

Granturi pentru digitalizarea universităților
Beneficiar: *Universitatea Ecologică din București*
Titlul proiectului: TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică
Contract de finanțare nr. 14024 din 16.09.2022

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PRIVIND

Achiziția de

“Soft editor text, calcul, baza date, tip office”

în cadrul proiectului “TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică”,

cod proiect 1882935467

CUPRINS:

CAIET DE SARCINI

FORMULARE

MODEL DE CONTRACT



CAIET DE SARCINI
privind atribuirea contractului de furnizare pentru
“Soft editor text, calcul, baza date, tip office”

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant își elaborează propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile beneficiarului.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini. Ofertele care nu respectă și nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

1. DATE GENERALE

Universitatea Ecologică din București, organizează procedura de atribuire a contractului privind achiziția de **Soft editor text, calcul, baza date, tip office**, în cadrul proiectului **“TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică”**, cod proiect **1882935467**, depus în cadrul Granturilor pentru digitalizarea universităților, finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR), componenta C15 – Educație, reforma 5: Adoptarea Cadrelor Legislative pentru Digitalizarea Educației, investiția 16: Digitalizarea Universităților și Pregătirea Acestora pentru Profesiile Digitale ale Viitorului.

Digitalizarea vieții economico-sociale este o realitate a prezentului, proces grăbit de contextul pandemic al anilor 2019-2021, dar care a fost bine primită de generațiile tinere.

Universitatea Ecologică din București(UEB) consideră digitalizarea ca pe o componentă de bază a misiunii asumate prin Carta universității.

Prin activitățile de digitalizare UEB va sprijini și promova inițiativele de dezvoltare durabilă a sistemului informațional de la nivelul universității, de formare continuă, învățare pe parcursul vieții și promovare a digitalizării în rândul studenților.

Obiectivele strategice și acțiunile pentru îndeplinirea acestora, prevăzute în strategia de digitalizare, au în vedere atât diversitatea domeniilor de specializare prezente în universitate și crearea unor oportunități de colaborare multidisciplinară, cât și individualitatea acestor domenii pentru aprofundarea unor teme specifice ale digitalizării.

Pregătirea studenților pentru profesiile digitale ale viitorului va avea în vedere împletirea cunoștințelor de specialitate ale profesiei cu dezvoltarea competențelor și abilităților digitale, specifice activităților desfășurate la sediul angajatorului și prin tele-muncă.

Tehnologiile digitale stimulează tranziția către o economie verde, componentă a unei economii circulare, iar Universitatea Ecologică din București, conform misiunii generale asumată prin Carta universității, „cultivă valorile științei și culturii universale și, în special, ale științei mediului”.

Universitatea Ecologică din București va continua adaptarea la caracteristicile digitale ale societății actuale, prin inovare, menținerea performanței și a excelenței academice și de cercetare, unde activitățile didactice și de cercetare vor fi puternic susținute de tehnologie.

În perspectiva reală de trecere la un învățământ hibrid în România, Universitatea Ecologică din București își propune să dezvolte utilizarea tehnologiei digitale pentru a susține activitățile didactice de predare, de studiu individual și de evaluare.

Pentru a realiza acest obiectiv strategic, universitatea își propune să îmbunătățească baza materială hardware și software, integrând toate sistemele într-un ecosistem digital complex.

Ecosistemul digital va oferi fără nicio discriminare studenților, personalului didactic și auxiliar, de cercetare și administrativ soluții și servicii digitale de înaltă tehnologie, care vor contribui determinant la dezvoltarea activității UEB.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Furnizarea de **Soft editor text, calcul, baza date, tip office**, în cadrul proiectului “TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică”.

Prin analiza de nevoi s-au identificat trei priorități principale: dezvoltarea infrastructurii digitale; nevoia de conținut digital și nevoia de formare. Infrastructura digitală actuală prezintă deficiențe în acoperirea întregului campus cu rețea performantă de Internet; necorelarea performanțelor hardware cu cerințele software ale platformelor eLearning și de streaming video; insuficiența sistemelor digitale educaționale folosite în predare; lipsa unor module esențiale de comunicare în timp real din platforma de evidență a școlarității.

După identificarea tuturor nevoilor la nivelul fiecărui departament și facultăți s-a identificat ca fiind prioritizate achiziția produselor software.

