

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI		
PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA FIȘEI DISCIPLINEI		
Ediția: 1	Cod document: PO - 03	2017

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

Responsabili	Nume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Marosy Zoltan	Director DEAC	06.09.2017	
Verificat	Mihăilă Janina	Prorector calitate și învățământ	12.09.2017	
Aprobat	Tevi Giuliano	RECTOR UEB	15.09.2017	

Situația reviziilor procedurii operaționale

Situația reviziilor	Data reviziei	Nume	Data de la care se aplică revizia
Revizia 1	30.06.2020	Marosy Zoltan	01.09.2020
Revizia 2	20.07.2022	Marosy Zoltan	01.09.2022
Revizia 3	02.05.2023	Adelina Duțu Marosy Zoltan	01.06.2023
Revizia 4	30.10.2025	Maria-Irina Grigore-Rădulescu	27.11.2025

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
Informare	Consiliul de administrație	Președinte	
Aplicare	Facultăți	Decan	
Aplicare	Departamente	Director Departament	
Arhivare	Departament Evaluare și Asigurare a Calității	Director DEAC	

1. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Ecologice din București, la nivelul fiecărei facultăți, pentru elaborarea, aprobarea și revizuirea fișelor disciplinelor/calendarelor disciplinelor.

Prezenta procedură stabilește metodologia de elaborare a fișei disciplinei/calendarului disciplinei, ce fac parte din pachetul de documente prin care se prezintă un program de studii universitare.

2. SCOP

Prezenta procedură urmărește stabilirea structurii fișei disciplinei, a etapelor de urmat și a responsabililor cu elaborarea, aprobarea și revizuirea acesteia, precum și, după caz, a calendarului de disciplină.

Structura fișei/calendarului disciplinei sunt prezentate în detaliu la punctele 6 - Instrucțiuni de completare a fișei disciplinei și 7 - Instrucțiuni de completare a calendarului disciplinei.

3. DESCRIEREA PROCESULUI DE ELABORARE ȘI APROBARE

Directorul de departament pune la dispoziția titularului de disciplină informațiile relevante prevăzute în planul de învățământ și în fișa disciplinei completată în anul precedent în scopul actualizării și adaptării conținutului acesteia.

Titularul de disciplină, împreună cu cadrele didactice cu care colaborează în activitatea didactică respectivă, elaborează fișa disciplinei și, după caz, calendarul disciplinei, înainte de începerea anului universitar.

Fișa disciplinei și, după caz, calendarul disciplinei, vor fi predate atât pe suport letric, cât și în format electronic, de către titularul de disciplină, directorului de departament, la termenul stabilit.

Fișa disciplinei și calendarul disciplinei vor fi analizate în ședința departamentului în structura căruia figurează disciplina respectivă urmând ca, după aprobarea obținută la acest nivel, să devină documente operative.

4. RESPONSABILITĂȚI

Titularul de disciplină răspunde pentru elaborarea fișei disciplinei/calendarului disciplinei, atât cu privire la conținutul acestora, cât și cu privire la respectarea termenului stabilit pentru predarea finală, după efectuarea eventualelor rectificări sugerate în ședința departamentului.

5. ACTUALIZAREA FIȘEI DISCIPLINEI

Actualizarea fișei disciplinei se realizează anual, în luna septembrie, pentru a asigura concordanța cu planul de învățământ și dobândirea de către studenți a unor competențe specifice/profesionale necesare în pregătirea viitorului specialist în domeniu.

În actualizarea fișei disciplinei se ține seama de rezultatele evaluării performanțelor cadrelor didactice, ale gradului de satisfacție a studenților cu privire la calitatea serviciilor educaționale oferite de instituție și a mediului de învățare, precum și de concluziile consultărilor cu studenții, absolvenții, și reprezentanții angajatorilor, ai pieței muncii și specialiștii în domeniu, consultați cu privire la disciplinele studiate în cadrul programelor de studii de licență, formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță și master.

6. INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A FIȘEI DISCIPLINEI/CALENDARULUI DISCIPLINEI

Fișa disciplinei pentru forma de învățământ cu frecvență - **Anexa 1**

Fișa disciplinei pentru forma de învățământ cu frecvență redusă - **Anexa 2**

Fișa disciplinei pentru forma de învățământ la distanță - **Anexa 3**

Titlul FIȘA DISCIPLINEI este urmat de **denumirea disciplinei**, scrisă cu majuscule, în limba română și în limba engleză și de **anul universitar** pentru care se elaborează fișa.

