



**METODOLOGIE
PRIVIND EVALUAREA
STUDENȚILOR REPREZENTANȚI
DE CĂTRE STUDENȚI**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează cadrul instituțional, principiile, etapele, instrumentele, responsabilitățile și modalitățile de valorificare a rezultatelor privind evaluarea studenților reprezentanți de către studenții Universității Ecologice din București, denumită în continuare UEB.

Art. 2. Evaluarea studenților reprezentanți are ca scop îmbunătățirea continuă a calității reprezentării studențești, consolidarea participării studenților la procesul decizional universitar, creșterea transparenței activității de reprezentare și identificarea eventualelor disfuncționalități în comunicarea dintre studenți și reprezentanții acestora.

Art. 3. Prezenta metodologie se aplică studenților reprezentanți aleși sau desemnați, după caz, în structurile decizionale, consultative, executive ori de asigurare a calității din cadrul UEB, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) Senatul universitar;
- b) Consiliile facultăților;
- c) Consiliile departamentelor, dacă există reprezentare studențească potrivit reglementărilor interne;
- d) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității;
- e) comisiile/subcomisiile de calitate constituite la nivelul facultăților;
- f) alte comisii sau structuri în care studenții participă în calitate de reprezentanți ai comunității studențești.

Art. 4. Evaluarea prevăzută de prezenta metodologie nu înlocuiește procedurile de alegere, validare, revocare sau încetare a mandatului studenților reprezentanți, acestea fiind guvernate de reglementările legale și interne aplicabile. Rezultatele evaluării au caracter de feedback instituțional, de instrument de îmbunătățire a reprezentării și, după caz, de fundament pentru măsuri de sprijin, instruire, remediere sau sesizare a structurilor competente.

Art. 5. Procesul de evaluare se desfășoară cu respectarea autonomiei universitare, a drepturilor studenților, a principiului reprezentativității, a confidențialității răspunsurilor, a protecției datelor cu caracter personal, a egalității de șanse, a nediscriminării și a standardelor de etică universitară.

CAPITOLUL II - CADRUL DE REGLEMENTARE

Art. 6. Prezenta metodologie se fundamentează pe următoarele acte normative și reglementări instituționale interne:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- b) Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- c) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- d) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- e) Carta Universității Ecologice din București;
- f) Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Ecologice din București;
- g) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea Ecologică din București;
- h) Metodologia privind procesul de stabilire și de alegere în funcțiile și organismele de conducere ale Universității Ecologice din București;
- i) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UEB;
- j) Strategia UEB privind asigurarea calității procesului de educație 2024–2029;
- k) Manualul calității;
- l) reglementările interne ale UEB privind protecția datelor, utilizarea resurselor informatice, comunicarea instituțională și asigurarea calității.

Art. 7. În interpretarea și aplicarea prezentei metodologii se va avea în vedere faptul că studenții sunt reprezentați în structurile decizionale și consultative ale instituțiilor de învățământ superior, iar conducerea instituției nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

CAPITOLUL III - PRINCIPIILE EVALUĂRII

Art. 8. Evaluarea studenților reprezentanți se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) **principiul legalității** – întregul proces se desfășoară în acord cu legislația națională și reglementările interne ale UEB;
- b) **principiul autonomiei universitare** – metodologia este aplicată în cadrul autonomiei instituționale a UEB;
- c) **principiul reprezentativității** – evaluarea urmărește modul în care studentul reprezentant își îndeplinește mandatul față de comunitatea studențească pe care o reprezintă;
- d) **principiul transparenței** – etapele evaluării, calendarul, criteriile și modul de valorificare a rezultatelor se comunică în mod clar studenților;
- e) **principiul confidențialității** – răspunsurile individuale ale studenților evaluatori sunt confidențiale;

f) **principiul nediscriminării și egalității de șanse** – evaluarea nu poate fi utilizată pentru tratamente diferențiate pe criterii discriminatorii;

g) **principiul responsabilității** – studenții reprezentanți trebuie să răspundă în fața comunității studențești pentru modul de exercitare a mandatului;

h) **principiul îmbunătățirii continue** – rezultatele evaluării sunt utilizate pentru creșterea calității reprezentării studențești;

i) **principiul proporționalității** – măsurile adoptate pe baza evaluării trebuie să fie adecvate, rezonabile și raportate la situațiile constatate

j) **principiul protecției datelor** – colectarea, prelucrarea, stocarea și comunicarea datelor se realizează numai în limitele necesare scopului evaluării.