3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

4. VALOAREA CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie Furnizarea de **Soft editor text, calcul, baza date, tip office**, în cadrul proiectului “TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică”, în vederea îndeplinirii obiectivului proiectului OB1 Dezvoltarea infrastructurii digitale necesară pentru derularea optimă și incluzivă a activității de predare – evaluare și a managementului școlarității, pentru un număr de 18 laboratoare și centre: 14 laboratoare dintre care 8 existente și 6 noi și 4 centre de cercetare, din care 2 centre existente și 2 centre noi.

Valoarea estimată este de 350.000 lei fără TVA, astfel:

Nr. crt.	Denumirea produselor	Cantitate	Preț Unitar, lei fără TVA	Valoare totală, lei fără TVA
1	2	3	4	5 (3x4)
1	Soft editor text, calcul, baza date, tip office	500	700	350.000
	TOTAL	500		350.000

NOTĂ: În cazul în care se va oferta o valoare mai mare decât valoarea total estimată, oferta va fi declarată ca fiind INACCEPTAILĂ.

5. SURSA DE FINANȚARE

Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație, Reforma 5: Adoptarea Cadrelor Legislative pentru Digitalizarea Educației, Investiția 16: Digitalizarea Universităților și Pregătirea Acestora pentru Profesiile Digitale ale Viitorului.

6. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1. Licențele sunt perpetue și nu necesită costuri ulterioare. Nu se acceptă licență cu plată anuală;
2. Licențele permit utilizarea multi-language, și permit schimbarea limbii de instalare (cel puțin Engleza și Română);
3. Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere/subscripție pentru produsele software care fac obiectul prezentei achiziții;
4. Recepția calitativă și calitativă se va realiza după punerea în funcțiune a echipamentelor, conform cerințelor tehnice.

7. CARACTERISTICI TEHNICE MINIMALE

1. *Soft editor text, calcul, baza date, tip office – 500 buc*

Specificații tehnice minime

Detalii specifice, parametri de funcționare, standarde tehnice minim acceptate

Caracteristici:

1. Microsoft office LTSC Professional Plus 2021 sau echivalent pentru sistemul de operare Windows - 490 licențe
2. Microsoft office LTSC Standard 2021 sau echivalent pentru sistemul de operare macOS - 10 licențe

Pachetul va include: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Access (doar în cazul pachetului pentru SO Windows) și Publisher (doar în cadrul pachetului pentru SO Windows)

Tip licență: perpetuă

Notă: Cerințele tehnice definite mai sus prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Respectarea principiului DNSH:

Nu este cazul.

Beneficiar real:

Vă informăm asupra obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, art 3, alin.(1).

Astfel, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal

privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), însoțită de Certificat Constatator de la ONRC, după caz. Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

De asemenea, va informăm faptul că, înaintea semnării contractului comercial, Autoritatea Contractantă va colecta în sistemul informatic integrat de management și control al PNRR (e_SMC și modulele aferente) datele beneficiarului real al ofertantului/ofertanților declarat/declarați câștigător/câștigători, inclusiv subcontractanții, în urma procedurii de achiziție publică.

Evitarea dublei finanțări:

Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la dubla finanțare. Modelul de declarație din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la dubla finanțare este atașată prezentei documentații, la secțiunea Formulare.

8. CERINȚE PRIVIND LIVRAREA

Termenul de livrare este de 30 de zile de la Ordinul de începere a contractului.

NOTĂ: Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de achizitor.

Licențele livrate pot fi verificate pe portalul producătorului (part number, număr de licențe, număr de activări, beneficiarul licențelor)

Furnizorul este responsabil pentru livrarea produselor la termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Destinația produselor: sediul achizitorului din bdul Doina Cornea(fost Vasile Milea), nr. 1 G, sector 6, București

9. RECEPȚIA

Recepția va fi făcută după livrarea produselor contractate.

În cadrul recepției cantitative și calitative se vor realiza următoarele operațiuni:

- 1) Recepția cantitativă va consta în recepționarea licențelor ca număr.
- 2) Recepția calitativă va consta în verificarea licențelor și instalarea acestora.

