

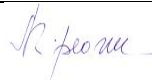


UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI		
PROCEDURA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARE, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE, ACTIVITĂȚI DE TUTORAT ȘI ACTIVITĂȚI APLICATIVE ASISTATE, ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT IFR ȘI ID		
Ediția: 3	Cod document: PO - 10	2025

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

Responsabili	Nume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Marosy Zoltan	Director DEAC	21.04.2024	
Elaborat	Adelina DUȚU	Decan	21.04.2024	
Verificat	Andreea RÎPEANU	Dir. DIFR	21.04.2024	
Verificat	Mihăilă Janina	Prorector calitate și învățământ	21.04.2024	
Verificat	Gabriel-Dumitru MANU	RECTOR UEB	22.04.2024	
Verificat	Gabriel-Dumitru MANU	RECTOR UEB	22.04.2024	

Situația reviziilor procedurii operaționale

Situația reviziilor	Data reviziei	Nume și prenume	Data de la care se aplică revizia
Revizia 1	15.07.2024	Marosy Zoltan / Director DEAC	01.11.2024
Revizia 2	30.10.2025	Maria-Irina Grigore-Rădulescu / Director DEAC Andreea Rîpeanu/Director DIFR-ID	27.11.2025
Revizia 3			

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Observații
Aplicare	Facultăți	Decan	
Aplicare	Departamente	Director departament	
Informare	Consiliu de administrație	Președinte	
Arhivare	DEAC	Director DEAC	

1. Scopul procedurii

Procedura urmărește monitorizarea activităților desfășurate la programele de studii universitare de licență la formele de învățământ IFR/ID în cadrul seminarelor, laboratoarelor, proiectelor, lucrărilor practice și/sau activităților de tutorat și activităților aplicative asistate, având ca scop analizarea la nivel de facultate/departament și universitate, a rezultatelor evaluării în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității Ecologice din București fiecărei facultăți/fiecărui departament care organizează programe de studii universitare de licență la formele de învățământ IFR/ID și este coordonată de Departamentul IFR-ID.

3. Atribuții

Departamentul IFR-ID are următoarele atribuții:

- inițiază și coordonează activitatea semestrială de monitorizare a activităților desfășurate la programele de studii universitare de licență la formele de învățământ IFR/ID, în colaborare cu facultățile/departamentele organizatoare;
- asigură legătura dintre DIFR-ID și facultățile/departamentele care organizează programe de studii la formele de învățământ ID/IFR, prin intermediul coordonatorului/responsabilului IFR-ID, desemnat de acestea;
- centralizează, evaluează și diseminează conducerii universității informațiile privind monitorizarea activităților desfășurate la programele de studii universitare de licență la formele de învățământ IFR/ID.

Coordonatorul/responsabilul IFR-ID, desemnat la nivelul fiecărei facultăți, are următoarele atribuții:

- participă la elaborarea planurilor și rapoartelor de monitorizare semestriale;
- centralizează fișele de control ale comisiilor de monitorizare și împreună cu acestea, redactează rapoartele de monitorizare;
- prezintă planurile și rapoartele de monitorizare semestriale Departamentului IFR-ID, după discutarea și aprobarea acestora în Consiliul facultății;
- face propuneri pentru componența comisiilor de monitorizare, în cadrul ședințelor Subcomisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității au următoarele atribuții:

- includ monitorizarea activităților desfășurate la programele de studii universitare de licență la formele de învățământ IFR/ID în Planul de măsuri privind îmbunătățirea calității procesului de educație în cadrul Universității Ecologice din București, aprobat la începutul fiecărui an universitar de Senat;
- verifică respectarea condițiilor de formă și de fond ale planurilor și rapoartelor de monitorizare, precum și termenele de elaborare a acestora;
- analizează rapoartele de monitorizare elaborate și aprobate de către facultăți/departamente și fac propuneri pentru îmbunătățirea activităților desfășurate la programele de studii universitare de licență la formele de învățământ IFR/ID.
- arhivează electronic planurile și rapoartele de monitorizare finale.

Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, constituită, la nivelul facultății are următoarele atribuții:

- include monitorizarea activităților desfășurate la programele de studii universitare de licență la formele de învățământ IFR/ID în Planul de măsuri privind îmbunătățirea calității procesului de educație în cadrul facultății, aprobat la începutul fiecărui an universitar de Consiliul

facultății;

- elaborează planurile de monitorizare pentru fiecare program IFR/ID, împreună cu coordonatorul/responsabilul IFR-ID, și le înaintează spre aprobare, Consiliului facultății;
- verifică respectarea condițiilor de formă și de fond ale planurilor și rapoartelor de monitorizare, precum și termenele de elaborare a acestora, cu respectarea reglementărilor interne existente la nivel instituțional;
- analizează și avizează rapoartele de monitorizare elaborate de comisiile de monitorizare, împreună cu coordonatorul/responsabilul IFR-ID, face propuneri pentru perfecționarea activităților desfășurate la programele de studii universitare de licență la formele de învățământ IFR/ID din cadrul facultății și le înaintează spre aprobare, Consiliului facultății;
- face propuneri privind componența comisiilor de monitorizare, pe care le înaintează spre aprobare, Consiliului facultății;
- arhivează electronic planurile și rapoartele de monitorizare finale la nivelul facultății.