Secțiunea 1 a fișei disciplinei cuprinde **Date despre program**, care se completează astfel:

- 1.1. Instituția de învățământ superior: Universitatea Ecologică din București
- 1.2. Facultatea:
- 1.3. Departamentul
- 1.4. Domeniul de studii conform standardelor ARACIS
- 1.5. Ciclul de studii licență/master: Studii universitare de licență/master
- 1.6. Programul de studii/Calificarea:
- 1.7. Limba de studiu Română
- 1.8. Forma de învățământ: IF/IFR/ID
- 1.9. Codul disciplinei: se preia din planul de învățământ.

Secțiunea a 2-a a fișei disciplinei oferă **Date despre disciplina** din cadrul unui program de studii și se completează după cum urmează:

- 2.1. Denumirea disciplinei, în limba română și în limba engleză;
- 2.2. Numele și gradul didactic al titularului de curs/coordonatorului de disciplină / E-mail (adresa instituțională);
- 2.3. Numele și gradul didactic al titularului activităților de seminar/laborator/lucrări practice/proiect și/sau practică/tutorelui de disciplină / E-mail (adresa instituțională);
- 2.4. Anul de studii în care urmează a fi predată disciplina respectivă;
- 2.5. Semestrul în cadrul căruia urmează a fi studiată disciplina;
- 2.6. Tipul de evaluare utilizată în cadrul disciplinei, așa cum este prevăzut în planul de învățământ;
- 2.7. Regimul / categoria disciplinei, în funcție de standardele specifice: DOB-disciplină obligatorie, DOP-disciplină opțională, DFA-disciplină facultativă / DF-disciplină fundamentală, DS-disciplină de specializare, DC-disciplină complementară.

Secțiunea a 3-a a fișei disciplinei privește **Timpul total estimat**

A. Pentru forma de învățământ cu frecvență:

- 3.1. Se menționează numărul cumulativ de ore pe săptămână ce urmează a fi desfășurate pe parcursul studierii disciplinei, conform planului de învățământ;
- 3.2., 3.3., 3.4 și 3.5 privesc distribuția numărului săptămânal de ore alocate activităților de curs și celor de seminar/laborator/lucrări practice/proiect și/sau practică
- 3.6. Se menționează numărul total de ore pe semestru alocat activităților de curs, de seminar/laborator/lucrări practice/proiect și/sau practică
- 3.7., 3.8, 3.9 și 3.10 privesc distribuția numărului total de ore pe semestru alocate activităților de curs și celor de seminar/laborator/lucrări practice/proiect și/sau practică
- 3.11. Se menționează numărul total de ore față în față pe semestru alocat activităților de curs, de seminar/laborator/lucrări practice/proiect și/sau practică
- 3.12., 3.13, 3.14 și 3.15 privesc distribuția numărului total de ore față în față pe semestru alocate activităților de curs și celor de seminar/laborator/lucrări practice/proiect și/sau practică
- 3.16. Se menționează numărul total de ore online sincron pe semestru alocat activităților de curs, de seminar/laborator/lucrări practice/proiect și/sau practică
- 3.17., 3.18., 3.19 și 3.20 privesc distribuția numărului total de ore online sincron pe semestru alocate activităților de curs și celor de seminar/laborator/lucrări practice/proiect și/sau practică
- 3.21. Se menționează numărul total de ore alocate studiului individual, conform planului de învățământ.

Distribuția fondului de timp de studiu individual este prezentată în detaliu; se estimează anticipativ efortul global depus de student în vederea obținerii rezultatelor învățării aferente disciplinei.

