



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

SECRETAR ADMINISTRATIV – SOCIETATEA ATENEUL ROMÂN – 2016 – 2025

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ – 2019 – 2024

CONSILIER JURIDIC – PROIECT TDEC - TRANZIȚIE DIGITALĂ ȘI ECO-CLIMATICĂ – 2022 – În curs

ASISTENT UNIVERSITAR – UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ, FACULTATEA DE DREPT – 2024 – În curs

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2003 – 2011 București
ȘCOALĂ GENERALĂ Colegiul German Goethe

2011 – 2015 București
LICEU (PROFIL UMAN, SPECIALIZAREA ȘTIINȚE SOCIALE) Colegiul German Goethe

2015 – 2019 București
STUDII DE LICENȚĂ Facultatea de Drept, Universitatea Titu Maiorescu

2018 – 2019 București
INSPECTOR (REFERENT) RESURSE UMANE Athena - Centru de Calificare și Perfecționare

2019 – 2020 București
STUDII DE MASTERAT: DREPT INTERN ȘI INTERNAȚIONAL AL MEDIULUI Facultatea de Drept, Universitatea Ecologică

2019 – 2021 București
STUDII DE MASTERAT: MANAGEMENTUL AFACERILOR PUBLICE Facultatea de Administrație Publică, Școala Națională de Studii Politice și Administrative

2021 – 2024 Craiova
STUDII DE DOCTORAT: DREPT Școala Doctorală a Facultății de Drept a Universității din Craiova

2021 – 2022 București
PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I+II MONOSPECIALIZARE DREPT Universitatea Titu Maiorescu, Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi): **LIMBA GERMANĂ (AVANSAT, NIVEL CERTIFICARE C1, ATESTAT OBȚINUT ÎN 2014);**

LIMBA ENGLEZĂ (AVANSAT, NIVEL B2, ATESTAT OBȚINUT ÎN 2015); **LIMBA FRANCEZĂ (ÎNCEPĂTOR)**

● **COMPETENȚE**

Microsoft Windows, MS Office – redactare și editare documente; navigare internet

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Disciplină, bună capacitate de comunicare, lucru în echipă