Achizitorul are dreptul de a testa și dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauză că produsele au fost testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locul de livrare/punere în funcțiune.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu a fost livrată întreaga cantitate sau nu respectă specificațiile prevăzute în oferta tehnică, atunci furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în termen de 5 zile lucrătoare de la constatarea lor.

10. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat de achizitor, după livrare și instalare.

Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor.

11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.

Produsele ce urmează a se achiziționa vor fi declarate conforme dacă vor respecta minim specificațiile tehnice și performanțele solicitate în caietul de sarcini.

În acest sens, propunerea tehnică va conține Formularul de ofertă tehnică atașat în secțiunea Formulare.

12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Toate produsele oferite tehnic și cantitativ în propunerea tehnică vor fi prezentate cantitativ și valoric în Propunerea financiară, prin completarea Formularului de ofertă financiară, atașat în cadrul secțiunii Formulare, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit, în lei fără TVA.

Valoarea totală oferită se va prezenta atât în lei fără TVA cât și în lei cu TVA.

În prețul oferit va include toate cheltuielile accesorii care pot interveni pentru îndeplinirea contractului.

Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative, iar prețurile vor rămâne ferme pe toată durata de îndeplinire a contractului. Nu se acceptă ajustări de prețuri.

13. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în limba română.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Toate documentele depuse în copie simplă vor fi semnate pentru conformitate cu originalul.

Oferta se va depune într-un singur exemplar original, semnat, în plic închis la Registratura Universității Ecologice din București, din bdul Doina Cornea (fost Vasile Milea), nr. 1 G, sector 6, București, și trebuie să cuprindă:

1. Propunerea tehnică – elaborată corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini – plic separat marcat cu mențiunea "Propunere tehnică";

2. Propunerea financiară – plic separat marcat cu mențiunea "Propunere financiară" care va conține inclusiv propunerea de contract asumată, semnată și însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare și a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

3. Formulare completate – plic separate marcat cu mențiunea "Formulare", care va conține formularele parte integrantă din prezenta documentație, completate și semnate.

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare;
- Împuternicire de semnătură, dacă este cazul;

NOTĂ: Documentele care însoțesc oferta se depun în afara plicului închis, sigilat, iar pe scrisoarea de înaintare se va înregistra data și ora depunerii ofertei.

Pe plicul exterior, închis corespunzător și netransparent, va fi scrisă adresa achizitorului și mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA(indicate în anunțul de participare)", adresa operatorului economic și mențiunea:

OFERTA pentru procedura de achiziție PROCEDURĂ COMPETITIVĂ privind achiziția: **Soft editor text, calcul, baza date, tip office**, în cadrul proiectului "TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică", cod proiect 1882935467

NOTĂ: Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei

Ofertele depuse după data și ora limită de depunere se resping în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

IMPORTANT: Clauză suspensivă privind încheierea contractului

Contractul va intra în vigoare numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație.

Astfel, în cazul în care procedura de achiziție va fi respinsă și nu va primi avizul ex-post de verificare a procedurii de achiziție, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula contractul și a relua procedura conform observațiilor primite ca urmare a respingerii avizului ex-post, în condițiile în care nu există altă sursă de finanțare a contractului.

Ofertantul câștigător din cadrul acestei proceduri înțelege ca Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anularii contractului, respectiv procedurii de achiziție, indiferent de natura acestuia.

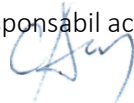
Ofertanții participanți din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Întocmit,

Despina Camelia

Funcție Responsabil achiziții

Semnătură



OFERTANT/SUBCONTRACTANT/ASOCIAT
(denumirea, codul de înregistrare fiscală, adresa)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

În obținerea și utilizarea fondurilor privind procedurile care se aplică în cazul achizițiilor organizate de către beneficiarii privați pentru atribuirea și gestionarea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, finanțate din fondurile externe nerambursabile și/sau din împrumuturile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență

Subsemnatul/a, în calitate de reprezentant legal al, referitor la procedura de achiziție, derulată în cadrul contractului / ordinului / deciziei / acordului de finanțare nr. pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal și la art. 18 indice 1 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- mă oblig ca pe parcursul perioadei de implementare și a perioadei de sustenabilitate aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus să nu angajez persoane fizice soț/soție, rude ori afini până la gradul II inclusiv ai acestora și să nu contractez persoane juridice, care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare / verificare / aprobare / plată / rambursare aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus. În acest sens mă oblig să solicit o declarație pe proprie răspundere fiecărei persoane pe care urmez să o angajez și să verific lista persoanelor juridice care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare / verificare / aprobare / plată / rambursare aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus.