3.22. Se menționează numărul total de ore pe semestru alocate activităților didactice și celor de studiu individual,

3.23. Se menționează numărul de credite, conform planului de învățământ.

B.Pentru forma de învățământ cu frecvență redusă:

3.1. Se menționează numărul cumulat de ore pe semestru ce urmează a fi desfășurate pe parcursul studierii disciplinei, conform planului de învățământ;

3.2., 3.3., 3.4., 3.5. și 3.6 privesc distribuția numărului cumulat de ore pe semestru alocate activităților de autoinstruire și celor de seminar față în față/ seminar în sistem de tutorat / activități de laborator/lucrări practice / proiect și/sau practică

3.7. Se menționează numărul cumulat de ore față în față pe semestru ce urmează a fi desfășurate pe parcursul studierii disciplinei, conform planului de învățământ

3.8., 3.9, 3.10. și 3.11 privesc distribuția numărului cumulat de ore față în față pe semestru ce urmează a fi desfășurate pe parcursul studierii disciplinei alocate activităților de seminar față în față/ seminar în sistem de tutorat / activități de laborator/lucrări practice / proiect și/sau practică

3.12. Se menționează numărul cumulat de ore online sincron pe semestru ce urmează a fi desfășurate pe parcursul studierii disciplinei, conform planului de învățământ

3.13., 3.14, 3.15. și 3.16 privesc distribuția numărului cumulat de ore online sincron pe semestru ce urmează a fi desfășurate pe parcursul studierii disciplinei alocate activităților de seminar față în față/ seminar în sistem de tutorat / activități de laborator/lucrări practice / proiect și/sau practică

3.17. Se menționează numărul total de ore alocate studiului individual, conform planului de învățământ.

Distribuția fondului de timp de studiu individual este prezentată în detaliu; se estimează anticipativ efortul global depus de student în vederea obținerii rezultatelor învățării aferente disciplinei.

3.18. Se menționează numărul total de ore pe semestru alocate activităților didactice, activităților de autoinstruire și celor de studiu individual,

3.19. Se menționează numărul de credite, conform planului de învățământ.

C.Pentru forma de învățământ la distanță:

3.1. Se menționează numărul cumulat de ore pe semestru ce urmează a fi desfășurate pe parcursul studierii disciplinei, conform planului de învățământ;

3.2., 3.3, 3.4 și 3.5. privesc distribuția numărului cumulat de ore pe semestru ce urmează a fi desfășurate pe parcursul studierii disciplinei alocate activităților de autoinstruire, de tutorat, de teme de control și de activități asistate

3.6. Se menționează numărul total de ore alocate studiului individual, conform planului de învățământ.

Distribuția fondului de timp de studiu individual este prezentată în detaliu; se estimează anticipativ efortul global depus de student în vederea obținerii rezultatelor învățării aferente disciplinei.

3.7. Se menționează numărul total de ore pe semestru alocate activităților didactice, activităților de autoinstruire și celor de studiu individual.

3.8. Se menționează numărul de credite, conform planului de învățământ.

Secțiunea a 4-a este destinată menționării **Precondițiilor** necesare studierii disciplinei în cauză.

4.1. Se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesar a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei;

4.2. Se menționează, acolo unde este cazul, competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei.

Secțiunea a 5-a se referă la **Condițiile** necesare a fi specificate în vederea bunei desfășurări a procesului educațional.

5.1, 5.2. Se referă la condițiile de spațiu, precum și acelea de amenajare și dotare a sălilor solicitate de către cadrele didactice pentru desfășurarea activităților de curs/seminar/laborator/lucrări practice/proiecte și/sau practică ori activităților de tutorat/activităților aplicative asistate, față în față și online sincron, în scopul bunei desfășurări a procesului educațional.

Secțiunea a 6-a detaliază **Competențele specifice** pe care disciplina urmărește să le formeze.

Competențele specifice reprezintă abilități ale posesorului de a acționa într-un proces orientat către un scop precis.

Competențele specifice trebuie să reprezinte o formă specializată, în funcție de specificitatea disciplinei, a competențelor generice de la nivelul întregului program de studii. Acestea trebuie să derive din competențele generice pe care programul de studii le dezvoltă, făcând dovada valorii adăugate a disciplinei în cauză în cadrul programului de studii desfășurat.