CAPITOLUL IV – DEFINIȚII

Art. 9. În sensul prezentei metodologii, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) **student reprezentant** – studentul ales sau desemnat, potrivit legii și reglementărilor interne ale UEB, să reprezinte interesele studenților într-o structură decizională, consultativă, executivă sau de asigurare a calității;

b) **student evaluator** – studentul UEB care are dreptul să participe la evaluarea reprezentanților studenților, în funcție de facultate, program de studii, ciclul de studii, an de studii sau structură reprezentată;

c) **evaluare** – procesul prin care studenții exprimă, în mod confidențial, feedback cu privire la activitatea studenților reprezentanți;

d) **chestionar de evaluare** – instrumentul standardizat prin care se colectează opiniile studenților evaluatori;

e) **platformă de evaluare** – aplicația informatică, formularul securizat sau alt instrument digital aprobat la nivelul UEB pentru colectarea feedbackului;

f) **comisie de coordonare a evaluării** – structura responsabilă de organizarea, monitorizarea și centralizarea procesului de evaluare;

g) **raport de evaluare** – documentul rezultat în urma prelucrării datelor colectate, care cuprinde concluzii, indicatori și, după caz, propuneri de îmbunătățire;

h) **calificativ general** – rezultatul sintetic al evaluării, stabilit pe baza mediei răspunsurilor la itemii cantitativi ai chestionarului.

CAPITOLUL V - ORGANIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE

Art. 10. Evaluarea studenților reprezentanți se organizează anual, de regulă în semestrul al II-lea al anului universitar, cel mai târziu până la terminarea sesiunii de examene, potrivit unui calendar aprobat de conducerea UEB, cu consultarea Asociației Studenților Ecologiști din UEB și a structurilor responsabile de asigurarea calității.

Art. 11. Evaluarea se realizează, de regulă, printr-o platformă informatică sau printr-un formular electronic securizat, cu respectarea cerințelor de confidențialitate, integritate a datelor, acces controlat și protecție a datelor cu caracter personal.

Art. 12. În cazul în care, din motive tehnice, platforma informatică nu poate fi utilizată, evaluarea se poate realiza printr-un instrument alternativ aprobat de Comisia de coordonare a evaluării, cu condiția respectării aceluiași garanții de confidențialitate și securitate.

Art. 13. Evaluarea se realizează distinct, în funcție de structura în care studentul reprezentant își exercită mandatul:

- a) la nivel de facultate, pentru studenții reprezentanți în consiliile facultăților;
- b) la nivel de universitate, pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar;
- c) la nivelul structurilor de calitate, pentru studenții reprezentanți în CEAC sau în comisiile/subcomisiile de calitate;
- d) la nivelul altor structuri în care studenții au reprezentanți, potrivit reglementărilor interne.

Art. 14. Pentru fiecare student reprezentant evaluat se asigură posibilitatea exprimării feedbackului de către studenții pe care acesta îi reprezintă în mod direct sau indirect.

Art. 15. Participarea studenților la evaluare este voluntară. Neexercitarea dreptului de evaluare nu produce consecințe negative asupra studentului evaluator.

Art. 16. Lista studenților reprezentanți supuși evaluării se întocmește anual pe baza evidențelor existente la nivelul UEB, al facultăților, al Senatului universitar, al CEAC și, după caz, al Asociației Studenților Ecologiști din UEB.

CAPITOLUL VI - COMISIA DE COORDONARE A EVALUĂRII

Art. 17. Pentru organizarea procesului anual de evaluare se constituie Comisia de coordonare a evaluării studenților reprezentanți de către studenți, denumită în continuare Comisia de coordonare.

Art. 18. Comisia de coordonare este constituită prin decizie a Rectorului sau prin hotărâre a Senatului UEB, după caz, și poate avea următoarea componență:

- a) un reprezentant al conducerii UEB, cu atribuții în domeniul activității didactice, vieții studențești sau asigurării calității;

- b) un reprezentant al CEAC sau DEAC;
- c) un reprezentant al Compartimentului IT;
- d) un reprezentant al secretariatului universității sau al secretariatelor facultăților, după caz;
- e) doi reprezentanți ai Asociației Studenților Ecologiști din UEB;
- f) un consilier juridic sau o persoană desemnată pentru verificarea conformității procedurii, dacă se consideră necesar;
- g) responsabilul cu protecția datelor sau o persoană desemnată pentru consultanță privind protecția datelor, dacă este cazul.