- mă angajez să iau toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și confirm că nici la data prezentei și nici înainte cu 12 luni calendaristice față de data prezentei nu cunosc situații în care: o să existe / să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului / administratorii organizației care are calitatea de beneficiar și structurile acționariatului / administratorii operatorilor economici care au calitatea de ofertant / subcontractant / asociat,

o să existe / să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între membrii diferitelor comisii, alte persoane responsabile ale beneficiarului privat și ofertanți / subcontractanți / asociați sau

o să existe / să fi existat situații în care la nivelul ofertantului / subcontractanților / asociaților, administratorilor acestora, să existe persoane fizice sau juridice autonome sau legate între ele, care să dețină individual sau împreună mai mult de 25% din pachetul de acțiuni sau din părțile sociale, la doi sau mai mulți dintre operatorii economici, care au depus oferte distincte la prezenta procedură de achiziție în calitate de ofertant / subcontractant / asociat.

o să existe / să fi existat situații în care beneficiarul privat și unul dintre ofertanți / subcontractanți / asociați să aibă beneficiari real comuni, inclusiv soț/soție, beneficiari reali cu legături de rudenie sau afini până la gradul II,

o să se fi dat / primit cadouri sau să fi acordat / beneficiat de alte forme de ospitalitate care excedă ceea ce ar fi obișnuit / modest și pe cale de consecință poate fi considerat a fi un stimulent.

Subsemnatul/a declar ca voi notifica imediat beneficiarul, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație și în cel mai scurt timp posibil voi lua măsuri pentru remedierea conflictului de interese.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că MIPE, coordonatorul de reforme/investiții și Autoritatea de Audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(numele și funcția)

(data)

(semnătura)

OFERTANT/ASOCIAT

(denumirea, codul de înregistrare fiscală, adresa)

D E C L A R A Ț I E

privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență

Subsemnatul(a),, posesor/poseoare al/a CI/BI seria nr., eliberat(ă) de, în calitate de reprezentant legal al, cu sediul social în, cod de înregistrare fiscală, referitor la procedura de achiziție, derulată de către..... S.A./S.R.L., ca urmare a apelului de proiecte și în cadrul Contractului de finanțare nr....., pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 181 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

— solicitantul,.....S.A./S.R.L., pe care îl reprezint, sau bugetele administrate de aceasta sau în numele ei nu a beneficiat și nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri externe nerambursabile și/sau rambursabile, pentru activitățile specifice care fac obiectul prezentei oferte pentru achiziții;

— nu am cunoștință de vreo situație de „dublă finanțare”, așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonatorul de reforme/investiții și autoritatea de audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

Operator economic,

(numele și funcția)

(data, semnătura)

Ofertant: <se introduce denumirea completă a ofertantului>

Adresa: <se introduce adresa ofertantului>

Telefon/e-mail: <se introduc datele de contact ale ofertantului>

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

privind

Achiziția de *Soft editor text, calcul, baza date, tip office*, în cadrul proiectului “TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică”, cod proiect 1882935467

Specificații tehnice pentru fiecare dintre produsele oferite:

1. *Soft editor text, calcul, baza date, tip office – 500 buc*

Specificații tehnice minime solicitate	Specificații tehnice oferite
<p>Detalii specifice, parametri de funcționare, standarde tehnice minim acceptate</p> <p>1. Microsoft office LTSC Professional Plus 2021 sau echivalent pentru sistemul de operare Windows - 490 licențe</p> <p>2. Microsoft office LTSC Standard 2021 sau echivalent pentru sistemul de operare macOS - 10 licențe</p> <p>Pachetul va include: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Access (doar în cazul pachetului pentru SO Windows) și Publisher (doar în cadrul pachetului pentru SO Windows)</p> <p>Tip licență: perpetuă</p>	

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Data:

Ofertant: <se introduce denumirea completă a ofertantului>

Adresa: <se introduce adresa ofertantului>

Telefon/e-mail: <se introduc datele de contact ale ofertantului>

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

privind

Achiziția de *Soft editor text, calcul, baza date, tip office*, în cadrul proiectului “TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică”, cod proiect 1882935467

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la anunțul de participare nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de <se introduce denumirea achiziției>:

Nr. crt. (1)	Denumirea produselor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
1						
2						
	TOTAL					

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.