Astfel, competențele generice ale fiecărui program de studii, trebuie să reflecte, în măsura specificității de formare, următoarele două tipuri de competențe:

I. *Competențe profesionale* necesare angajării cu succes și eficienței pe piața muncii a absolvenților programului de studii desfășurat;

II. *Competențe transversale* cu cele două direcții:

a. *competențele referitoare la comunitate* și la participarea activă și responsabilă a studentului în comunitate ca cetățean într-un stat democratic; accentul cade asupra competențelor interpersonale, interculturale, sociale și civice, dar și pe cele digitale;

b. *competențe personale* – referitoare la dezvoltarea și responsabilizarea studentului ca ființă umană, parte a unui proces de învățare pe tot parcursul vieții; accentul cade asupra responsabilității și autonomiei acționale individuale a persoanei ca parte a societății cunoașterii și pe a învăța să înveți – element esențial al educației pe întreg parcursul vieții.

Toate programele de studii, indiferent de specializarea lor, trebuie să formeze competențe adaptate domeniului de activitate respectiv.

Secțiunea a 7-a enunță **Obiectivele generale** (7.1.) și **Obiectivele specifice** (7.2.) urmărite a fi atinse în cadrul procesului educațional la disciplina în cauză. Acestea trebuie să fie cuantificabile și formulate în strânsă legătură cu seturile de competențe specifice pe care le dezvoltă.

Secțiunea a 8-a se referă la **Rezultatele învățării**, clasificate în trei categorii, conform standardelor ARACIS:

8.1. Cunoștințele constituie rezultatul asimilării de informații prin învățare și reprezintă fapte, condiții, teorii, practici corelate unui anumit domeniu de studiu, fiind descrise ca teoretice și/sau faptice.

8.2. Aptitudinile reprezintă capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a soluționa probleme și a îndeplini sarcini/îndatoriri. Aptitudinile pot fi cognitive, atunci când implică gândirea logică, intuitivă și creativă sau practice, atunci când implică utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente sau acțiuni motrice.

8.3. Responsabilitatea și autonomia descriu capacitatea studentului de a aplica și folosi în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării și cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).

Secțiunea a 9-a realizează detalierea **Conținuturilor** ce urmează a fi însușite de către student în cadrul parcurgerii disciplinei, precizarea metodelor de predare-învățare utilizate (adequate conținuturilor predate și competențelor ce urmează a fi formate), numărul de ore alocat (FF- față în față; OS – online sincrom) fiecărei prelegeri/unități de învățare/studiu individual/seminar/laborator/lucrare practică/activitate de tutorat/activitate aplicativă asistată/temă de control și/sau verificări pe parcurs, precum și bibliografia relevantă, minimală, dar și alte lucrări bibliografice recomandate, cu precizarea paginatiei de unde se vor utiliza resursele de învățare.

Conținuturile se completează individual, de către cadrul didactic titular de curs/coordonator de curs și/sau de cadrul didactic de seminar/laborator/lucrări practice/proiect/tutore în vederea responsabilizării ambelor categorii.

Secțiunea a 10-a se referă la menționarea metodelor prin care cadrele universitare titulare de curs și/sau seminar/coordonatori de disciplină și tutori au coroborat așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului de studii cu setul de conținuturi și metode de predare abordate. Această secțiune cere justificarea alegerii seturilor specifice de conținuturi și metodologie de predare-învățare prin prisma valorii lor adăugate în corelarea nevoilor angajatorilor din domeniu.

Secțiunea a 11-a aduce precizări cu privire la **Evaluare**.

Mențiunile din cadrul acestei secțiuni trebuie coroborate cu cele de la punctele 2.6. și 2.7., fiind adecvate specificității disciplinei, precum și cu cele de la Secțiunea 9 în ceea ce privește verificările pe parcurs.

Acolo unde există criterii distincte de evaluare (10.1.) a activităților de curs și seminar/laborator/lucrări practice/proiect/teme de control se va preciza în mod explicit care sunt acestea. Criteriile de evaluare trebuie să aibă în vedere deopotrivă competențele formate, care trebuie să fie obiectul evaluării, dar și obiectivele enunțate ale disciplinei.

Metodele de evaluare (10.2.) sunt definite în strânsă corelare cu setul de criterii de evaluare specificate de către cadrele didactice titulare/coordonatorii de disciplină, care trebuie să menționeze ponderea în nota finală (10.3., 10.4, 10.5) a diferitelor activități specifice fiecărei forme de învățământ, inclusiv a verificărilor pe parcurs.

În ceea ce privește evaluarea finală (10.6.) se va preciza modul de realizare a acesteia, după caz: E (examen); C (colocviu), astfel cum este prevăzută în planul de învățământ, precum și modalitatea de notare (10.7.), respectiv notă sau calificativ.