Art. 19. Studenții reprezentanți care fac obiectul evaluării nu pot participa la prelucrarea datelor referitoare la propria evaluare și nu pot avea acces la răspunsurile individuale ale studenților evaluatori.

Art. 20. Comisia de coordonare are următoarele atribuții:

- a) stabilește calendarul operațional al evaluării;
- b) verifică lista studenților reprezentanți supuși evaluării;
- c) aprobă forma anuală a chestionarului, cu respectarea anexei la prezenta metodologie;
- d) colaborează cu Compartimentul IT pentru configurarea platformei sau a formularului securizat;
- e) asigură informarea studenților privind scopul, perioada și modalitatea de evaluare;
- f) urmărește buna desfășurare a evaluării;
- g) centralizează și interpretează rezultatele;
- h) întocmește raportul anual privind evaluarea studenților reprezentanți;
- i) transmite rezultatele către structurile competente;
- j) propune măsuri de îmbunătățire a reprezentării studențești.

CAPITOLUL VII - DREPTUL DE PARTICIPARE LA EVALUARE

Art. 21. Au dreptul să participe la evaluare studenții înmatriculați în UEB, la programele de studii universitare de licență și masterat, precum și la alte cicluri de studii, dacă este cazul, în funcție de structura în care se exercită mandatul studentului reprezentant evaluat.

Art. 22. Studenții evaluatori pot evalua:

- a) reprezentanții propriei facultăți în Consiliul facultății;
- b) reprezentanții propriei facultăți în Senatul universitar;
- c) reprezentanții studenților în structurile de calitate, dacă aceștia reprezintă interesele studenților din facultatea/programul/ciclul respectiv;

d) alți reprezentanți studențești, în măsura în care activitatea acestora produce efecte asupra comunității studențești din care evaluatorul face parte.

Art. 23. Pentru evitarea evaluărilor multiple sau neautorizate, accesul la chestionar se realizează prin cont instituțional, cod unic de acces, listă securizată sau alt mecanism tehnic aprobat de UEB, fără ca identitatea studentului evaluator să fie asociată răspunsurilor transmise.

Art. 24. Studenții reprezentanți pot formula, separat, un raport de activitate anual sau semestrial, care poate fi pus la dispoziția studenților înainte de perioada de evaluare. Raportul poate cuprinde activitățile desfășurate, ședințele la care au participat, propunerile formulate, problemele semnalate și rezultatele obținute.

CAPITOLUL VIII - CRITERII DE EVALUARE

Art. 25. Evaluarea studenților reprezentanți se realizează pe baza următoarelor criterii principale:

- a) comunicarea cu studenții reprezentați;
- b) consultarea periodică a studenților cu privire la problemele de interes;
- c) informarea studenților cu privire la deciziile adoptate în structurile de conducere;
- d) participarea la ședințele structurilor în care studentul a fost ales sau desemnat;
- e) implicarea în soluționarea problemelor semnalate de studenți;
- f) transparența activității de reprezentare;
- g) responsabilitatea și seriozitatea în exercitarea mandatului;
- h) respectarea principiilor de etică, nediscriminare și conduită academică;
- i) colaborarea cu ceilalți studenți reprezentanți și cu organizațiile studențești legal constituite;
- j) cunoașterea și respectarea reglementărilor interne ale UEB;
- k) contribuția la îmbunătățirea calității procesului educațional și a vieții studențești;
- l) gradul general de satisfacție al studenților cu privire la activitatea reprezentantului.

Art. 26. Chestionarul de evaluare cuprinde itemi cantitativi, evaluați pe o scală de la 1 la 5, precum și întrebări deschise, destinate colectării observațiilor, propunerilor și exemplurilor concrete.

Art. 27. Scala de evaluare este următoarea:

- 1 – foarte slab / în foarte mică măsură;
- 2 – slab / în mică măsură;
- 3 – satisfăcător / în măsură medie;
- 4 – bine / în mare măsură;
- 5 – foarte bine / în foarte mare măsură;
- N/A – nu pot aprecia.

Art. 28. Răspunsurile marcate „N/A” nu se includ în calculul mediei pentru itemul respectiv.