Prețul total ofertat include și prețul pentru ambalare, transport, instalare/montare și orice alte costuri necesare livrării produsului la destinația finală.

Livrarea se efectuează în cel mult *[a se completa de către Ofertant]* zile/ săptămâni de la Ordinul de începere a Contractului, la destinația finală indicată, conform următorului grafic:

Nr. crt.	Denumirea produselor	Cant.	Termene de livrare

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, 100% la livrarea efectivă a produselor la destinația finală indicată, pe baza facturii Furnizorului și a procesului - verbal de recepție.

Furnizorul va asigura ambalarea produselor pentru a împiedica avarierea sau deteriorarea lor în timpul transportului către destinația finală.

Oferta noastră este valabilă timp de de *<se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă>* zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Data:

CONTRACT

privind achiziția de *Soft editor text, calcul, baza date, tip office*

Nr. **[numărul Contractului]** din data **[zz/ll/aaaa]**

Prezentul *Contract de achiziție de produse*, (denumit în continuare „**Contract**”), s-a încheiat între:

Universitatea Ecologică din București, cu sediul în București, bld. Doina Cornea, nr. 1G, sector 6, telefon +40 21 316 79 32, CIF: 10240221, cont nr. RO42TREZ703503602X022786, deschis la Trezoreria Statului sector 3, București, reprezentată prin domnul prof. univ. dr. Mircea DUȚU - Președinte, în calitate de reprezentant legal și domnul conf. univ. dr. Dumitru-Gabriel MANU în calitate de Rector și denumită în continuare „**Achizitor**”, pe de o parte

și

[Furnizorul], cu sediul în: **[adresa]**, telefon: **[număr telefon]**, fax: **[număr fax]**, e-mail: **[adresă electronică]**, număr de înmatriculare **[număr de înmatriculare]**, cod de înregistrare fiscală **[cod de înregistrare fiscală]**, cont IBAN nr. **[cont Trezorerie]**, deschis la **[Trezoreria...]** reprezentată prin **[numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului]**, **[funcția reprezentantului legal al Contractantului]**, în calitate de și denumită în continuare „**Furnizor**”, pe de altă parte, denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**"

au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețului contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);

- i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de *Soft editor text, calcul, baza date, tip office*, denumite în continuare *Produsele*, pe care *Furnizorul* se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Anunțul publicitar și Oferta acceptată*, la destinația finală *[se inserează]*, precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

Art. 3. Prețul Contractului

Achizitorul se obligă să plătească *Furnizorului* Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru furnizarea *Produselor* care fac obiectul prezentului Contract, în sumă de *[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda])*, la care se adaugă TVA în valoare de *[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda])*, conform prevederilor legale *[5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil]*.

Prețul total al Contractului, inclusiv TVA, este în sumă de *[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda])*.

Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează.

Art. 4. Durata Contractului

Durata prezentului Contract este de *[număr luni/zile în cifre]([număr luni/zile în litere]) luni/zile* începând de la data Ordinului de începere a Contractului, respectiv din data *[data intrării în vigoare a Contractului]* până pe data *[data încetării Contractului]*.

Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de la Ordinul de începere a Contractului de ambele părți.

Art. 5. Documentele Contractului

Documentele prezentului Contract se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din Contract și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Anexa 1 - *Anunțul publicitar, caietul de sarcini și documentele atașate*,
- Anexa 2 - *Oferta tehnică și financiară acceptată*,

[Vor fi enumerate, în ordinea importanței lor, doar documentele care se constituie, efectiv, ca anexe la Contract, făcând parte integrantă din acesta și ținând cont de prevederile legislative]

Art. 6. Obligațiile principale ale furnizorului

- a. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în oferta sa.
- b. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenul agreat de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

- c. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.
- d. Furnizorul se obligă să transmită factura fiscală pentru bunurile livrate în conformitate cu prezentul contract.
- e. Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare.
- f. Furnizorul se obligă să respecte prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.
- g. Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.
- h. Furnizorul nu trebuie să se afle în situația în care a încălcat prevederile referitoare la dubla finanțare.