La punctul 10.8 se va menționa setul de criterii minime de performanță a studenților în cadrul activităților desfășurate la disciplina respectivă, astfel încât să poată obține nota minimă.

7. INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A CALENDARULUI DISCIPLINEI

Calendarul disciplinei însoțește fișa disciplinei la formele de învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță și sunt obligatorii pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ.

Machetele calendarului disciplinei la formele de învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță sunt prestabilite prin standardele ARACIS IFR/ID și sunt cuprinse în Anexele 4 și 5 ale prezentei proceduri:

Calendarul disciplinei pentru forma de învățământ cu frecvență redusă - **Anexa 4;**

Calendarul disciplinei pentru forma de învățământ la distanță - **Anexa 5.**

Calendarul disciplinei pentru forma de învățământ cu frecvență redusă se completează pentru fiecare grupă și cuprinde două perioade:

- Pregătirea curentă cuprinde perioada de timp corespunzătoare unui semestru al anului universitar, conform structurii aprobate la nivelul facultății organizatoare a programului de studii cu frecvență redusă.

Corespunzător numărului de săptămâni ale semestrului, în calendarul disciplinei sunt evidențiate unitățile de învățare.

Pentru activitatea de seminar față în față/laborator/proiect se menționează tematica abordată/lucrarea de laborator și numărul de ore alocat fiecărei teme/lucrări de laborator, astfel cum rezultă din planul de învățământ.

Pentru activitatea de seminar în sistem tutorat, se menționează temele de control, termenul de predare și numărul de ore alocat, astfel cum rezultă din planul de învățământ

- Sesiunea de examene cuprinde perioadele de examinare și de restanțe, precum și datele, intervalul orar și tipul de evaluare.

Calendarul disciplinei pentru forma de învățământ la distanță se completează pentru fiecare grupă și cuprinde două perioade:

- Pregătirea curentă cuprinde perioada de timp corespunzătoare unui semestru al anului universitar, conform structurii aprobate la nivelul facultății organizatoare a programului de studii la distanță.

Corespunzător săptămânii din semestru în care se desfășoară, în calendarul disciplinei sunt evidențiate activitățile de tutorat prin precizarea temelor abordate și a numărului de ore alocat, astfel cum rezultă din planul de învățământ.

Pentru temele de control, se menționează tematica acestora, termenul de predare și numărul de ore alocat, astfel cum rezultă din planul de învățământ.

Pentru activitățile asistate se menționează tipul activității lucrării practice/de laborator și numărul de ore alocat fiecărei lucrări practice/de laborator, astfel cum rezultă din planul de învățământ.

- Sesiunea de examene cuprinde perioadele de examinare și de restanțe, precum și datele, intervalul orar și tipul de evaluare.

8. DISPOZIȚII FINALE

Aprobarea prezentei proceduri este de competența Senatului Universității Ecologice din București. Modificările, completările și reviziile ulterioare sunt de competența DEAC.

Prezenta procedură este în concordanță cu reglementările interne ale Universității Ecologice din București.

Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Prezenta procedură a fost discutată și aprobată în ședința Senatului din data de 04.05.2023.

PREȘEDINTE SENAT,

Conf. univ. dr. Giuliano TEVI

Anexa 1 - Fișa disciplinei pentru forma de învățământ cu frecvență

	UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI Facultatea de ***** Web: *****
---	---

FIȘA DISCIPLINEI

***** DENUMIREA DISCIPLINEI ÎN LIMBA ROMÂNĂ / ENGLEZĂ *****

Anul universitar 20 - 20****

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Ecologică din București
1.2. Facultatea	*****
1.3. Departamentul	*****
1.4. Domeniul de studii	*****
1.5. Ciclu de studii licență/master	Studii universitare de *****
1.6. Programul de studii/Calificarea	*****
1.7. Limba de studiu	Română
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență
1.9. Codul disciplinei	***** - *****

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Denumirea disciplinei în limba română / engleză</i>						
2.2. Titularul activităților de curs	*****	Email (adresa instituțională) *****					
2.3. Titularul activităților de seminar, laborator/ lucrări practice, proiect și/sau practică	*****	Email (adresa instituțională) *****					
2.4. Anul de studiu	***	2.5. Semestrul	***	2.6. Tipul de evaluare ¹	***	2.7. Regimul disciplinei ² /Categorii disciplinei ³	***/ ***