Comisia de monitorizare a activităților desfășurate la programele de studii universitare de licență la formele de învățământ IFR/ID din cadrul facultății are următoarele atribuții:

- monitorizează activitatea desfășurată la formele învățământ IFR-ID, prin organizarea de vizite neanunțate, conform planului de monitorizare semestrial;
- consemnează rezultatele monitorizării în fișele de control;
- urmărește respectarea reglementărilor naționale și interne, precum și a standardelor ARACIS;
- elaborează rapoartele semestriale de monitorizare, pe baza fișelor de control, împreună cu coordonatorul/responsabilul IFR-ID desemnat la nivelul facultății, pe care le înaintează, spre avizare, Subcomisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Cadrul didactic are următoarele atribuții:

- fixează performanțe cuantificate gradual, în conformitate cu etapele procesului de predare-învățare-evaluare;
- comunică studenților misiunea și obiectivele disciplinei și îi implică în atingerea acestora;
- definește criteriile de evaluare a performanțelor academice și profesionale ale studenților (evaluarea este realizată pe baza unui sistem validat, stabilit în fișa disciplinei și comunicat studenților de la prima întâlnire, precizând modalitatea de apreciere a activității desfășurate);
- stabilește o atmosferă destinată de studiu/lucru, care să genereze interes și caracterul participativ;
- utilizează cunoștințele teoretice dobândite anterior de către studenți în procesul studiului individual;
- antrenează în dezbateri studenții prin exemplificări, întrebări sau studii de caz;
- captează atenția studenților printr-o manieră modernă de predare și prin utilizarea unor mijloace tehnice adecvate;
- plasează activitățile aplicative în context actual;
- corelează tematica abordată cea specifică altor discipline.

Cadrul didactic are următoarele obligații:

- să-și îndeplinească în totalitate norma didactică stabilită prin statele de funcții;
 - să respecte orarul afișat, orele de desfășurare a activităților programate și durata acestora;
 - să respecte ora de începere a activităților și pauzele studenților;
 - să țină riguros evidența activităților studenților;
 - să fie obiectiv în timpul desfășurării activităților didactice și în procesul de evaluare;
 - să respecte statutul profesional al studenților, în conformitate cu reglementările naționale și interne adoptate la nivel instituțional;
 - să respecte termenul legal de comunicare a rezultatelor evaluărilor pe parcurs sau finale.
- Evaluarea calității activităților de seminar, laborator, proiect, lucrări practice și/sau activități de tutorat și activități aplicative asistate se realizează anual prin chestionare de evaluare

de către studenți, conform procedurilor specifice, gestionate și procesate de CEAC.

Evaluarea modului de desfășurare a seminarelor, laboratoarelor, proiectelor, lucrărilor practice și/sau activităților de tutorat și activităților aplicative asistate se realizează pe baza unei Fișe de control (*Anexa 1*).

Concluziile evaluării pot conduce la propuneri de îmbunătățire a calității materialelor de evaluare, a sistemului de predare-învățare-evaluare și a tehnicilor aplicate la activitățile de seminarelor, laboratoarelor, proiectelor, lucrărilor practice și/sau activităților de tutorat, care se prezintă în Consiliul facultății pentru aprobare.

4. Descrierea procedurii de monitorizare

Activitatea de monitorizare a programelor de studii IFR/ID are ca scop menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestor programe și este înscrisă în Planul de măsuri privind îmbunătățirea calității procesului de cercetare științifică și educație în cadrul Departamentului IFR-ID și în Planul de măsuri privind îmbunătățirea calității procesului de educație în cadrul Universității Ecologice din București, aprobate la începutul fiecărui an universitar de Senat.

Seminarele, laboratoarele, proiectele, lucrările practice și/sau activitățile de tutorat și activitățile aplicative asistate se desfășoară conform orarului stabilit, în formații de studiu pe grupe sau subgrupe, în funcție de standardele specifice elaborate de ARACIS și în conformitate cu reglementările naționale și interne.

Pentru fiecare disciplină, planul de învățământ stabilește numărul de ore alocat pentru seminar, laborator, proiect, lucrări practice și/sau activități de tutorat și activități aplicative asistate.

Prin fișa disciplinei este definită și dimensionată structura seminarului, laboratorului, proiectului, lucrării practice și/sau activităților de tutorat și activităților aplicative asistate cu privire la: numărul de ore, obiectivele generale și specifice, competențele dobândite, rezultatele învățării, tematica și bibliografia, modalitatea de desfășurare și sistemul de evaluare și notare, cu stabilirea ponderii fiecărei activități în nota finală.

În prima lună a fiecărui semestru al anului universitar, după consultări cu coordonatorul/responsabilul IFR-ID, Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității avizează componența comisiilor de monitorizare și Planurile de monitorizare pentru fiecare program IFR/ID (*Anexa 2*), pe care le trimite spre aprobare Consiliului facultății.