Art. 7. Obligațiile principale ale achizitorului

- a. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în momentul furnizării acestora la destinația finală.
- b. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit, astfel: plata se va efectua în lei, după recepția produselor la destinația finală, în termen maxim de maxim 30 de zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al furnizorului pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a produselor.
- c. Achizitorul va colecta în sistemul informatic integrat de management și control al PNRR (e_SMC și modulele aferente) datele beneficiarului real al furnizorului, inclusiv a subcontractanților, pe toată perioada de implementare a contractului.

Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- a. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a scădea, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de [procent] % pe zi din prețul contractului.
- b. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de [procent] % pe zi din plata neefectuată.
- c. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.
- d. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 9. Recepție, inspecții și teste

- a. Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta acceptată, anexă la contract.
- b. Testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de îndeplinire a recepției calitative se vor efectua respectând specificațiile caietului de sarcini, punctul 10. Recepția, prin verificarea conformității cu specificațiile din oferta acceptată.
- c. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.
- d. Testele din cadrul recepției calitative se vor face la destinația finală a produselor precizată la Art. 2 al prezentului contract.
- e. Dacă vreunul din produsele testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate.
- f. Dreptul achizitorului de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.
- g. Prevederile prezentului articol nu îl vor absolve pe furnizor de obligația obligațiilor prevăzute în contract.
- h. Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele conform specificațiilor caietului de sarcini, punctul 9. Cerințe privind livrarea, pentru fiecare produs.
- i. Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de procesul verbal de recepție de către reprezentanții săi autorizați.
- j. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

Art. 10. Ambalare și marcare

Nu este cazul.

Art. 11. Perioada de garanție acordată produselor

Nu este cazul.

Art. 12. Ajustarea prețului contractului

- a. Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în oferta acceptată, anexă la contract, și indicate în Art. 3 al contractului.
- b. Prețul contractului nu se ajustează.

Art. 13. Amendamente

- a. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- b. Orice act adițional va avea la baza documente justificative.

Art. 14. Forța majoră

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

- a. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- b. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin adresarea la instanțele competente.

Art. 16. Limba care guvernează contractul; Legea aplicabilă contractului

- a. Limba care guvernează contractul este limba română.
- b. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 17. Comunicări

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- d. Comunicările referitoare la prezentul contract vor fi adresate la următoarele coordonate:

Pentru Achizitor:

telefon: +40 21 316 79 32,

fax: +40 21 316 63 37,

e-mail: contact@ueb.ro

Pentru Furnizor:

telefon: [număr telefon],

fax: [număr fax],

e-mail: [adresă electronică]

Art. 18. Clauză suspensivă privind încheierea contractului. Contractul va intra în vigoare numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație. Astfel, în cazul în care procedura de achiziție va fi respinsă și nu va primi avizul ex-post de verificare a procedurii de achiziție, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula contractul și a relua procedura conform observațiilor primite ca urmare a respingerii avizului ex-post, în condițiile în care nu există altă sursă de finanțare a contractului. Ofertantul câștigător din cadrul acestei proceduri înțelege ca Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun



prejudiciu în cazul anularii contractului, respectiv procedurii de achiziție, indiferent de natura acestuia.

Art. 19. *Contractantul* declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul *Contract* reprezintă voința liberă a *Părților* și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele *Contractului* și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, *Părțile* au încheiat prezentul **Contract** azi, **[data încheierii Contractului]**, în **[localitatea]**, în **[număr exemplare în cifre]**(**[număr exemplare în litere]**) exemplare.

Pentru Achizitor,

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

Prof. univ. dr. Mircea DUȚU
PREȘEDINTE

Conf. univ. dr. Dumitru-Gabriel MANU

RECTOR

Ec. Camelia ALEXANDRU

Director Economic

Consilier juridic jr. Mircea M. DUȚU-BUZURA

Aviz de legalitate

Pentru Furnizor,

[Furnizorul]

**[numele și prenumele reprezentantului legal al
Furnizorului]**

[funcția reprezentantului legal al Furnizorului]

[semnătura reprezentantului legal al Furnizorului]