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână ⁴	**	din care: 3.2. curs	**	3.3. seminar	**	3.4. laborator / lucrări practice	**	3.5. proiect și/sau practică	**
3.6. Total ore din planul de învățământ ⁵	**	din care: 3.7. curs	**	3.8. seminar	**	3.9. laborator / lucrări practice	**	3.10. proiect și/sau practică	**
3.11. Total ore față în față/sem.	**	din care: 3.12. curs	**	3.13. seminar	**	3.14. laborator / lucrări practice	**	3.15. proiect și/sau practică	**
3.16. Total ore online sincron/ sem.	**	din care: 3.17. curs	**	3.18. seminar	**	3.19. laborator / lucrări practice	**	3.20. proiect și/sau practică	**
Distribuția fondului de timp de studiu individual									ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									**
Pregătire seminare, laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri									**
Tutoriat									**
Examinări									**
Alte activități.....									**
3.21. Total ore studiu individual									**
3.22. Total ore pe semestru (număr ECTS * 25 ore=3.6 + 3.21)									**

¹ Examen – E/ colocviu – C/ verificare – V

² Obligatorie - DOB/ opțională - DOP/ facultativă - DFA

³ Fundamentală - DF/ specializare - DS/ complementară - DC

⁴ Curs, seminar, laborator/ lucrări practice, proiect și/sau practică

⁵ Idem 4

3.23. Numărul de credite ECTS	**
-------------------------------	----

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	*****
4.2. de competențe	*****

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Activitate „față în față”: ***** Activitate online sincron: *****
5.2. de desfășurare a seminarelor, laboratoarelor/lucrărilor practice, proiectelor și/sau practicii	Activitate „față în față”: ***** Activitate online sincron: *****

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	*****. *****. *****.
Competențe transversale	*****. *****. *****.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	*****.
7.2. Obiectivele specifice	*****. *****. *****.

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	*****. *****. *****.
8.2. Aptitudini	*****. *****. *****.
8.3. Responsabilitate și autonomie	*****. *****. *****.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore - Mod de desfășurare ⁶
		*** - ***
		*** - ***
		*** - ***
Total ore		*** ore din care: *** ore – FF *** ore – OS

⁶ (FF – față în față; OS – online sincron)

Bibliografie:		
9.2. Seminar, laborator/lucrări practice, proiect și/sau practică	Metode de predare	Nr. ore - Mod de desfășurare⁷
		*** _ ***
		*** _ ***
<i>Verificare pe parcurs</i>		*** _ ***
		*** _ ***
		*** _ ***
Total ore		*** ore din care: *** ore – FF *** ore – OS
Bibliografie:		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

11. Evaluare

Tip activitate	11.1.Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	*****	*****	**0%
11.5. Seminar, laborator/lucrări practice, proiect și/sau practică	*****	*****	**0%
11.6. Evaluare finală	*****	*****	**0%
11.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă):			
11.8 Standard minim de performanță: *****. *****. *****.			

Data completării

Semnătura titularului /
titularilor de curs

Semnătura titularului / titularilor de seminar,
laborator/lucrări practice, proiect și/sau
practică

..20**

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

..20**

⁷ (FF – față în față; OS – online sincron)

Anexa 2 - Fișa disciplinei pentru forma de învățământ cu frecvență redusă

	UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI Facultatea de ***** Web: *****
---	---

FIȘA DISCIPLINEI

***** DENUMIREA DISCIPLINEI ÎN LIMBA ROMÂNĂ / ENGLEZĂ *****

Anul universitar 20 - 20****

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Ecologică din București
1.2. Facultatea	*****
1.3. Departamentul	*****
1.4. Domeniul de studii	*****
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6. Programul de studii/Calificare	*****
1.7. Limba de studiu	Română
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă
1.9. Codul disciplinei	***** - *****