Planurile de monitorizare se întocmesc semestrial și cuprind disciplinele corespunzător anilor de studiu, astfel încât să se asigure monitorizarea activității fiecărui cadru didactic la cel puțin o disciplină și, după aprobarea în Consiliul facultății, sunt transmise Departamentului IFR-ID de către coordonatorul/responsabilul IFR-ID.

În perioada stabilită în planurile de monitorizare și cu respectarea acestora, comisiile de monitorizare desfășoară activitatea specifică de verificare, consemnată în fișa de control, prin care se urmărește ca seminarul, laboratorul, proiectul, lucrările practice și/sau activitățile de tutorat și activitățile aplicative asistate să se desfășoare conform orarului, în ziua și la ora stabilite, fizic/online, pe grupe/subgrupe, iar tematica să fie conformă fișei disciplinei.

La sfârșitul perioadei de monitorizare, corespunzător fiecărui semestru, comisiile de monitorizare, împreună cu coordonatorul/responsabilul IFR-ID, au obligația de a redacta un raport de monitorizare (*Anexa 3*), pe care îl înaintează, spre avizare Subcomisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

După avizare, Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității transmite rapoartele de monitorizare, spre aprobare, Consiliului facultății, iar după aprobare, coordonatorul/responsabilul IFR-ID le transmite Departamentului IFR-ID.

Planurile și rapoartele de monitorizare, aprobate la nivelul facultăților pentru toate programele de studii IFR/ID, sunt transmise spre arhivare în formă electronică, Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Departamentului IFR-ID pentru adoptarea măsurilor necesare îmbunătățirii activităților desfășurate la programele de studii universitare de licență la formele de învățământ IFR/ID

5. Dispoziții finale

Aprobarea prezentei proceduri este de competența Senatului Universității Ecologice din București. Modificările, completările și reviziile ulterioare sunt de competența DEAC.

Prezenta procedură este în concordanță cu reglementările interne ale Universității Ecologice din București.

Prezenta procedură a fost discutată și aprobată în ședința Senatului din data de 24.04.2024, revizuită în ședințele Senatului din 1 octombrie 2024 și din 27 noiembrie 2025.

**Președinte Senat,
Conf. dr. univ. Giuliano TEVI**

FIȘĂ DE CONTROL

privind modul de desfășurare a seminarelor, laboratoarelor, proiectelor, lucrărilor practice și/sau activităților de tutorat în semestrul....., anul univ...../.....

1. Componenta comisiei de control

.....
.....
.....

2. Data și ora efectuării controlului:.....

3. Anul de studiu program de studiu..... grupa.....

4. Disciplina:.....

5. Cadrul didactic:.....

6. Programul de desfășurare seminarului, laboratorului, proiectului, lucrării practice și/sau activității de tutorat și activității aplicative:

- ora de începere a seminarului, laboratorului, proiectului:
- ora de finalizare a seminarului, laboratorului, proiectului:

7. Constatări în sala de examen:

- cadrul didactic este în sală/online cu studenții programați conform orarului: **Da / Nu**
- condițiile de desfășurare a activităților practice: **Adecvate / Neadecvate / Parțial**
- activitatea practică corespunde fișei disciplinei: **Da / Nu / Parțial**

8. Observații ale comisiei de control

.....
.....
.....
.....

Semnături

Comisia de control

.....
.....
.....

Cadrul didactic

.....

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE
Programul.....

PLAN SEMESTRIAL DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
SEMESTRUL I/II
AN UNIVERSITAR

Nr. crt.	DISCIPLINA*	CADRUL DIDACTIC	ANUL	DATA/ ORA**
1.			I	
2.			I	
3.			I	
4.			II	
5.			II	
6.			II	
7.			III	
8.			III	
9.			III	
10.			IV	
11.			IV	
12.			IV	

* Se trec în ordine disciplinele din planul de învățământ, corespunzător anilor de studiu, astfel încât să se asigure monitorizarea activității fiecărui cadru didactic la o disciplină.

** Se trec data și intervalul orar al activității didactice evaluate, corespunzător orarului.

Data,

Întocmit,
Comisia de evaluare și asigurare a calității

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE
Programul.....

RAPORT SEMESTRIAL DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
AN UNIVERSITAR- SEMESTRUL

Nr. crt.	DISCIPLINA*	CADRUL DIDACTIC	ANUL/GRUPA***	DATA/ORA**	TEMATICA****
1.					
2.					
3.					
8.					
9.					
10.					
13.					
14.					
15.					
26.					
28.					
29.					

* Se trec în ordine disciplinele din planul de învățământ, corespunzător anilor de studiu, astfel încât să se asigure monitorizarea activității fiecărui cadru didactic la o disciplină.

** Se trec data și intervalul orar al activității didactice evaluate, corespunzător orarului.

*** La programele de studii universitare de licență IFR/ID se menționează doar grupa.

**** Conținutul activității didactice din data respectivă, corespunzător fișei disciplinei.

Data,

Întocmit,
Comisia de monitorizare: