai

București, 20...

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR
Specializarea Finanțe și bănci

Titlul lucrării

Coordonator științific
Prof.univ.dr. Ion Gheorghe

Absolvent
Vasilescu Mihai

București, 20.....

Declarație

Prin prezenta declar că Lucrarea de licență/ disertație cu titlul "*Titlul complet al lucrării*" este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusive cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și dețin referința precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori deține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori deține referința precisă la textul original.

București, *data*

Absolvent
Nume Prenume

(semnătura în original)

Cuprins

Introducere.....	1
Lista tabelelor și a figurilor (dacă există).....	2
Capitolul 1 – Tipologia întreprinderilor mici și mijlocii.....	3
1.1 Particularități ale întreprinderilor mici și mijlocii.....	3
1.2. Clasificarea întreprinderilor mici și mijlocii.....	5
1.3. Rolul întreprinderilor mici și mijlocii.....	7
Capitolul 2 – Aspecte privind IMM-urile în lume.....	12
2.1. Întreprinderile mici și mijlocii în anumite țări dezvoltate.....	12
2.2. Întreprinderile mici și mijlocii din Uniunea Europeană.....	18
2.3. Situația IMM-urilor în țările din Europa Centrală și de Est.....	24
Capitolul 3 – IMM-urile în România.....	26
3.1. Cadrul instituțional și legislativ al dezvoltării IMM urilor.....	26
3.2. Aspecte privind IMM-urile în România.....	27
3.3. Rolul întreprinderilor mici și mijlocii în România.....	33
3.4. Impactul crizei economice asupra activității IMM-urilor.....	44
Concluzii - Măsuri pentru dinamizarea rolului IMM-urilor în economia românească.....	50
Bibliografie	
Anexe (dacă există)	

Lista figurilor

Figura 1.1.....
Figura 1.2.....
Figura 1.3.....
Figura 1.4.....
Figura 2.5.....
Figura 2.6.....
Figura 2.7.....
Figura 2.8.....

Lista tabelelor

Tabel 1.1.....
Tabel 1.2.....
Tabel 1.3.....
Tabel 1.4.....
Tabel 2.5.....
Tabel 2.6.....
Tabel 2.7.....
Tabel 2.8.....

În loc de încheiere!

Reguli pentru o prezentare de succes