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			<i>Denumirea disciplinei în limba română / engleză</i>				
2.2. Titularul coordonatorului de disciplină			*****			Email (adresa instituțională) *****	
2.3. Titularul activităților de seminar, laborator/lucrări practice, proiect și/sau practică			*****			Email (adresa instituțională) *****	
2.4. Anul de studiu	***	2.5. Semestrul	***	2.6. Tipul de evaluare ⁸	***	2.7. Regimul disciplinei ⁹ /Categoria disciplinei ¹⁰	*** / ***

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	**	din care:	3.2. AI ¹¹	**	3.3. SF ¹²	**	3.4. ST ¹³	**	3.5. L/LP ¹⁴	**	3.6. P ¹⁵	**
3.7 Total ore față în față/sem.	**	din care:	3.8. SF	**	3.9. ST	**	3.10. L/LP	**	3.11. P	**		**
3.12 Total ore online sincron/sem.	**	din care:	3.13. SF	**	3.14. ST	**	3.15. L/LP	**	3.16. P	**		**
Distribuția fondului de timp de studiu individual (SI)											ore	
Studiul după alte materiale bibliografice											**	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren											**	
Pregătire seminar, laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri											**	
Tutoriat											**	
Examinări											**	
Alte activități.....											**	
3.17. Total ore studiu individual											**	

⁸ Examen – E/ colocviu – C/ verificare – V

⁹ Obligatorie - DOB/ opțională - DOP/ facultativă - DFA

¹⁰ Fundamentală - DF/ specializare - DS/ complementară - DC

¹¹ AI – activități de autoinstruire

¹² SF – seminar față în față

¹³ ST – seminar în sistem de tutorat

¹⁴ L – activități de laborator/lucrări practice

¹⁵ P – proiect și/sau practică

3.18. Total ore pe semestru (număr ECTS*25=3.1+ 3.17)	**
3.19. Numărul de credite ECTS	**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	*****
4.2. de competențe	*****

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților de autoinstruire	*****
5.2. de desfășurare a seminarelor, laboratoarelor/ lucrărilor practice, proiectelor și/sau practicii	Activitate „față în față”: ***** Activitate online sincron: *****

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	*****. *****. *****. *****.
Competențe transversale	*****. *****. *****. *****.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	*****.
7.2. Obiectivele specifice	*****. *****. *****.

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	*****. *****. *****.
8.2. Aptitudini	*****. *****. *****.
8.3. Responsabilitate și autonomie	*****. *****. *****.

9. Conținuturi

9.1. Activități de autoinstruire (AI)/Unități de învățare (UI)		Sursa ¹⁶
		[1]: 13-15;
		[2]:
Bibliografie:		
9.2. Seminar, laborator/lucrări practice, proiect și/sau practică	Metode de predare	Nr. de ore - Mod de desfășurare ¹⁷

¹⁶ Numărul UI și paginile aferente din Suportul activităților de autoinstruire

¹⁷ (FF – față în față; OS – online sincron)

		*** _ ***
		*** _ ***
		*** _ ***
<i>Verificare pe parcurs</i>		*** _ ***
		*** _ ***
		*** _ ***
Total ore		*** de ore din care: *** ore – FF *** ore – OS
Bibliografie:		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

11. Evaluare

Tip activitate	11.1.Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	*****	*****	**%
11.5. Seminar, laborator/ lucrări practice, proiect și/sau practică	*****	*****	**%
11.6. Evaluare finală	*****	*****	**%
11.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă):			
11.8 Standard minim de performanță: • ***** • ***** • *****			

Data completării

..20**

Semnătura coordonatorului
de disciplină

Semnătura cadrului didactic
activități aplicative

Semnătura responsabilului IFR

Data avizării în departament IFR-
ID

..20**

Data avizării în departament

..20**

Semnătura directorului
de departament IFR-ID

Semnătura directorului
de departament

Anexa 3 - Fișa disciplinei pentru forma de învățământ la distanță

	UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI Facultatea de ***** Web: *****
---	---

FIȘA DISCIPLINEI
***** DENUMIREA DISCIPLINEI ÎN LIMBA ROMÂNĂ / ENGLEZĂ *****
Anul universitar 20 - 20****

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Ecologică din București
1.2. Facultatea	Facultatea de *****
1.3. Departamentul	*****
1.4. Domeniul de studii	*****
1.5. Ciclu de studii licență/master	Studii universitare de licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	*****/*****
1.7. Limba de studiu	Română
1.8. Forma de învățământ	Învățământ la distanță
1.9. Codul disciplinei	***** _ *****