CAPITOLUL IX - DESFĂȘURAREA EVALUĂRII

Art. 29. Evaluarea se desfășoară potrivit următoarelor etape:

- a) actualizarea listei studenților reprezentanți;
- b) validarea listei de către structurile competente;
- c) configurarea platformei sau a formularului de evaluare;
- d) informarea studenților cu privire la perioada și scopul evaluării;
- e) completarea chestionarelor de către studenți;
- f) închiderea perioadei de evaluare;
- g) prelucrarea datelor;
- h) comunicarea rezultatelor către persoanele și structurile competente;
- i) elaborarea raportului anual;
- j) stabilirea măsurilor de îmbunătățire, dacă este cazul.

Art. 30. Perioada de evaluare este de minimum 10 zile calendaristice și maximum 20 de zile calendaristice, cu posibilitatea prelungirii motivate de către Comisia de coordonare.

Art. 31. Pe durata evaluării, Comisia de coordonare poate transmite informații neutre privind existența procesului de evaluare, fără a influența răspunsurile studenților.

Art. 32. Este interzisă orice formă de presiune, condiționare, influențare, intimidare sau recompensare a studenților evaluatori în vederea acordării unui anumit calificativ.

Art. 33. Sesizările privind nereguli în desfășurarea evaluării se transmit Comisiei de coordonare și, după caz, structurilor competente ale UEB.

CAPITOLUL X - PRELUCRAREA REZULTATELOR

Art. 34. Rezultatul cantitativ al evaluării se stabilește prin media aritmetică a răspunsurilor valide acordate la itemii cantitativi din chestionar.

Art. 35. Calificativul general se stabilește astfel:

- a) 4,50–5,00 – foarte bine;
- b) 3,50–4,49 – bine;
- c) 2,50–3,49 – satisfăcător;
- d) 1,50–2,49 – necesită îmbunătățiri;
- e) 1,00–1,49 – nesatisfăcător.

Art. 36. Pentru asigurarea relevanței evaluării, raportul individual al unui student reprezentant se interpretează ținând cont de numărul de răspunsuri primite, de structura reprezentată, de durata mandatului și de contextul obiectiv al activității desfășurate.

Art. 37. În cazul în care un student reprezentant a exercitat mandatul pentru o perioadă mai mică de un semestru, evaluarea poate fi realizată distinct sau poate fi amânată până la următorul ciclu de evaluare, la propunerea Comisiei de coordonare.

Art. 38. Comentariile deschise se analizează calitativ, fiind eliminate sau anonimizate elementele care conțin date personale inutile, afirmații ofensatoare, acuzații nesuținute, limbaj discriminatoriu ori informații care nu au legătură cu activitatea de reprezentare.

Art. 39. În cazul în care prin răspunsurile primite sunt semnalate fapte care pot constitui abateri disciplinare, încălcări ale eticii universitare, discriminare, hărțuire sau alte situații grave, Comisia de coordonare transmite aspectele relevante către structurile competente, cu respectarea confidențialității și a legislației privind protecția datelor.

CAPITOLUL XI - COMUNICAREA ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR

Art. 40. Rezultatele individuale ale evaluării se comunică fiecărui student reprezentant evaluat, în mod confidențial, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la închiderea evaluării.

Art. 41. Rezultatele relevante pot fi transmise, după caz:

- a) Decanului facultății;
- b) Prodecanului responsabil cu activitatea studentescă sau cu asigurarea calității, dacă există;
- c) Președintelui Senatului universitar;
- d) Rectorului UEB;
- e) CEAC/DEAC;
- f) Asociației Studenților Ecologiști din UEB;
- g) Biroului electoral sau structurii competente în materia alegerilor studențești, dacă rezultatele indică probleme recurente de reprezentare.

Art. 42. Rezultatele publice se comunică numai în formă agregată și anonimată, astfel încât să nu fie divulgate răspunsurile individuale ale studenților evaluatori.

Art. 43. În cazul în care numărul de răspunsuri pentru un student reprezentant este mai mic de 5, rezultatul individual nu se publică și se interpretează cu prudență, fiind utilizat numai ca feedback intern.

Art. 44. Pe baza rezultatelor evaluării, se pot adopta următoarele măsuri:

- a) organizarea unor sesiuni de instruire pentru studenții reprezentanți;
- b) îmbunătățirea canalelor de comunicare dintre studenți și reprezentanții lor;

- c) elaborarea unor rapoarte periodice de activitate ale studenților reprezentanți;
- d) organizarea unor întâlniri între conducerea facultăților/universității și reprezentanții studenților;
- e) includerea concluziilor în raportul anual privind respectarea drepturilor și obligațiilor studenților;
- f) formularea de propuneri pentru modificarea sau completarea reglementărilor interne;
- g) sesizarea structurilor competente, dacă sunt constatate încălcări grave ale obligațiilor de reprezentare.