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Denumirea disciplinei în limba română / engleză</i>				
2.2. Coordonatorul de disciplină	*****	Email (adresa instituțională *****)			
2.3. Tutorele de disciplină	*****	Email (adresa instituțională *****)			
2.4. Anul de studiu	*	2.5. Semestrul	*	2.6. Tipul de evaluare ¹⁸	*
2.7. Regimul disciplinei ¹⁹ / Categoria disciplinei ²⁰					***/ ****

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	**	din care:	3.2. AI ²¹	**	3.3. AT ²²	**	3.4. TC ²³	**	3.5. AA ²⁴	**
<i>Distribuția fondului de timp de activități de studiu individual</i>										ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										
Examinări										
Alte activități.....										
3.6. Total ore activități de studiu individual										
3.7. Total ore pe semestru (număr ECTS*25=3.1+ 3.6)										
3.8. Numărul de credite ECTS										

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	***** *****
-------------------	--

¹⁸ Examen – E/ colocviu – C/ verificare – V

¹⁹ Obligatorie - DOB/ opțională - DOP/facultativă - DFA

²⁰ Fundamentală - DF/ specializare - DS/ complementară - DC

²¹ AI – activități de autoinstruire

²² AT – activități de tutorat

²³ TC – teme de control

²⁴ AA – activități asistate,

	● *****
4.2 de competențe	● ***** ● ***** ● *****

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 Activitate de autoinstruire	
5.2 Desfășurare aplicații	AT
	TC
	AA

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	● ***** ● ***** ● *****
Competențe transversale	● ***** ● ***** ● *****

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	● *****
7.2 Obiectivele specifice	● ***** ● ***** ● *****

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	● ***** ● ***** ● *****
8.2. Aptitudini	● ***** ● ***** ● *****
8.3. Responsabilitate și autonomie	● ***** ● ***** ● *****

9. Conținuturi

9.1 Unități de învățare (UI)/Activități de autoinstruire (AI)	Sursa ²⁵	
	[1]: 13-15; [2]:	
Total ore		
Bibliografie		
9.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / Activități aplicative asistate (AA)	Mod de desfășurare ²⁶	Nr. ore
Activități tutoriale (AT)		

²⁵ Numărul UI și paginile aferente din Suportul activităților de autoinstruire

²⁶ (FF – față în față; OS – online sincron)

Teme de control (TC)		
Total ore (AT +TC)	*** ore din care: *** ore – FF *** ore – OS	
Activități aplicative asistate (AA)		
Total ore (AA)	*** de ore din care: *** ore – FF *** ore – OS	
Bibliografie		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4. AI			
11.5. AT			
11.6. TC			
11.7. AA			
11.8. Evaluare finală			
11.9. Modalitatea de notare (calificativ sau notă):			
10.10. Standard minim de performanță			

Data completării

Semnătura coordonatorului de disciplină,

Semnătura tutorelui,

Semnătura responsabilului IFR-ID

Data avizării în departament IFR-ID

Semnătura directorului de departament IFR-ID

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Anexa 4-Calendarul disciplinei la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)

Programul de studii:

Disciplina:

Anul de studii:

Grupa:

Semestrul:

CALENDARUL DISCIPLINEI - IFR

Peri- oada	Săptămă- na	Seminar față în față (SF)		Seminar în sistem tutorat (ST)		Laborator (L)		Proiect (P)		EVALUĂRI	
		Tematica abordată	Nr. ore	Teme de control	Termen de predare/ nr.ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Forma (E/Clv/V)
Pregătire curentă	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
Sesiune examene	1										
	2										
	3										
	4										

Legendă: E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Cadru didactic activități aplicative,

Programul de studii:

Disciplina:

Anul de studii:

Grupa:

Semestrul:

Anexa 5- Calendarul disciplinei la forma de învățământ la distanță(ID)

CALENDARUL DISCIPLINEI - ID

Peri- oada	Săptă- mâna	Activități de tutorat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/ nr.ore	Activitate	Nr. ore	Data	Forma (E/Clv/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

Legendă: **AT** – activități în sistem de tutorat, **TC** – teme de control, **AA** – activități asistate, verificare pe parcurs, **E** – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Tutore disciplină,