Art. 45. Rezultatele evaluării nu pot fi folosite în scop de intimidare, discreditare publică, discriminare sau sancționare informală a studenților reprezentanți.

CAPITOLUL XII - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 46. Prelucrarea datelor în cadrul procesului de evaluare se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679, a legislației naționale aplicabile și a politicilor interne ale UEB.

Art. 47. Datele colectate se limitează la informațiile strict necesare pentru organizarea și validarea procesului de evaluare.

Art. 48. Identitatea studentului evaluator nu se comunică studentului reprezentant evaluat și nu se include în rapoartele individuale sau agregate.

Art. 49. Accesul la datele brute este permis numai persoanelor desemnate în mod expres de UEB, în limitele atribuțiilor stabilite prin prezenta metodologie.

Art. 50. Datele și rapoartele rezultate din evaluare se păstrează pe o perioadă de 3 ani universitari, cu excepția situațiilor în care există obligații legale sau proceduri interne care justifică o durată diferită.

Art. 51. După expirarea termenului de păstrare, datele se șterg, se arhivează sau se anonimizează, potrivit reglementărilor interne ale UEB.

CAPITOLUL XIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 52. Prezenta Metodologie se completează cu prevederile legislației în vigoare, ale Cartei UEB și ale celorlalte reglementări interne aplicabile.

Art. 53. Orice modificare sau completare a prezentei metodologii se aprobă de Senatul UEB, cu consultarea structurilor studențești reprezentative și a structurilor responsabile de asigurarea calității.

Art. 54. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 55. Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința senatului universitar din data de 28.06.2026 și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității Ecologice din București.

**Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. Giuliano TEVI**

**CHESTIONAR DE EVALUARE A STUDENȚILOR REPREZENTANȚI
DE CĂTRE STUDENȚI**

Instrucțiuni:

Chestionarul are scopul de a colecta feedback privind activitatea studentului reprezentant. Răspunsurile sunt confidențiale.

Vă rugăm să evaluați activitatea reprezentantului pe baza experienței proprii și a informațiilor cunoscute.

Scala: 1 – foarte slab; 2 – slab; 3 – satisfăcător; 4 – bine; 5 – foarte bine; N/A – nu pot aprecia.

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj acordat				
		1	2	3	4	5
1.	Studentul reprezentant informează studenții cu privire la subiectele importante discutate în structura din care face parte.	1	2	3	4	5
2.	Studentul reprezentant consultă studenții înainte de adoptarea unor decizii relevante pentru aceștia.	1	2	3	4	5
3.	Studentul reprezentant transmite mai departe problemele, nevoile și propunerile studenților.	1	2	3	4	5
4.	Studentul reprezentant oferă feedback studenților după ședințe sau după discutarea problemelor sesizate.	1	2	3	4	5
5.	Studentul reprezentant este accesibil și răspunde într-un termen rezonabil solicitărilor studenților.	1	2	3	4	5
6.	Studentul reprezentant manifestă o conduită echilibrată, respectuoasă și nediscriminatorie.	1	2	3	4	5
7.	Studentul reprezentant acționează responsabil și cu seriozitate în exercitarea mandatului.	1	2	3	4	5
8.	Studentul reprezentant participă activ la ședințele sau activitățile structurii în care a fost ales/desemnat.	1	2	3	4	5
9..	Studentul reprezentant colaborează eficient cu ceilalți reprezentanți ai studenților și cu organizațiile studențești.	1	2	3	4	5
10.	Studentul reprezentant cunoaște și respectă reglementările interne relevante pentru activitatea studențească.	1	2	3	4	5

Calendarul evaluării

1. **Actualizarea listei studenților reprezentanți** – cu 30 de zile înainte de deschiderea evaluării.
2. **Validarea listei și configurarea platformei** – cu 15 zile înainte de deschiderea evaluării.
3. **Informarea studenților** – cu minimum 7 zile înainte de deschiderea evaluării.
4. **Desfășurarea evaluării** – 20 de zile calendaristice.
5. **Prelucrarea rezultatelor** – în 10 zile lucrătoare de la închiderea evaluării.
6. **Comunicarea rezultatelor individuale** – maximum 30 zile lucrătoare de la închiderea evaluării.
7. **Întocmirea raportului anual** – maximum 30 de zile lucrătoare de la închiderea evaluării.
8. **Stabilirea măsurilor de îmbunătățire** – până la începutul anului universitar următor.